

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
 Н.Н. Колесова



Положение

«О порядке приёма детей» МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ

2015г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью приёма граждан в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ для реализации прав граждан Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования

1.2. Положение регламентирует процедуру приёма обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ и осуществляется на основании следующих нормативных и законодательных актов.

1.3. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации

2. Нормативно-правовая база

- Конституция Российской Федерации (ст. 43);
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);
- Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений».
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196.
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22 января 2014 года «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»
- Приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ №22 от 16.01.2015 г «О порядке приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения «городской округ Улан-Удэ»;

- Распоряжения Администрации г.Улан-Удэ №1865-р от 30.12.2014г «О закреплении улиц за школами;
- Устав школы.

3.Условия и правила приёма в 1 класс

3.1.Настоящее Положение обеспечивает первоочередной приём в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26 » г.Улан-Удэ (далее – **Учреждение**) граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Улан-Удэ», закреплённой Распоряжением Администрации города Улан-Удэ за данным образовательным учреждением (далее – **закреплённая территория**) и имеющих право на получение общего образования (далее – **закреплённые лица**). Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью не менее 25 человек

3.2.В первый класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждения в первый класс могут быть приняты дети более раннего возраста.

3.3. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 30,32).

3.4. Заявление о приёме в школу заполняется по форме (**форма прилагается**).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

3.5.Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.6.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка

3.7. Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование с ребёнком возможно проводить только после зачисления его в школу с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся с согласия родителей (законных представителей)

3.8. Прием заявлений в 1-й класс школы для закреплённых лиц начинается с момента издания учредителем распоряжения по закреплению микрорайона школы не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территориях города Улан-Удэ, прием заявлений в 1-й класс школы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Школа выдаёт расписку о получении документов. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными документами, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».)

4. Требования к порядку информирования о приеме граждан

4.1. Информирование о приеме граждан в школу осуществляется непосредственно в школе, и сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (контактных телефонах), адресе электронной почты (Интернет-адресе) размещаются на информационном стенде, сайте школы (<http://schol26.ucoz.ru>) или на официальном сайте Администрации города Улан-Удэ.

4.2. Информация, предоставляемая родителям (законным представителям) о приеме граждан, является открытой и общедоступной.

4.3. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.4. Индивидуальное информирование граждан осуществляется школой при обращении родителей (законных представителей) за информацией:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме.

4.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения родителей (законных представителей) директор или секретарь школы информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

4.6. Директор школы или секретарь предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы школы;
- о справочных телефонах школы;
- о порядке получения информации родителями (законным представителям) по вопросам приема в школу, о перечне документов, необходимых для зачисления в школу;
- о нормативно-правовом акте, закрепляющем территорию за школой.

5. Общий срок предоставления услуги

Максимальный срок рассмотрения директором школы заявления составляет:

- в случае подачи заявления в 1-й класс – в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- в случае подачи заявления во 2-11-е классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета – в течение 10 дней с момента регистрации, но не позднее, чем до 31 августа текущего года;
- в случае подачи заявления в текущем учебном году – в день обращения.

5.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. При приеме обучающегося переводом из другого образовательного учреждения в течение учебного года на ступень основного общего образования дополнительно предоставляется справка об отметках (итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии).

5.4. В учреждение при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае поступающий в учреждение должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в учреждении.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается. Родители (законные представители) могут предоставить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме.

5.6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Кодекса Российской Федерации).

5.7. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту жительства в пределах Российской Федерации).

5.8. В классы с предпрофильным или профильным обучением Учреждение производит набор по итогам успеваемости, а также по результатам тестирования по профильному предмету, портфолио личных достижений.

5.9. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию города Улан-Удэ, которое предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в Учреждениях муниципального образования «город Улан-Удэ».

6. Срок регистрации заявления

6.1. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

6.2. При регистрации поступивших документов секретарь указывает на заявлении о приеме в школу, дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет уведомление, подтверждающее регистрацию заявления, прием документов и содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;

- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;

- контактные телефоны для получения информации.

6.3. Уведомление заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, печатью школы и выдается родителю (законному представителю) после регистрации заявления.

6.4. Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в школу является резолюция директора школы.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.