

Согласовано: Председатель Управляющего совета МАОУ «СОШ 26» г.Улан-Удэ /Слепнев В.В «Н» 01 2019год	Согласовано: Председатель Профсоюзного комитета МАОУ «СОШ 26» г.Улан-Удэ Страдзе Н.Н «Н» 01 2019год	Утверждаю: Директор школы МАОУ «СОШ № 26» Мулюмова Л.В 2019год
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации г.Улан-Удэ от 18.08.2014 №244 « Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с управляющим советом школы и профсоюзным комитетом утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенций республиканского и местного бюджета.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (обед и полдник) за счет средств родителей.

2.7. Обслуживает школьную столовую МКП «Городской комбинат школьного питания» имеющий соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание учащихся организуется на основании 7-10 дневных перспективных меню, разрабатываемых специалистами МКП «Городской комбинат школьного питания» с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, выполнению рекомендованного набора продуктов и норм выхода готовых блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по социальной защите и охране прав детства, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам, согласно поданным заявкам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора МАОУ СОШ № 26. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник школы, ответственный за организацию питания в школе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса, за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы и табелях посещаемости;
- обеспечивают подачу заявки на питание установленной формы в школьную столовую до 9-00 текущего дня
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание, из расчёта стоимости питания.
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом по образованию;
- своевременно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет необходимую отчётность;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- 1) список учащихся, получающих бесплатное питание по классам
- 2) табель ежедневной посещаемости социальной столовой детьми МАОУ СОШ № 26
- 3) акты, приказы о списании денежных средств
- 4) реестры корешков квитанций
- 5) приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или выбытием ребёнка из образовательного учреждения; о замене

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 Бесплатное питание предоставляется обучающимся на основании приказа №1148 от 06.12.2018 года Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ «О распределении средств на организацию бесплатного питания учащихся в общеобразовательных учреждениях на 2019 год» и постановления Администрации г.Улан-Удэ от 18.08.2014 №244 « Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»

4.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

- учащиеся из многодетных семей на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением "Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ";
- учащиеся из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением "Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ";
- учащиеся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является решение родительского комитета класса на основании акта обследования родительским комитетом семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- акта обследования семьи;
- справок установленного образца, выдаваемых республиканским государственным учреждением "Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ";
- документов органа опеки и попечительства;

4.4 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы.

4.6. Классный руководитель ведет ежедневный табель посещаемости питающихся на бесплатной основе.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Улан-Удэ.

4.8. Для осуществления учета учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель ежедневной посещаемости, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора, регламентирующий организацию питания, с назначением ответственных за организацию питания лиц.
- 3) График питания учащихся.
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 5) Список учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием
- 6) Табель посещаемости социальной столовой.

ШКОЛА № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2010 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных актов Российской Федерации, а также с учетом особенностей организации питания в образовательных учреждениях.

2. Целью настоящего Положения является обеспечение учащихся образовательного учреждения питанием, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и создание благоприятных условий для формирования у учащихся здоровых привычек питания.

3. Настоящее Положение разработано на основе Положения об организации питания в образовательных учреждениях, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором образовательного учреждения.

5. Настоящее Положение является частью локального нормативного акта образовательного учреждения.

1. Цели и задачи организации питания в школе

1.1. Целью организации питания в школе является обеспечение учащихся питанием, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и создание благоприятных условий для формирования у учащихся здоровых привычек питания.

1.2. Задачами организации питания в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим требованиям санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- создание благоприятных условий для формирования у учащихся здоровых привычек питания;
- повышение качества питания учащихся;
- обеспечение безопасности питания учащихся;
- формирование у учащихся культуры питания.

2. Организация питания в школе

2.1. Организация питания в школе осуществляется на основе принципов:

- доступности;
- безопасности;
- качества;
- разнообразия;
- экологичности;
- экономичности.

2.2. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с графиком питания учащихся, утвержденным директором образовательного учреждения.

- график питания учащихся;
- меню питания учащихся;
- список учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием;
- табель посещаемости социальной столовой;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям санитарно-эпидемиологического благополучия населения.