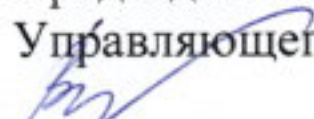


Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
 Слепнев В.В.

Утверждаю:

Директор школы

Мункоева Л.В.

Приказ № 188 от
28 октября 2019г.



Положение

«О деятельности рабочей группы по реализации проекта «Сетевая мультимедийная библиотека «ЭКО-школа» во внеурочной деятельности обучающихся»

г. Улан -Удэ

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации проекта федерального гранта регламентирует деятельность рабочей группы инновационного проекта (далее по тексту РГИП), определяет полномочия и ответственность членов рабочей группы МАОУ СОШ № 26.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26»

-Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план мероприятий проекта «Сетевая библиотека «ЭКО-школа» во внеурочной деятельности обучающихся»- победителя конкурсного отбора на предоставление в 2019 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (протокол заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2019 года №3).

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Задачи РГИП:

2.2.1. разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;

2.2.2. организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МАОУ СОШ № 26 в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;

2.2.3. обобщение результатов деятельности МАОУ СОШ № 26 в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, вебинарах, форуме, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в журналах, материалов электронных СМИ;

2.2.4. разработка отчетной документации МАОУ СОШ № 26 по теме инновационной деятельности и ее предоставление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования;

2.2.5. представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. РГИП в рамках возложенных на нее задач:

3.1.1. изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующей вопросы инновационной деятельности;

3.1.2. определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;

3.1.3. распределяет финансовые ресурсы гранта;

3.1.4. составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;

3.1.5. периодически информирует Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет о ходе и результатах реализации проекта;

3.1.6. консультирует участников образовательной деятельности по проблеме;

3.1.7. информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав РГИП и организация деятельности

4.1. РГИП является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав РГИП входят:

- директор школы - руководитель РГИП, который организует эффективное взаимодействие между участниками РГИП
- заместитель директора, курирующий вопросы инновационной деятельности в МАОУ СОШ № 26- заместитель руководителя РГИП;
- заместители директора по УВР - руководство по направлениям деятельности;
- компетентные сотрудники (из числа педагогического и непедагогического состава) учреждения.

4.3. Персональный состав РГИП определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель РГИП, в случае его отсутствия - заместитель руководителя.

4.4. Заседания РГИП проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания РГИП ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя РГИП. Заседание РГИП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РГИП.

5. Члены РГИП обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Члены РГИП имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению РГИП;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав РГИП, для отдельных поручений.

7. Ответственность РГИП

РГИП несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, относящихся к реализации проекта;
- за качественное представление отчетной документации.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости.

Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.