Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
_____ Н.Н.Колесова

Утверждаю:
Директор школы
_____Л.В.Мункоева

Правила приема детей в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ

Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма, перевода, отчисления обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» (далее - школа) на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее порядок приема).
1.2. Основной целью и задачей настоящего порядка является обеспечение прав ребенка на получение общего образования (на всех ступенях).
1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ (статья 43), Федерального закона РФ "Об образовании", от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации , утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г№466, Федеральным законом №115 – ФЗ от 25 июля 2002года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» ,санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Р.Ф. от 03.03.2011г « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2 2821-10») , Приказа Министерства образования и науки Р.Ф.№32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»г.Улан-Удэ.

II. Порядок приема учащихся в 1класс

2.1.Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.2.Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационного телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В 1-й класс принимаются дети, проживающие на микрорайоне школы. Прием детей в 1 класс общеобразовательной школы осуществляется с шести лет шести месяцев (6,6 лет) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (8 лет). Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста

или превышающих его, разрешаются по согласованию с учредителем. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательной школы независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

При приеме в первый класс родители имеют право выбора форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав выбранной общеобразовательной школы.

2.4.Родители могут выбрать учителя из числа работающих в первых классах в выбранной школе.

2.5. В заявлении о приёме общеобразовательная школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) личной подписью с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности , свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, а также согласие на обработку их персональных данных и данных на ребёнка.

2.6.При приёме детей школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. В целях проведения организованного приёма в 1 класс на информационном стенде, сайте школы размещается информация о приёме и количестве мест,

2.7. Запись в первый класс общеобразовательной школы для граждан, проживающих на микрорайоне начинается не позднее 1февраля и завершается не позднее 30 июня.

С 1 июля – начинается приём детей, не зарегистрированных на микрорайоне школы до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.8.Администрация общеобразовательной школы может отказать закреплённым лицам и другим гражданам в приеме их детей в первый и другой класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.9.Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания , дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа , подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10.Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

Прием детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев , иностранных граждан может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.12. Для зачисления в 1-й класс родителям (законным представителям) необходимо подать следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы установленного образца. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
б) дата и место рождения ребёнка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)родителей (законных представителей);
г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
д)контактные телефоны родителей (законных представителей);
-паспорт родителей (законных представителей) с указанием прописки;
-оригинал свидетельства о рождении;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительств или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
2.13.Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс в секретариате школы.
2.14. Ответственное лицо после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс, контактный телефон для получения информации, телефон органа управления образованием администрации и другие данные.
2.15. Не позднее 30 августа текущего года списки детей, зачисленных в 1 класс с указанием литера, ФИО учителя, вывешиваются на доске объявлений для родителей.
2.16.На каждого учащегося, принятого в 1-й класс, заводится личное дело

III. Порядок приема учащихся в V класс

3.1. Прием учащихся в V класс общеобразовательной школы осуществляется из числа обучающихся, освоивших программу начального общего образования.
3.2. При приеме в V класс родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в данной школе, если учащийся прибыл из другой школы.
3.3. При приеме в V класс родители (законные представители) должны быть проинформированы о том, что с VIII класса в школе осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся,, позволяющая определиться с выбором профиля на III ступени обучения.
3.4. При приеме в V класс родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения основного общего образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения основного общего образования, не включенных в Устав школы.
3.5. Прием детей в V класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания на микрорайоне школы;
3.6. Дети иностранных граждан имеют право наравне с гражданами РФ на прием в V класс школы
3.7. Администрация общеобразовательной школы может отказать гражданам в приеме их

детей в V класс только по причине отсутствия свободных мест.
В этом случае Учредитель представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другой школе и обеспечивает прием ребенка в V класс.
3.8. Для зачисления ребенка в V класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательную школу:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
-справку о месте проживания ребенка;
- личное дело обучающего, в котором указывается перевод обучающихся, в очередной класс и окончания им 1 ступени обучения (IV класса), запись сопровождается подписями учителя, директора, гербовой печатью школы (для поступающих из других школ).
3.9. При зачислении обучающихся в V класс издается приказ по школе.
3.10. Если обучающийся обучался в IV классе в классах компенсирующего обучения или коррекционно-развивающего обучения, то при зачислении в V класс этой же школы учитывается решение педагогического совета или решение областной ПМПК (соответственно) и с согласия родителей учащийся может продолжать обучение в V классе того же вида или общеобразовательном классе, если он прибыл из другой школы (из классов ККО, КРО) он может быть зачислен в класс того же вида, если он в школе на параллели V классов имеется.

IV. Порядок приема учащихся в X класс

4.1.Приём заявлений осуществляется с 15-22июня текущего года. Комплектование классов осуществляется согласно санитарным нормам
(не более 25 обучающихся)
4.2. Обучающийся на II ступени, прошедший предпрофильную подготовку, сдавший итоговые государственные экзамены муниципальной экзаменационной комиссии, два из которых определены как обязательные для поступления в профильный класс определенного направления, зачисляется в выбранный им профильный класс.
4.3. При зачислении в X класс соответствующего профиля обучающийся, предъявляет следующие документы:
- заявление о зачислении в профильный класс;
-документ о получении основного общего образования (аттестат);
При отсутствии вакантных мест в профильные классы обучающему по желанию предлагается традиционный универсальный класс.
4.4. Школа обязана познакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими деятельность по осуществлению образовательного процесса в школе.
4.5. Право на поступление в X профильный класс школ города имеют дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, правила приема такие же как для граждан РФ.
4.6.В тех случаях, когда количество желающих поступить в классы с углубленным изучением предметов превышает возможности приема, зачисление производится с учетом итоговых оценок за предыдущий класс, рекомендаций учителей-предметников и на основе собеседования.

V. Порядок приема обучающихся, в общеобразовательные классы (промежуточные классы трех ступеней обучения)

5.1. Во 2-4, 6-9, 11 классы принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан при предъявлении: личного дела учащегося, в котором указывается перевод учащегося в очередной класс с подписями учителя (классного руководителя), директора, гербовой печатью школы; медицинской карты; справки о месте проживания и при наличии вакантных мест в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.2. В 11 профильный класс школы принимается обучающийся, обучавшийся в аналогичном профильном классе другой школы, при предъявлении следующих документов:

- личного дела обучающихся,, в котором указывается перевод учащегося в 11 класс и сданные экзамены по профилю класса;
- документ об окончании IX класса (аттестат);
-справка-подтверждение об обучении учащегося в классе того же профиля с текущими оценками, если обучающиийся переводится во время учебного года;
-медицинская карта;
-справка о месте проживания.

5.3. Школа обязана познакомить родителей (законных представителей) с уставом школы , лицензией, аккредитацией, документами ,регламентирующие осуществление образовательного процесса , согласие на обработку , хранение персональных данных, а также издать приказ о зачислении в 11 класс,

6.Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Перевод обучающегося в другие общеобразовательные учреждения осуществляется в следующих случаях:

а. в связи с переменой места жительства;

б. в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение, реализующие другие виды образовательных программ;

6.2.перевод обучающего в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и справки -подтверждения общеобразовательного учреждения;

6.3. перевод обучающего в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося , осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) по окончании учебного года;

6.4.по рекомендации медико-педагогической комиссии обучающийся может быть переведён в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего обучения, обеспечивающего его обучение, воспитание, социальную адаптацию;

6.5.при переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело;
медицинская карта;
табель успеваемости;

7.Порядок отчисления обучающегося из школы

Порядок и основания отчисления обучающихся:

7.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора школы и производится по следующим основаниям:

7.2.2. по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;

7.2.3.по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.2.4. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.