

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ №26



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №26

Л.В. Мункоева

Приказ № 141/1 от 31.09.2021г.



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям работников МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа №26» г. Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П. Ф. Сенчихина
при несчастных случаях с обучающимися

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ч.6 и ч.7 ст. 28 которого образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность". Регламент устанавливает порядок действий педагогических работников при несчастных случаях с обучающимися, а также в случае возникновения симптомов заболевания у обучающихся, произошедших во время образовательного процесса

2. Регламент действий работников при несчастных случаях с обучающимися или в случае возникновения симптомов заболевания у обучающихся, произошедших во время образовательного процесса

2.1. При несчастном случае с обучающимся, жалобе обучающегося на плохое самочувствие, наличии у обучающегося признаков травмирования или недомогания педагогический работник при необходимости оказывает первую помощь пострадавшему и незамедлительно (не позднее 5 минут) сообщает по телефону о случившемся руководителю организации или лицу, его заменяющему, а также родителям (законным представителям) пострадавшего. В случае экстренной необходимости или невозможности срочного информирования руководителя организации (руководителя

- 2.2. Дежурный администратор незамедлительно вызывает скорую помощь пострадавшему. Далее в течение одного часа информация о происшествии направляется ответственному лицу по электронной почте.
- 2.3. При получении травмы обучающимся скорая помощь должна быть вызвана в любом случае, независимо от тяжести травмы, а также при жалобе обучающегося на плохое самочувствие.**
- 2.4. Запрещается направлять пострадавшего одного или в сопровождении обучающихся в медицинский кабинет. Незамедлительно вызвать медицинского работника на место происшествия несчастного случая.
- 2.5. Согласие родителей (законных представителей) на вызов скорой помощи пострадавшему и его госпитализацию не требуется, так как согласно алгоритму действий при несчастных случаях с обучающимися, образовательная организация в первую очередь вызывает скорую помощь пострадавшему, далее информирует о произошедшем Комитет по образованию и родителей (законных представителей) пострадавшего.
- 2.6. При необходимости доставки пострадавшего в медицинскую организацию дежурный администратор обеспечивает его обязательное сопровождение педагогическим работником или родителем (законным представителем).
- 2.7. Нельзя сопровождать пострадавшего медицинским и непедagogическим работникам, а также на собственном транспорте.
- 2.8. В случае получения бригадой скорой помощи от родителя (законного представителя) письменного отказа от госпитализации, обучающийся в больницу не направляется.
- 2.9. В случае установления бригадой скорой помощи отсутствия необходимости в госпитализации и оказании медицинской помощи пострадавшему, обучающийся продолжает занятия в школе, либо родители (законные представители) забирают его домой для наблюдения за его состоянием.
- 2.10. Забирать обучающегося из школы или сопровождать его в медицинское учреждение могут только родители или законные представители. Бабушки, дедушки, старшие братья и сестры не являются законными представителями по одному принципу кровного родства (только если они не опекуны, попечители).

3. Порядок действий при проведении расследования несчастных случаев с обучающимися.

Работники при расследовании и учете несчастных случаев руководствуются:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".
- Руководитель учреждения, классные руководители, воспитатели, дежурные администраторы:
 - принимают меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составляют схемы, проводят фотографирование или видеосъемку, осуществляют другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - оказывают помощь комиссии по расследованию несчастного случая в организации и обеспечении надлежащего и своевременного проведения расследования несчастного

случая и оформлении материалов расследования;

- обеспечивают получение комиссией по расследованию несчастного случая письменного объяснения от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- оказывают помощь членам комиссии по расследованию несчастного случая в организации опроса работников и обучающихся - свидетелей происшествия;

- предоставляют комиссии по расследованию несчастного случая выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми школой проводят анализ причин несчастного случая, осуществление мероприятий по предотвращению несчастных случаев.

4. Порядок пользования памятками - алгоритмами действий при несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками)

4.1. Комиссией по охране труда производится разработка памятки «Алгоритм действия в педагога при несчастном случае с обучающимся (воспитанником)» (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) с пояснениями к Порядку действий работников при несчастных случаях. Телефоны дежурных администраторов, руководителей структурных подразделений, учителей –предметников должны быть записаны в мобильном телефоне педагогического работника.

4.2. Памятка раздается руководителями структурных подразделений всем работникам под роспись, хранится на рабочем месте (в паспорте кабинета, папке воспитателя, на рабочем столе).

5. Информирование родителей

5.1. В МАОУ СОШ №26 ежегодно разрабатываются информационные Памятки для родителей о порядке действий образовательного учреждения при несчастных случаях с обучающимися и Памятки по профилактике детского травматизма, которые размещаются на официальном сайте школы (Приложение № 2)

5.2. Классные руководители и воспитатели выдают родителям вышеуказанные Памятки под роспись, разъясняют их содержание.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022