

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном  
образовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа  
№26»г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина**

**на 2020-2022 годы**

**ЦЕЛЬ:** исключить возможность проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответствен ны  е исполнител и
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.1	<p>Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнениями своих должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, зачисления средств, вырученных от его реализации;</li> <li>-порядок уведомления о фактах склонения работников к совершению коррупционного правонарушения</li> <li>- порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> <li>-соблюдение кодекса педагогической этики</li> </ul>	Постоянно	Педагогическ ие работники, классные руководители	Заместите ль  директора
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	Директор
1.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Раз в год	Педагогическ ие работники	Директор

1.4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников Учреждения (встречи, беседы, собрания) Классные часы, беседы с обучающимися школы	В течение года	Педагогические работники Классные руководители	Директор
1.5	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При проведении проверок	Педагогические работники, классные руководители	Директор
1.6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	При проведении мероприятий или расследований	Работники	Директор
1.7.	Ознакомление под роспись работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положение об антикоррупционной политике Учреждения; - Положение о конфликте интересов и др.	При приеме на работу	Работники	Директор

## 2. Методы антикоррупционного просвещения

2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться»,	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных

	<p>-«Коррупции – нет!»;</p> <p>– конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;</p> <p>– игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;</p> <p>– рисунок «Коррупция глазами детей»</p>			органов (по согласованию)
2.3	<p>Инструктивные, планерные совещания на тему</p> <p>-«Коррупция и ответственность»,</p> <p>-о запрете сборов денежных средств с родителей;</p>	Один раз в четверть	Педагоги	Директор
2.4	<p>Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц.</p> <p>Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей</p>	Однократно	Учащиеся	Учителя, классные руководители
2.5.	<p>Размещение на официальном сайте Учреждения актуальной информации по антикоррупционной деятельности</p>	По мере необходимости	Работники	Заместитель директора
<b>3. Взаимодействие с родителями и общественностью</b>				
3.1	<p>Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» .</p>	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	<p>Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции, по оказанию пожертвований школе</p>	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	<p>Проводить беседы, анкетирование, включая онлайн-опросы</p>	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	<p>Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных</p>	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции

	действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте			
<b>Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор Управляющий совет школы
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ, стимулирующей части заработной платы	Ежегодно, 2 раза в полугодие	Работники	Директор, управляющий совет школы
4.4	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Ежегодно	Работники	Директор, наблюдательный совет школы
4.5	Обеспечение размещения на сайтах bus.gov.ru, закупки Учреждения информации о проводимых проверках	По мере необходимости и в течение года	Работники	Директор, контрактный управляющий
4.6	Ведение внутреннего контроля в целях активной работы по устранению причин и факторов, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Работники	Директор школы