

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ  
им. Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от «10» января 2022г



Утверждаю  
Директор школы

Л.В.Мункоева

## Положение

### о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан -Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» и обучающимися и (или) родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и приёма обучающихся в Учреждение действующим Законом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

#### 2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную оценку по одному или нескольким учебным предметам по результатам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин) обязаны ее ликвидировать.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более

двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением

создается комиссия.

2.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.5. Учреждение обязано вести контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

## **2.2. Порядок и основания перевода обучающихся в другое образовательное учреждение.**

2.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения. Перевод обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.2. Отчисление в порядке перевода в другое учебное заведение производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2.3. Обучающимся, отчисленным из Учреждения в порядке перевода в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка установленного образца.

2.2.4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении по причине перевода.

## **2.3. Порядок перевода обучающихся из другого образовательного учреждения.**

2.3.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня и направленности, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3.2. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку о результатах текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении с характеристикой на обучающегося;
- заявление на имя директора Учреждения;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.3.3. Обучающиеся, переводящиеся из другого образовательного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода на основании академической справки при условии положительных результатов прослушиваний, просмотров или собеседований, проведенных преподавателями Учреждения.

2.3.4. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения на основании академической справки и не подтвердившие по результатам прослушиваний, просмотров или собеседований соответствующего уровня класса Учреждения, могут быть зачислены в класс, соответствующий фактическому уровню их подготовки при наличии согласия их родителей (законных представителей).

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения**

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения

на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2 Отчисление обучающихся производится

- по инициативе родителей (законных представителей), в т.ч. в порядке перевода в другое образовательное учреждение
- по инициативе Учреждения

3.3. Отчисление обучающегося из учреждения по инициативе родителей (законных представителей).

3.3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления самого

обучающегося, достигнувшего 14-летнего возраста, с обязательным письменным согласием его родителей (законных представителей).

3.3.2. Обучающимся, отчисленным из Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.3.3. Отчисление обучающихся из Учреждения по инициативе родителей может производиться в любое время года.

3.3.4. Отчисление обучающегося из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в порядке перевода в другое образовательное учреждение производится в

соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3.5. Отчисление обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора Учреждения.

3.3.6. Обучающийся, отчисление которого произошло по инициативе родителей (законных представителей) в виду уважительных причин (отъезд, состояние здоровья и т.д.), может быть зачислен в Учреждение при наличии вакантных мест в класс, соответствующий фактическому уровню подготовки, который выявляется во время вступительных экзаменов. Решение о зачислении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения.

3.4.1. По инициативе Учреждения отчисляются:

- обучающиеся, не аттестованные за учебный год по двум и более учебным предметам без уважительной причины;
- обучающиеся, имеющие академические задолженности (неудовлетворительную годовую оценку или неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации и не ликвидировавшие ее в установленный срок) по одному и более учебным предметам;
- обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, совершившие дисциплинарные проступки;
- обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

3.4.2. Решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022