

Согласовано:
Председатель
Управляющего совета
Слепнев В.В.

Утверждаю:
Директор школы
Мункоева Л.В.
Приказ № 188 от 28.10.2019г.



Положение

«О порядке предоставления и использования электронных учебников обучающимися МАОУ СОШ №26 г. Улан-Удэ»

г. Улан - Удэ

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 г. № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 июля 2016 года № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях», на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу МО РФ №2488 от 24.08.2000г. «Об учете учебного фонда библиотек образовательных учреждений), Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014г.

Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебниками и учебной литературой учащихся школы, в том числе и электронной, осваивающих учебные предметы (ст.18 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации №273 ФЗ с изменениями и дополнениями»).

1.2.В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) учащихся 1.2.1. Заведующая информационно-библиотечным центром:

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;

- комплектует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ гимназии и УМК по учебным предметам;

1.2.2. Технический специалист: - предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года; - осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.3. Школа комплектует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.4. Обеспечение школы ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся.

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся бесплатно в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при наличии возможности родителей обеспечить обучающихся электронным устройством, соответствующим техническим требованиям для использования электронной версии учебника (приложение 2).

2.3. Библиотекарь обязана выдать под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи учащийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве (приложение 3).

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту школы.

2.6. В случае обнаружения проблем с функционированием ПО на личном электронном устройстве необходимо связаться со службой технической поддержки издательства (объединенная издательская группа «ДРОФА - ВЕНТАНА» по электронной почте support@lecta.ru или по телефону 8 800 555-46-68).

2.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ.

3.1. Права и обязанности учащихся.

3.1.1. После начала изучения учебного предмета обучающийся обязан в течение пяти рабочих дней получить у библиотекаря учетные данные для доступа к ЭФУ. 3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в гимназии.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.4. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.5. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.

3.1.6. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.7. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

3.2. Права и обязанности библиотекаря.

3.2.1. Библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами школы и УМК, реализуемыми в школе.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения и приостанавливает доступа к нему по завершению учебного года.

3.2.4. В случае утраты доступа к учетной записи обучающегося принимает от него новый, самостоятельно приобретенный код активации комплектов ЭФУ.

3.2.4. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися на родительских собраниях, через официальный сайт школы и школьной библиотеки.

3.3. Права и обязанности технического специалиста школы. Технический специалист

3.3.1. Создает учетные записи пользователей для работы ЭФУ;

3.3.3. Передает библиотекарю данные для доступа обучающихся к учетным записям;

3.3.2. Обеспечивает созданные учетные записи необходимым комплектами ЭФУ в течение пяти рабочих дней после получения обучающимися логина и пароля;

3.3.4. Блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии учащегося из школы, при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ №26
Л. В. Мункоевой

Ф.И.О. родителя обучающегося

Заявление-согласие родителей на предоставление электронной формы учебника

Я, _____, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) даю согласие на использование моим сыном (моей дочерью) _____, учащейся ___ класса
(фамилия, имя учащегося)
учебника _____

_____ (автор, название учебника) в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учетных данных для доступа к ЭФУ.

В случае утраты доступа к учетной записи обязуюсь приобрести соответствующий комплект ЭФУ и передать код для его активации гимназии.

С «Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися МАОУ «СОШ №26» ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Технические требования к пользовательским устройствам для работы с электронной формой учебников

Требования к мобильным устройствам:

1. Планшет с разрешением экрана 1024x768 и больше.
 2. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 Мб.
 3. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
 4. Наличие свободной памяти на устройстве от 100 МБ.
 5. Версии ПО: - Android версии 4.1 и выше; - iOS версии 8.0 и выше; - Windows версии 7 и выше.
- Обратите внимание, что в системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7.

Требования к стационарным устройствам:

На стационарных компьютерах и ноутбуках приложение «ЛЕСТА» поддерживается только на ОС Windows версии 7 и выше (32- и 64-разрядные версии):

1. Процессор не менее 1 ГГц.
2. Оперативная память не менее 1 ГБ.
3. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 МБ.
4. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
5. Монитор с разрешением экрана 1024x768 и больше.

В системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7. Работать с ЭФУ можно «офлайн», автономно от любых сетей, наличие подключения к сети Интернет необходимо только для первоначальной установки приложения и загрузки учебников.

Возможна так же работа с ЭФУ в режим «онлайн» на сайте lecta.ru, в этом случае используется любой веб-браузер актуальной версии (MozillaFirefox, GoogleChrome, AppleSafari). Технические требования для работы в этом режиме не отличаются.

Инструкции по установке приложения

1. Чтобы начать работу с ЭФУ, необходимо установить на устройство специальное приложение:
 - для Windows 7, Windows 8 и выше: <https://apps.lecta.ru/download/LectaWindows7Latest.exe>
 - для Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.lecta>
 - для iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/lecta/id1098547468?mt=8>
2. После запуска приложения для работы с ЭФУ на устройстве необходимо ввести логин и пароль, полученный от библиотекаря ОУ.
3. Войдя в приложение под своим логином и паролем, необходимо скачать на техническое устройство доступное ЭФУ. Для этого необходимо подключить устройство к сети Интернет. Нажать на кнопку «загрузить», рядом с каждым учебником и ожидать окончания загрузки. Подробнее с инструкциями можно ознакомиться здесь: <https://lecta.ru/help>.