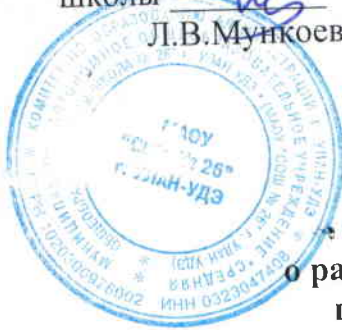


Л.В.Мункоева/

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
школы. _____
(Н.Н.Сталзе)

Управляющего совета
_____/В.В.Слепнев/



1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, заместителей директора» утверждается приказом руководителя МАОУ на учебный год и согласуется с Профсоюзным комитетом.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МАОУ (кроме руководителя МАОУ) устанавливается на основании приказа руководителя МАОУ. Для руководителя МАОУ размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа руководителя Комитета управления образованием.

1.6. Для вновь принятых педагогических работников допускается выплата стимулирующей части заработной платы.

2. Порядок установления размера выплат заместителям директора

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников МАОУ, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. Руководитель организации ежемесячно рассматривает аналитическую информацию о выполнении критериев стимулирования заместителей директора, являющуюся основанием для установления размера стимулирующих выплат заместителю директора

2.3. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному заместителю руководителя максимальным пределом не ограничивается.

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в размере 0 в следующих случаях:

- при наличии дисциплинарного взыскания;
- фактов нарушения ФЗ «Об образовании» №273, соблюдения норм бюджетного законодательства, нецелевого и (или) неправомерного использования бюджетных средств, выявленных надзорными органами и отраженных в Акте проверки;
- нарушения выполнения образовательной программы и учебного плана;
- невыполнения всеобща и совершения правонарушений учащимися;
- наличие конфликтов, жалоб от родителей, несвоевременные принятые меры по их устранению и недопущению;

2.5. Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца согласно выполнениям критериев и показателей результативности деятельности заместителя директора, приведённых в **Приложении 2** к данному Положению.

2.6. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МАОУ учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МАОУ, результаты самооценки работников МАОУ в соответствии с представленными руководителю МАОУ отчетами работников МАОУ, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок установления размера выплат педагогическим работникам.

3.1. Для рассмотрения размера выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим педагогический процесс Приказом руководителя МАОУ создается комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ педагогических работников.

3.2. Комиссия проводит заседания 2 раза в год – по итогам 1 полугодия устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с января по август, по итогам 2 полугодия – устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь.

3.3. Руководитель МАОУ представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников по итогам заседания комиссии, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год – по итогам 1 полугодия устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с января по август, по итогам 2 полугодия – устанавливаются размеры стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь.

3.4. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МАОУ устанавливается данным Положением.

3.5. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МАОУ осуществляются ежемесячно на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в *Приложении 1* к данному Положению.

4. Размер и порядок выплат надбавок и премий.

4.1. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МАОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

4.2. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МАОУ в августе и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

4.3. Подсчет баллов для оценки результативности работы руководителя МАОУ проводится органом управления образованием.

Полученное количество баллов складывается и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

4.4. Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь – август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

4. 5. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ.

5. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ

5.1 Управляющий совет МАОУ участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МАОУ

5.2. Управляющий Совет МАОУ имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя МАОУ со стороны трудового коллектива МАОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Управляющим советом два раза в год, по окончании каждого полугодия. Заседания проводятся после проведения заседаний школьного общественного совета и получения администрацией МАОУ приказа руководителя с оценочным листом с баллами, полученными руководителями МАОУ за результативность работы.

5.4. На заседаниях Управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МАОУ за предыдущий период, в котором комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ педагогических работников должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МАОУ и сумма баллов, определенная руководителю МАОУ;

- денежный вес одного балла;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета.

5.6. В комиссию из числа членов Управляющего совета обязательно включаются педагоги общеобразовательного учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся.

5.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в

части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

5.8. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МАОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.9. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.10. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.11. После принятия решения Управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МАОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МАОУ на соответствующий период с указанием периодичности выплаты надбавок (ежемесячно в течение соответствующего периода).

Приложение 1

Оценочный лист
эффективности деятельности работника учреждения МАОУ СОШ №26

Учитель _____

ФИО _____

предмет _____

Критерии и показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	Баллы	
					работн ик	Экс ком
1. Обеспечение качественного и доступного обучения						
1.1. Стабильная и позитивная динамика уровня обученности	Процент качественной успеваемости 1)Русский, математика, физика, химия, иностранный язык 2) География, биология, история, информатика, начальные классы 3) ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, физическая культура	1) от 50% до 100%- 2 балла от 40%до 49% - 1,6 баллов <u>от 30% до 39% - 1,2 балла</u> 2) от 70% до 100% - 2 балла от 60% до 69% - 1,6 баллов от 50% до 59% - 1,2 балла 3) от 80% до 100% - 2 балла от 70% до 79% - 1,6 баллов от 60% до 69% - 1,2 балла	Отчет учителя, информационная справка заместителя директора	1 раз в полугодие		
-Подтверждение качественных результатов успеваемости результатами независимой оценки, итогами промежуточной аттестации -Наличие обучающихся, сдавших государственные экзамены в форме: ГИА -9 класс ЕГЭ – 11 класс	K1x0,16+k2x0,12+k3x0,08-k4x0,2, где k1 – кол-во «5», k2- кол-во «4», k3-кол-во «3», k4- кол-во 2 K1x0,16+k2x0,12+k3x0,08-k4x0,2- где k1 – кол-во «5», k2- кол-во «4», k3-кол-во «3», k4- кол-во 2 72-100б -«5», 56-70 б-«4», <56-«3», K1x0,16+k2x0,12+k3x0,08-k4x0,2, где k1 – кол-во «5», k2- кол-во «4», k3-кол-во «3», k4- кол-во 2	В соответствии с расчетом по формуле В соответствии с расчетом по формуле	Классный журнал, анализ срезов, контрол работ, анализ справки зам директора Официальная информация результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников в 9, 11 кл	1 раз в полугодие В теч года		
1.2. Обеспечение индивидуальной и коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися, детьми из социально-неблагополучных семей	Наличие обучающихся	0,8 балла	Тетрадь регистрации занятий (занятия не реже 1 раза в неделю), программа коррекционной работы	1 раз в полугодие		
	Наличие программы коррекционной работы (нач. основная школа)	1,6 балла	Программа коррекционной работы	1 раз в полугодие		
1.3. Система работы с одаренными детьми, качество участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад конкурсах в зависимости от уровня участия (принцип поглощения)	Школьный – 0,4 б Муниципальный – 1,2 б Региональный - 1,6 б Федеральный – 2б	Дипломы, сертификаты, приказ Комитета образования	1 раз в полугодие		
	Наличие лауреатов и дипломантов научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов, выставок, соревнований (принцип поглощения)	Школьный - 0,4 б Муниципальный – 1,2 б Региональный - 1,6 б Федеральный - 2 б	Дипломы, сертификаты, приказ Комитета по образованию	1 раз в полугодие		
1.4. Реализация образовательных, дополнительных проектов (экспедиционные , экскурсионные , групповые , индивидуальные)	Наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия (принцип поглощения)	Школьный – 0,4 балл Муниципальный – 1,2 б Региональный - 1,6 б Федеральный – 2б	Дипломы, сертификаты, приказ Комитета по образованию			
				Итого		
2. Методическая и инновационная деятельность						
2.1. Разработка методических материалов ,	Наличие публикаций и размещение материалов педагога на сайте школы, ведомственных сайтах (педагогических)	Наличие обновляемого материала-(1 раз в четверть) – 0,6 б	Мониторинг обновления сайта, информация зам директора	1 раз в полугодие		
2.2. распространение и обобщение передового педагогического опыта проведение открытых уроков,	Уровень проведения открытых уроков, презентация	Школьный – 0,9 б Муниципальный -1,2 б Региональный - 1,5 б	Конспекты выступления, информационная	1 раз в полугодие		

выступлений, мастер -классов на конференциях, семинарах, педагогических советах			справка заместителя директора			
2.3. Участие в профессиональных конкурсах	-Очных - заочных -дистанционных	Школьный уровень -1,2 б Муниципальный - 2,1б Региональный – 3 Федеральный - 3,6	Приказы, распоряжение	В теч. года		
2.4. Стаж работы	Поддержка молодых специалистов (1-3г)	Школьный уровень - 1,5балла	Приказ по школе на основании ИИИИ			
	Школа наставничества :студенты, молодые учителя	Школьный уровень – 0,3 б 0,6 б	Приказы	1 раз в полугодие		
2.5. Участие в экспериментальной образовательной деятельности, разработка информационных образовательных ресурсов и их приме в О.П.	Очная , заочная	Школьный уровень – 0,6б Муниципальный -1,2 б	Наличие программы, проектов, отчеты по журналам проведенных занятий			
2.5. Реализация профильного и углубленного обучения предмета		0,6 балла	Приказы, учебный план	1 раз в полугодие		
				Итого		
3. Внеурочная деятельность						
3.1. Реализация программ: -ФГОС НОО, -ФГОС ООО	Ведение внеурочной деятельности	20-25 чел -0,75 баллов 15-20 чел -0,45 балла 8-15 чел -0,3 балла	Наличие программы, отчеты по журналам проведенных занятий	1 раз в полугодие		
3.2. Руководство работой предметных кружков, клубов, центров , дополнительных образовательных и других профильных направлений	ЮИД/ ДЮП, волонтерское движение, пресс –центр, эрудит, музейное дело и т.д	20-25ч-0,75 баллов 15-20ч-0,45 балла 8-15ч-0,3 балла	Наличие программы, оформленные стенды фото, видеоматериалы отчеты по журналам проведенных занятий	1 раз в полугодие		
3.3. Организация качественного проведения внеклассных мероприятий и внешкольных мероприятий по предмету	Охват обучающихся внеклассными и внешкольными мероприятиями по предмету	Факт проведения 40-70% -0,15балла 70-90%-0,3балла 100%-0,45 балла	Опрос, аналитическая справка зам дир-ра, отчет МО	1 раз в полугодие		
3.4. Организация, укрепление и сохранение здоровья учащихся	Проведение спортивных, оздоровительных мероприятий	0,3балла	Реализация проектов, программ, фото, видеоматериалы			
				Итого		
4. Воспитательная и социальная деятельность						
4.1. Рейтинг классов	1 место 2 место 3 место	0,45 балла 0,3 балла 0,15 балла	Реализация программы воспитательной работы, учебная деятельность	1 раз в полугодие		
4.2. Создание условий для дополнительного образования	Высокая посещаемость факультативов, секций, кружков, студий в школе и вне школы	50% -80%- 0,15 баллов 90%-100% - 0,3балла	Классный журнал, аналитическая справка	1 раз в полугодие		
4.3. Работа с «трудными» детьми (состоящих на КДН) и семьями	Учащиеся , состоящие на учёте	0,3 балла	справка заместителя директора	1 раз в полугодие		
4.4. Проведение открытых классных часов, КТД	Массовость и уровень проведения	0,15-0,45 баллов	справка зам директора	1 раз в полугодие		
4.5. Высокий уровень организации культурного досуга	-выход в музеи, театры города - выезд по Республике Бурятия - выезд по России (независимо от кол-ва)	0,15 баллов 0,3 балла 0,45 балла	справка заместителя директора	1 раз в полугодие		
4.6. Организация горячего питания	Охват 30-50%, 50-70% 70-100%	0,15 балла 0,3 балла 0,45 балла	Зарегистрированные обращения родителей и учащихся, справки зам директора, отчеты, выполнение муниципального задания	1 раз в полугодие		
4.7. Вовлечение родителей , спонсоров, партнеров образовательную, инновационную, внеурочную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родит. конференциях	Активное участие и вовлечение родителей в ГОУО - школьные мероприятия - городские; - республиканские;	0,15 балла 0,3балла 0,45 баллов	справка заместителя директора	1 раз в полугодие		
				Итого		
				всего		

С итоговым количеством _____ балл(ов) ознакомлен(а) _____

дата _____

Приложение 2

**Критерии стимулирования руководителей, заместителей руководителя
общеобразовательных организаций и процентное соотношение, оценочные баллы**

№ п/п	Направление деятельности	Критерии (вес)	Промежуток времени	Показатели	Виды выплат
1.	Учебная деятельность 25%	Полнота реализации образовательных программ (25)	ежемесячно	образовательные программы реализуются в полном объеме	качество выполненных работ
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, городских мероприятий со школьниками (20)	ежемесячно	количество проведенных мероприятий качество проведенных мероприятий	интенсивность работы качество выполненных работ
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов (20)	ежемесячно	положительная динамика, количество классов	качество выполненных работ интенсивность работы
		Выполнение всеобуча, отсутствие нарушений уч-ся режима обучения (20)	ежемесячно	отсутствие необучающихся	Интенсивность работы
		Доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения (15)	ежемесячно	Положительная динамика	Интенсивность работы

2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, наличие доступа Интернет, не менее 1 компьютера на 30 учащихся (20)	ежемесячно	Положительная динамика	Интенсивность работы
		Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) (20)	ежемесячно	Положительная динамика	Интенсивность работы
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) (20)	ежемесячно	Положительная динамика	качество выполненных работ
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта (20)	ежемесячно	Положительная динамика	качество выполненных работ
		Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории (20)	ежемесячно	Положительная динамика	качество выполненных работ
3	Работа с кадрами (10%)	Наличие и количество в образовательном учреждении работников, имеющих 1, высшую квалификационную категорию (50)	Ежемесячно	Положительная динамика	качество выполненных работ
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых	ежемесячно	Положительная динамика	качество выполненных работ

		специалистов (50)			
4	Социальная деятельность (10%)	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков (25)	ежемесячно	Положительная динамика	Интенсивность работы
		Занятость учащихся во внеурочное время (25)	ежемесячно	Положительная динамика	Интенсивность работы
		Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (50)	ежемесячно	количество учащихся качество мероприятий	Интенсивность работы качество выполненных работ
5.	Управленческая деятельность (30%)	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации (делопроизводство), исполнение в срок, выполнение нормативно-правовых актов, принятых в отношении учреждения в соответствии с его компетенцией, своевременное предоставление материалов, отчетов, обеспечение 100%-го освоения лимитов бюджетных обязательств, отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по контролю (надзору), соблюдение норм трудового законодательства и развитие социального партнерства с представительным органом работников) – (45);	ежемесячно	Отсутствие замечаний	Интенсивность работы
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения; (20)	ежемесячно	Отсутствие обращений	Интенсивность работы

		Объемы привлечения внебюджетных, в т.ч. грантовых и спонсорских ср-в, организация представления доп.услуг (25)	ежемесячно	Положительная динамика	Интенсивность работы
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении (5%)	Организация обеспечения учащихся горячим питанием; (35)	ежемесячно	Количество учащихся	Интенсивность работы
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.); (50)	ежемесячно	Качественный уровень мероприятий	Качество выполненных работ
		Организация обучения детей, нуждающихся в длительной реабилитации (15)	ежемесячно	Качественный уровень мероприятий	Качество выполненных работ