

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Улан-Удэ
им. Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина

г. Улан-Удэ
ул. Революции 1905г., 100
Тел (факс) 49-87-44

Приказ

«Об организации платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» им. Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина на 2021-2022 учебный год»

от 30.09.2021г.

№ 141

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей в системе общего и дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г.Улан-Удэ «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ» №273 от 21.12.2020г., Уставом МАОУ СОШ №26 в целях организации платных дополнительных образовательных услуг, а также на основании Положения о платных образовательных услугах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 октября 2021 года в МАОУ СОШ №26 в 2021-2022 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Возложить на Рубцову И.В., зам. директору по УВР следующие обязанности:
 - функции ответственного за организацию дополнительных платных и составления графика проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - представить перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности и образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - сведения должностных лиц образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - вести табели учета фактически отработанного времени.
3. Возложить на Рубцову И.В. контроль за качеством предоставления образовательных услуг, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - предоставление по требованию потребителей следующих документов:
 - Устава МАОУ «СОШ №26» г. Улан-Удэ;
 - локальных актов;
 - адреса и телефонов Учредителя.
 - оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в

- разработке рабочих программ по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- по завершению обучения провести контрольный анализ по качеству оказываемых платных услуг.

4. Утвердить:

4.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуги услуг в сфере образования на 2021-2022 учебный год:

- 1) Группа продленного дня.
- 2) Предшкольная подготовка «Комплекс будущего первоклассника».
- 3) Студия изобразительного искусства.

4.2. Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год;

4.3. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год.

5. Назначить преподавателями:

- группы продленного дня Соловьеву Ирину Дмитриевну, учителя начальных классов;
- групп предшкольной подготовки:

Амосенко Е.С- учителя начальных классов;

Рубцову И.В. - учителя начальных классов;

-кружка «Комплекс будущего первоклассника»:

Амосенко Е.С- учителя начальных классов;

Рубцову И.В. - учителя начальных классов.

-студии изобразительного искусства - Колобову Ю.В., учителя изобразительного искусства;

6. Обеспечить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

7. Оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг принимать путем включения всех предусмотренных действующим законодательством форм расчетов (наличных или безналичных расчетов по выбору потребителя: физические лица, потребители услуг, вправе самостоятельно выбирать способ оплаты - наличными денежными средствами с оплатой комиссии, безналичное (без комиссионное) перечисление, с использованием услуг банков, расчетно-кассовых центров и других организаций, наличными непосредственно учреждению.

8. Обеспечить порядок ведения кассовых операций в соответствии с действующим законодательством при наличии заключенных договоров потребителя формы расчета за услуги путем внесения наличных денежных средств учреждению.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Мункоева

С приказом ознакомлены:

Рубцова И.В.		Амосенко Е.С.	
Колобова Ю.В.			

Исполнитель: Рубцова И.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022