

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «26»
(МАОУ «СОШ №26»)

670024 г.Улан-Удэ, ул.Революции 1905-100 тел.факс.83012498744

Приказ

от 1.12.2018г

№ 219

« О противодействии коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»

В связи с реализацией Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г №273 – ФЗ « О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020гг, утвержденной президентом РФ от 29.06.2018г №378, методических рекомендаций раздел 3,утвержденных Минтрудом от 10.04.2018г, Антикоррупционной программы по Республике Бурятия на 2018-2020гг приказываю:

1.Ввести в действие положение об Антикоррупционной политике в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»;

- порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнениями своих должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, зачислении средств, вырученных от его реализации;
- порядок уведомления о фактах склонения работников к совершению коррупционного правонарушения;
- сформировать нормативную базу по противодействию коррупции в школе;
- соблюдать утвержденные антикоррупционные нормативные локальные акты образовательной организации.

2.Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в составе:

- Страдзе Н.Н – председатель комиссии;
- Жамбалова Н.Д.- заместитель председателя;
- Петросян Т.Н. - секретарь комиссии
- Колобова Ю.В - член комиссии;
- Бабуева Б.С. - член комиссии;

3.Разработать план мероприятий по противодействию коррупции до 10.12.2018г

4. Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы, воспитывающие в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции;

5. Для обеспечения открытой информационной среды применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений, вести порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6. Назначить ответственным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений, заявлений о фактах склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений секретаря учебной части Петросян Т.Н.в связи с чем внести в должностные обязанности соответствующие дополнения .

7. Секретарю школы ознакомить всех работников с данным приказом и приложениями локальных актов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Л.В.Мункоева

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №26»
на 2018-2020 годы**

ЦЕЛЬ: исключить возможность проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: -порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнениями своих должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, зачислении средств, вырученных от его реализации; -порядок уведомления о фактах склонения работников к совершению коррупционного правонарушения – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Декабрь – январь 2019г	Работники	Заместитель директора
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	Директор
1.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Раз в год	Работники	Директор
1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников Учреждения (встречи, беседы,	В течение года	Работники	Директор

	собрания)			
1.5	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При проведении проверок	Работники	Директор
1.6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	При проведении мероприятий или расследований	Работники	Директор
1.7.	Ознакомление под роспись работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положение об антикоррупционной политике Учреждения; - Положение о конфликте интересов и др.	При приеме на работу	Работники	Директор
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», – «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	детей»			
2.3	Инструктивные, планерные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в четверть	Педагоги	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя
2.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации по антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Работники	Заместитель директора

3. Взаимодействие с родителями и общественностью

3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить беседы, анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции

Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных	Постоянно	Работники	Директор

	и внебюджетных средств			
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ, стимулирующей части заработной платы	Ежегодно, 2 раза в полугодие	Работники	Директор
4.4	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Ежегодно	Работники	Директор
4.5	Обеспечение размещения на сайтах bus.gov.ru, Учреждения информации о проводимых проверках	По мере необходимости и в течение года	Работники	Директор
4.6	ведение внутреннего контроля в целях фактической работы по устранению и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений			