

Введено в действие Приказом №141/1
От «30» августа 2021 г
Директор МАОУ СОШ №26
Д.В.Мункосва



Утверждено на совете школы
От «07» сентября 2021 г
Председатель Управляющего
Совета
В.В.Слепнев

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Улан-Удэ
«30» августа 2021 г
«О предпрофильных классах МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся и организации образовательного процесса в классах предпрофильной подготовки МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26».

1.2. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г (ГЛЗ, СТ.30), Уставом МАОУ СОШ №26.

1.3. Классы предпрофильной подготовки создаются на II ступени обучения (8- 9 классы) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» с учетом образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса.

1.4. Классы предпрофильной подготовки обеспечивают изучение отдельных предметов на предпрофильном уровне, непрерывность между общим и профессиональным образованием, способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных запросов обучающихся.

1.6. Организация обучения в классах предпрофильной подготовки включает в себя следующие типы учебных предметов: базовые общеобразовательные, профильные и элективные.

1.7. Предпрофильный класс в составе 25 человек формируется при условии единого выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) возможного профиля обучения (на основе конкурсных мероприятий в конце 7 класса). При невозможности формирования предпрофильных классов (когда выбор учащихся наиболее разнообразен и не позволяет формировать группы по наибольшим предпочтениям) - открываются универсальные (непрофильные) классы.

2. Порядок приема в классы предпрофильной подготовки.

2.1. Для организации набора классов предпрофильной подготовки Приказом руководителя ОУ создается комиссия по проведению конкурсных мероприятий по приему в классы предпрофильной подготовки.

2.2. Предпрофильный 8-й класс, группа формируются из числа выпускников 7-х классов общеобразовательных учреждений, независимо от места проживания и образовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование.

2.3. Прием учащихся в предпрофильный 8-й класс осуществляется в соответствии с Уставом школы по заявлению родителей (законных представителей) из числа обучающихся, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

Основными критериями уровня готовности обучающихся к освоению программы предпрофильного обучения считаются:

- успеваемость обучающихся;
- результаты конкурсных испытаний:
- математический предпрофиль: алгебра, геометрия
- исторический предпрофиль: история, обществознание
- лингвистический предпрофиль: английский язык (письменная, устная часть)
- гуманитарный предпрофиль: русский язык, литература
- естественно – научный предпрофиль: биология, география
- оборонно – спортивный предпрофиль: биология, физическая культуры (сдача нормативов).
- личные достижения обучающихся (участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах и т. п.).

2.4. Решение об открытии конкретного предпрофиля принимается методическим советом на основе имеющихся кадровых резервов, изучения запросов родителей и учащихся (анкетирование) по результатам психологического обследования.

2.5. Конкурсные испытания проводятся в период апрель – май.

2.6. Разработкой конкурсных заданий занимаются методические объединения, с обязательным утверждением на методическом совете школы.

2.7. По результатам конкурсных испытаний формируется итоговая рейтинговая таблица учащихся по результатам суммы вступительных испытаний по предметам, определенным на тот или иной профиль, согласно которой производится набор в классы предпрофильной подготовки.

2.8. В период до 17 мая выпускники 7-х классов и родители (законные представители) подают заявление директору школы о зачислении в предпрофильный 8 –й класс.

2.9. Зачисление обучающихся в предпрофильный 8-й класс оформляется приказом директора школы.

2.10. За обучающимися предпрофильного класса сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный (универсальный) класс при наличии такового в школе.

3. Содержание и организация деятельности классов предпрофильной подготовки

3.1. Деятельность классов предпрофильной подготовки организуется в соответствии с Уставом школы и настоящим положением

3.2. Содержание образовательной деятельности в классах предпрофильной подготовки определяется в зависимости от выбранного обучающимися профиля обучения на основе Федерального государственного учебного плана образовательных учреждений.

Учебный план классов предпрофильной подготовки предусматривает возможность разнообразных комбинаций учебных предметов, что и будет обеспечивать гибкую систему предпрофильного обучения. Элективные курсы профильного обучения реализуются за счет школьного компонента учебного плана и могут реализовываться как ресурсами школы, так и ресурсами других образовательных учреждений образовательной сети города (на основании договоров между ОУ).

3.4. Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения.

Предпрофильные общеобразовательные предметы - предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Предпрофильные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

Элективные курсы - обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав профиля обучения. Одни из элективных курсов могут "поддерживать" изучение основных предпрофильных предметов на заданном предпрофильном стандартом уровне. Другие элективные курсы служат для внутрипрофильной специализации обучения и для построения индивидуальных образовательных траекторий.

3.5. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем.

3.6. Авторские программы элективных курсов утверждаются руководителем образовательного учреждения, которое реализует данные программы.

3.7. Реализация сетевой модели предпрофильного обучения предполагает передачу часов учебного плана (и финансов) школы на реализацию элективных курсов образовательному учреждению, входящему в сеть, на основании договора и приказа по школе.

3.8. Реализация предпрофильного обучения может быть организована на основе индивидуального учебного плана обучающегося, который может быть реализован на базе других образовательных учреждений в соответствии

с договором о сотрудничестве между ОУ, участвующими в сетевой модели предпрофильного обучения.

4. Порядок проведения промежуточной, государственной (итоговой) аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся профильных классов определяется « Положением о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся»

4.2. По окончании 9-го класса проводится обязательная промежуточная аттестация обучающихся по предпрофильным предметам. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются локальными актами школы.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация по завершении основного общего образования в предпрофильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием всех уровней. Для выпускников предпрофильных классов экзамен по предпрофильной дисциплине является обязательным, в случае, если учащийся планирует обучение по соответствующему профилю на старшей ступени обучения.

5. Управление классами предпрофильной подготовки.

4.1. Деятельность классов, групп предпрофильного обучения организуется в соответствии с Уставом и локальными актами школы.

4.2. Образовательный процесс в классах предпрофильного обучения осуществляется наиболее подготовленными педагогами, прошедшими курсовую подготовку по организации профильного обучения.

4.3. Директор школы осуществляет общее руководство по реализации предпрофильного обучения в школе.

4.4. Зам по УВР контролирует:

- разработку программ элективных курсов, учитывающих возможные направления профилизации;
- разработку учебно-методического обеспечения к учебным программам;

4.5. Зам по УВР:

- осуществляет контроль учебной документации по предпрофильному обучению;
- осуществляет мониторинг учебных результатов обучающихся;
- формирует предпрофильные классы (группы);
- осуществляет контроль прохождения программ.

4.6. Психолог школы:

- осуществляют контроль за психолого-диагностическим сопровождением предпрофильного обучения в школе;

- оказывают консультативную помощь обучающимся и родителям по вопросам самоопределения школьников
- оказывают консультативную помощь педагогическим работникам, участвующим в реализации предпрофильного обучения, по вопросам организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса;

4.8. Учителя школы, участвующие в реализации предпрофильных предметов и программ элективных курсов профильного обучения ведут всю учебную и отчетную документацию, которую предоставляют заместителю директора по УВР к началу и к окончанию учебного полугодия (учебного года) и в других необходимых случаях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023