

Введено в действие приказом №144
от «30» августа 2019 г.

Согласовано на Совете школы
от «31» августа 2019 г.



Директор МАОУ СОЛЛ №26
П.В. Мункоева

Председатель Управляющего
Совета В.В.Слепнев

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приеме в 10 профильные классы (группы), обучающихся по ФГОС СОО»

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- 1.1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- 1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.4. Закона РБ «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения и о внесении изменений в статью 10 Закона Республики Бурятия «об образовании в Республике Бурятия» от 14 октября 2015 года №1324 -V

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения:

- 1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;
- 2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы (группы):

3.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.

3.3. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для гуманитарного профиля – история, иностранный язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для технологического профиля- информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.4 Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

3. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.2. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

Заявление о зачислении в профильный класс (группу);

Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)

Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)

Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).

Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)

Медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.4. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте школы в день их издания.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

4.6. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на универсальный классы (группы) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.7. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по технологическому или универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов образовательной организации создается конфликтная и апелляционные комиссии по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются

вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.9. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (группы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены спецкурсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательной организации.

Регистрация заявления

Директору МАОУ СОШ №26
Мункоевой Л.В.

№ _____

« _____ » _____

20__ г.

ученика (цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Принять _____

Место жительства:

город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

город (село) _____

улица _____ дом _____ кв. _____

телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс _____ МАОУ СОШ №26 _____

(наименование организации)

(профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов _____ в _____

(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию

по _____

(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МАОУ «СОШ №26, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «СОШ №26» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. _____
7. _____

Дата _____

Подпись _____

ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ (подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата _____ Подпись _____
представителя(ей) *родителя(ей) (законного(ых))*

31 августа 20__ г.
