

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
Слепнев В.В.



Утверждаю:
Директор школы
Мункоева Л.В.
Приказ № 188
28.10. 2019г. от

Положение

«Об информационно – библиотечном центре»

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ

г. Улан - Удэ

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно–библиотечного центра, созданного на базе библиотеки МАОУ СОШ №26 г. Улан-Удэ.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОО приказом Учредителя в лице директора образовательной организации.

1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательной организации, формирующим единую информационную среду ОО, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающие информационную, образовательную, методическую, культурно – досуговую функции с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации:

- Федеральный закон «Об образовании»: № 273-ФЗ принят Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 г. вступил в силу с 1 сентября 2013 г.
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (последняя редакция);
- О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы: Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203
- Государственная программа РФ «Информационное общество»: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 23.05.2019)
- Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" N 436-ФЗ от 29 декабря 2010 г., "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" ФЗ- N 93 01.05.2019

- Федеральные Государственные образовательные стандарты начального, общего (среднего) образования.
- Государственная программа РФ «Развитие образования на 2019 - 2025 годы» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.03.2019 N 373)
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (Утверждена приказом Минобрнауки РФ от 15.06.2016 №715)
- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ (Утверждена распоряжением Правительством РФ № 1155-р от 3.06.2017 г.)
- Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (Утверждена приказом Минобрнауки РФ от 15.10.2018 № 1852)

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ образовательной организации и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.7. В Информационно - библиотечном центре запрещается издание и распространение печатных, аудио -визуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих необходимость такой деятельности, в том числе труды национал социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся: а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. В библиотеке не допускается оборот информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", а именно:

1) побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

- 2) способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4) отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- 5) оправдывающей противоправное поведение;
- 6) содержащей нецензурную брань;
- 7) содержащей информацию порнографического характера;
- 8) общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.8. Цель ШИБЦ соотносится с целями образовательной организации.

1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Основная цель ИБЦ: Создание условий для обеспечения всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей) возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

3. Основные задачи ИБЦ:

3.1 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети образовательного учреждения).

3.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

3.3. Организация обучения и консультирования в т.ч. в дистанционной форме пользователей (педагогов, родителей, обучающихся), методике нахождения и получения информации на различных носителях.

3.4. Организация виртуальной справочной службы;

3.5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;

3.6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

3.7. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся и педагогов.

4. Основные функции ИБЦ

4.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.

4.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ.

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения;
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

4.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов Веб 2.0 в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах;
- обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса;
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;
- проведение исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательного процесса;
- формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую, проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, на сайте ИБЦ с целью поднятия имиджа школы и ИБЦ.

4.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- создание базы для проведения практических занятий при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, темы.

4.5. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;
- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ;
- предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

5. Права пользователей ИБЦ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через доступ к электронному каталогу и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

5.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

6. Ответственность пользователей ИБЦ

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

7. Обязанности ИБЦ

7.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражение в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- недопущение цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

7.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

8. Права ИБЦ.

8.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

9. Управление. Структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение ИБР.

9.1. управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы;

9.2. общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы;

9.3. руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, назначаемый директором ОО из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное образование), стаж работы не менее 3-х лет;

9.4. заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОО следующие документы:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции работников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

9.5. порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием;

9.6. трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ;

9.7. заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную;

9.8. учредитель в лице администрации не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и Положением об ИБЦ;

9.9. учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- финансирование комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.