

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ №26»
Протокол № 3 от «11» 01 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №26»
Л.В. Мункоева
Приказ № 1 от «17» 01 2021г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования»
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26»
имени Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина

г. Улан-Удэ

2021г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью приема граждан в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Улан-Удэ для реализации прав граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы.
- 1.3. Правила приема граждан в учреждение определяется школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Нормативно-правовая база.

Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 26.07.2019г. №232-ФЗ;
- Федеральным законом № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Администрации г.Улан-Удэ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» №1178 от 16.03.2021г.;
- Приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 1094 от 21.12.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение»;
- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26».

3. Условия приема в школу

3.1. Настоящее Положение обеспечивает первоочередной прием в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Улан-Удэ граждан, которые проживают на территории муниципального образования «город Улан-Удэ», закрепленной Распоряжением Администрации города Улан-Удэ за данным образовательным учреждением (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее-закрепленные лица). Не проживающим на данной территории может быть отказано о приеме только по причине отсутствия свободных в учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью не менее 25 человек.

3.2. В первый класс Учреждения на получение начального общего образования принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и по согласованию с Учредителем Учреждения в первый класс могут быть приняты дети более раннего или более позднего возраста.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям военнослужащих по месту жительства семей (абзац второй части 6 ст. 19ФЗ от 27 мая 1998 г. N 76-Федерального закона "О статусе военнослужащих).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 ст.56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части

14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации г.Улан-Удэ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

3.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 30,32).

3.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Заявление о приеме в школу заполняется по форме (форма прилагается).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номера телефона (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.15. Для приема родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.17 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.18. Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование с ребёнком возможно проводить только после зачисления его в школу с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся с согласия родителей (законных представителей).

3.19. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс школы для лиц, проживающих на закрепленной территории и лиц, имеющих право на первоочередной порядок приема начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право на первоочередной порядок приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Школа выдаёт расписку о получении документов. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными документами, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».)

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Требования к порядку информирования о приёме граждан

4.1. Информирование о приеме граждан в школу, сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (контактных телефонах), адресе электронной почты (Интернет-адресе) размещаются на информационном стенде, официальном сайте школы (<https://maou-26.buryatschool.ru/>), а также :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Информация, предоставляемая родителям (законным представителям) о приеме граждан, является открытой и общедоступной.

4.3. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

4.4. Индивидуальное информирование граждан осуществляется школой при обращении родителей (законных представителей) за информацией:

- в устной форме лично или по телефону;

- в письменной форме.

4.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения родителей (законных представителей) директор или секретарь школы информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

4.6. Директор школы или секретарь предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы школы;
- о справочных телефонах школы;
- о порядке получения информации родителями (законным представителям) по вопросам приема в школу, о перечне документов, необходимых для зачисления в школу;
- о нормативно-правовом акте, закрепляющем территорию за школой.

5. Общий срок предоставления услуги

Максимальный срок рассмотрения директором школы заявления составляет:

- в случае подачи заявления в 1-й класс - в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- в случае подачи заявления во 2-11-е классы в порядке перевода из другого учреждения в течение лета - в течение 10 дней с момента регистрации, но не позднее, чем до 31 августа текущего года;
- в случае подачи заявления в текущем учебном году - в день обращения.

5.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. При приеме обучающегося переводом из другого образовательного учреждения в течение учебного года на ступень основного общего образования дополнительно предоставляется справка об отметках (итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии).

5.4. В учреждение при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае поступающий в учреждение должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в учреждении.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается. Родители (законные представители) могут предоставить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме.

5.6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Кодекса Российской Федерации).

5.7. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту жительства в пределах Российской Федерации).

5.8. В классы с предпрофильным или профильным обучением Учреждение производит набор по итогам успеваемости, а также по результатам тестирования по профильному предмету, портфолио личных достижений.

5.9. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию города Улан-Удэ, которое предоставляет родителям законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в Учреждениях муниципального образования «город Улан-Удэ».

6. Срок регистрации заявления

6.1. Датой принятия к рассмотрению заявления о прилагаемых документах считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

6.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При регистрации поступивших документов секретарь указывает на заявлении о приеме в школу дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет уведомление, подтверждающее регистрацию заявления, прием документов и содержащую следующую информацию:

-входящий номер заявления и дату приема заявления;

-перечень предоставленных документов с отметкой об их получении;

-контактные телефоны для получения информации.

6.3. Уведомление заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, печатью школы и выдается родителю (законному представителю) после регистрации заявления.

6.4. Приём обучающихся в школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в школу является резолюция директора школы.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022