

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
МАОУ СОШ № 26
Председатель
 В.В.Слепнев
Протокол «31» 08 2018 г.
№ 1 с учетом мнения Совета
ученического самоуправления

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
МАОУ СОШ № 26
Протокол «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 26:
Л.В.Мункоева
Приказ от «30» 08 2018г.



Положение

«Об организации дежурства» в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»

1. Общие положения

1. Положение об организации дежурства в МАОУ СОШ №26 разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- Федеральный Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002г (с изменениями и дополнениями);
- Устав МАОУ СОШ №26;
- Правила поведения обучающихся МАОУ «СОШ №26» г.Улан-Удэ
- Положение о Совете старшеклассников.

2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе;

3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, сохранения их здоровья, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса, внутреннего распорядка школы, поддержания чистоты, порядка и обеспечения комфортных условий.

2. Обязанности дежурного администратора по школе определяются должностной инструкцией дежурного администратора школы, утвержденной директором школы и рассмотренной на заседании педагогического совета школы.

1. Начало дежурства - 07.30.

2. Перед началом учебных занятий дежурный администратор:

- производит обход учебных кабинетов и классов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу; производит внутренний осмотр здания - окон и дверей;
- проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проверяет и при необходимости организует работу дежурного учителя по школе; обеспечивает дежурство по школе;

3. Во время учебного процесса:

- контролирует своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- контролирует своевременное начало занятий, фиксирует опоздания на занятия учащихся в дневники и в журнале учёта нарушений учителей;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
 - не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
 - контролирует дежурство учителей на постах;
 - контролирует выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
4. После окончания занятий:
- производит совместно с дежурным учителем обход школы;
 - следит за закрытием всех кабинетов после уроков. Обо всех замечаниях производит запись в журнале дежурного администратора и докладывает директору.
 - **обеспечивает порядок и сохранность личных вещей обучающихся в гардеробе школы;**
5. Окончание дежурства в 13.40 ч 1 смены, начало дежурства 2 смены в 13.30, окончание дежурства 2 смены 18.30. после последнего урока;
6. Дежурный администратор несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и за сохранность школьного имущества в период дежурства по школе.

3. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

Обязанности дежурного учителя по школе определяются должностной инструкцией дежурного учителя по школе, утвержденной директором школы и рассмотренной на заседании педагогического совета школы.

1. Начало дежурства в 07.30.
 2. Перед началом учебных занятий в случае отсутствия дежурного администратора дежурный учитель обязан проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
- В течение дежурства:
3. Проверяет наличие у учащихся школьной формы и обуви.
 4. Приучает учащихся здороваться при входе в школу.
 5. Помогает классному руководителю организовывать дежурство учащихся по постам.
 6. Контролирует своевременность подачи звонков, в случае их отсутствия, докладывает дежурному администратору.
 7. Контролирует своевременность начала урока, как со стороны учеников, так и со стороны педагогов.
 8. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.
 9. Осуществляет выпуск учащихся в столовую во время завтрака и обеда только в сопровождении педагога, **выполняет контроль за порядком и чистотой в школьной столовой;**
 10. Сообщает дежурному администратору обо всех фактах нарушения Правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка педагогами.
 11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
 12. Обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
 13. Не покидает рабочее место без разрешения директора;
 14. Заканчивается дежурство через 20 минут после проведения последнего урока по расписанию дежурного учителя.
 15. Дежурный учитель несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период осуществления дежурства.

4. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя.

Дежурство по школе осуществляют учащиеся 7-9, 10-11 классов. 1 смены, 6 классов 2 смены в соответствии с утвержденным директором школы графиком дежурства на четверть. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу. Во время дежурства дежурные учащиеся носят бейджи. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели, несет ответственность за сохранение бейджей.

Учащиеся дежурного класса по школе в дни дежурства приходят в школу за 30 минут до начала уроков, дежурство начинается с беседы классного руководителя или дежурного учителя /дежурного администратора/ об обязанностях дежурного ученика и определении места своего дежурства на посту.

Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся на постах.

Назначенные дежурным классным руководителем учащиеся на входе в школу обязаны:

- обеспечивать дисциплину учащихся школы при входе в помещение школы;
- осуществлять проверку наличия школьной формы и сменной обуви у учащихся;
- вносить записи опоздавших обучающихся в тетрадь для опозданий;
- помогать переодеваться младшим школьникам и сопровождать их в учебный кабинет.

Впуск учащихся в школу начинается в 7.30.

- в течение учебного дня дежурный учащийся должен каждую перемену находиться на своём посту, поддерживать чистоту на закреплённом участке, по окончании уроков убрать мусор и сдать территорию дежурному администратору или классному руководителю
- обеспечить строгое наблюдение за выполнением правил внутреннего распорядка школы и правил поведения учащимися школы;
- обеспечить наблюдение за сохранностью школьного имущества;
- немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю, администратору обо всех случаях нарушения дисциплины учащимися школы, о случаях порчи школьного имущества;

Во время организации дежурства по школе дежурный класс уходит в сопровождении учителя, ведущего 5 урок на 15 минут раньше. По окончании завтрака или обеда дежурный класс следит за уборкой столов. В том случае, если столы каким-либо классом не убраны, или убраны плохо, дежурные обязаны убрать их сами. В конце второго завтрака и обеда дежурные сдают столовую дежурному учителю или дежурному администратору.

Определение школьных постов (приложение)

В конце дежурства классным руководителем осуществляется подведение итогов прошедшей недели – выпуск информационного листа /формата А4, где отражаются все события недели, нарушители дисциплины, вывешивается в понедельник на 1 этаже школы.

Дежурным запрещается применять физическую силу, а также унижать личность учащихся, даже если они нарушают правила поведения. При необходимости дежурные обращаются к дежурному администратору или классному руководителю.

Меры наказания при недобросовестном осуществлении функций дежурного по школе.

Если дежурные недобросовестно выполняли свои обязанности, то они назначаются на повторное дежурство.