

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
(МАОУ СОШ №26)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МАОУ СОШ №26  
(протокол от 24.03.2020 № 3)



**Положение о дистанционном обучении  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Приказом Министерства образования и науки № 1150 от 03.10.2020г
- Приказом Комитета по образованию № от 04.10.2020г, методические рекомендации ЦМРО Комитета по образованию №765 от 03.10.2020г, Приказом №124 от 04.10.2020г МАОУ СОШ №26, Уставом школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся, в иных случаях Школа вправе определять место работы учителя.



## 2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы., а также на основании учебного плана

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

- размещает на сайт школы информацию о дистанционном обучении

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.5.1. Зарегистрироваться на ПДО, в ZOOM

2.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обучающегося. В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают в себя видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки «РЭШ», тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Яндекс Учебник», «Учи.Ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку,

2.5.7. Соблюдать этику и нормы поведения, правила общения в сети.

2.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы «Discord», «Skype», «Zoom.ru», «TrueConf» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.



2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2 классах – 20 минут, в 4 классе – 25 минут, в 5-6 классах – 30 минут, в 7-11 классах – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1-4 классов – один урок, 5-8 классов – два урока, 9-11 классов – три урока.

2.10. Соблюдать этику и нормы поведения, правила общения в сети, создать благоприятную и поддерживающую успехи школьников атмосферу.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя, при возможности техническое обеспечение.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) и самого обучающегося не позднее чем за 1 (один) день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет, учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3.4. Ученикам необходимо на выбор предлагать для выполнения задания различного уровня сложности, в соответствии с образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3.5. При наличии запроса и технической оснащенности учеников следует предлагать на выбор задания по форме выполнения в двух вариантах:

а) задания, выполняемые с использованием цифровых инструментов;

б) задания, выполняемые с использованием бумажного учебника, рабочих тетрадей

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями школы. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы школьного сайта

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.



- 4.8. При проведении проверочных работ сократить предельное количество оцениваемых работ по каждому предмету,
- 4.9. Рассмотреть вариант оценивания результатов обучения по итогам изучения тем, разделов и крупных блоков с использованием автоматизированных тестовых систем и образовательных платформ;
- 4.10. При необходимости для текущего оценивания использовать систему «зачёт/незачёт»;
- 4.11. Необходимо максимально сократить перечень и объём заданий для самостоятельной работы учащимся начальной школы;
- 4.12. Исключить проставление отметок «2» в случаях:
- опоздания обучающегося на урок;
  - отсутствия обучающегося на
- 4.13. Исключить увеличение продолжительности уроков и сокращение продолжительности перемен во время дистанционного обучения

### **5. Создание благоприятного и поддерживающую успехи школьников атмосферы**

- 5.1. Присутствие в расписании творческих предметов и предметов дополнительного образования.
- 5.2. Выделение группы «особого внимания» социального педагога и психолога школы. В наиболее сложной ситуации оказываются дети со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности дома или в школе.
- 5.3. Психологу школы оказывать помощь в преодолении трудности изоляции и тем ученикам, кто не имеет позитивных очных или онлайн-связей со «школьными» взрослыми, поддержка «неофициальных» наставников во время дистанционного обучения станет возможностью социализации.
- 5.4. Обеспечить поддержку наставниками – учителями для обсуждения их успехов и проблем, коммуникация с их учителями,.
- 5.5. Поддержание классным руководителем учебного настроения и рабочего настроения на ежедневных онлайн-«линейках».
- 5.6. Классным руководителем планировать и внедрять организацию встреч с классом, обсуждение планов, получение обратной связи, «проговаривание» проблем и трудностей дает ученикам чувство психологической защищенности.
- 5.7. Обеспечивать проведение традиционных классных часов в Инстаграм в виде прямых эфиров и интересных «сториз» с привлечением самих учеников.
- 5.7. Обеспечивать регулярное взаимодействие школьной администрации с наставниками для определения качества и эффективности проводимых мер.