

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26» Г. Улан-Удэ
им. Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

Г. Улан – Удэ, 670024
ул. Революции 1905 года, 100
Тел. (факс) 49-87-44

ПРИКАЗ

от «01» апреля 2022 г

№ 58

Об использовании сотовых телефонов

Во исполнении Письма Министерства образования и науки РБ №02-11/3483 от 21.08.2019 г. «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях», п.п. 3.5.2, 3.5.3 СП 2.4.3648–20), а также в целях улучшения организации учебного процесса МАОУ «СОШ № 26», содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, работников школы, а также гарантии психологически комфортных условий учебного процесса, сохранности особо ценного имущества, на основании решения Педагогического Совета школы от «31» марта 2022 г. № 4

приказываю:

1. Утвердить правила пользования сотовым телефоном в школе (приложение 1).
2. Учащимся и сотрудникам МАОУ «СОШ №26» запретить использование мобильных средств для образовательных целей во время уроков и учебных занятий.
3. Классным руководителям 1-11 классов провести классные часы с 4 по 8 апреля 2022г с учащимися на тему использования сотовой связи в школе, ознакомить учащихся с правилами пользования сотовым телефоном с обязательной росписью в Журнале инструктажа.
4. Ознакомить с настоящим приказом работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей на классных часах и родительских собраниях), путем размещения на стенде и на официальном сайте МАОУ «СОШ №26» г. Улан-Удэ.
5. Довести до сведения работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о том, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. Школа ответственности за утерю мобильных телефонов или других дорогостоящих электронных устройств не несет.
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Баторову Е.Б.

Директор школы:



Исп. Баторова Е.Б.

Л.В. Мункоева

Правила
пользования сотовым телефоном
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ
им. Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

1. Общие положения

Настоящие Правила пользования сотовым телефоном в период образовательного процесса (далее – Правила) устанавливаются для обучающихся и работников школы с целью улучшения организации учебного процесса МАОУ «СОШ № 26», содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: школьников, родителей, работников школы, а также гарантии психологически комфортных условий учебного процесса, сохранности особо ценного имущества. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия учебного процесса, обеспечивает защиту школьного пространства от попыток пропаганды: культуры насилия, жестокости и порнографии.

2. Основные понятия.

- Сотовый телефон-средство коммуникации и составляющая имиджа современного человека, которую не принято активно демонстрировать.
- Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.
- Пропаганда культуры насилия, жестокости или порнографии посредством телефона – демонстрация и распространение окружающим видео- или фото- сюжетов соответствующего содержания (в нарушение Закона РФ "Об особых правилах распространения эротической продукции и запрете пропаганды культуры насилия и жестокости").
- Сознательное нанесение вреда имиджу школы - съемка в стенах школы режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

3. Условия применения сотовых телефонов в школе.

Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в школе:

- В здании школы обязательно ставить телефон в режим «без звука».
- Во время уроков и учебных занятий телефон необходимо выключить и хранить его в сумке.
- Помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в Отдел полиции №1 Управления МВД России по г. Улан-Удэ в Железнодорожном районе, в соответствии с действующим законодательством.
- В здании школы запрещена пропаганда культуры насилия, жестокости посредством сотового телефона.

4. Обязанности пользователей.

Пользователям запрещается:

- 4.1. использование средств мобильной связи для образовательных целей (согласно новым санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.4. 3648-20. пункт 3.5.3).
- 4.2. использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в школе.
- 4.3. пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие или порнографию посредством телефона.
- 4.4. сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании сотового телефона.
- 4.5. фотографировать и снимать на видео в помещениях школы и на территории школы разного рода информацию, не относящуюся к учебно-воспитательному процессу школы с дальнейшим их размещением в социальных сетях

5. Ответственность за нарушение Правил.

За нарушение настоящих Правил пользователем сотовой связью предусматривается следующая ответственность:

- 5.1. За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, объявляется замечание (с написанием объяснительной).
- 5.2 При повторных фактах нарушения - изъятие телефона, собеседование администрации школы с родителями (законными представителями) обучающегося и передача им сотового телефона.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Дата	Подпись
36	Александров	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
37	Борисов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
38	Васильев	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
39	Григорьев	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
40	Давыдов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
41	Зинченко	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
42	Иванов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
43	Климов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
44	Кузнецов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
45	Левченко	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
46	Михайлов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
47	Новиков	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
48	Орлов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
49	Петров	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
50	Романов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
51	Сидоров	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
52	Тимофеев	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
53	Устинов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
54	Федотов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
55	Харьков	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
56	Цыганов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
57	Чайков	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
58	Шаронов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
59	Щеголов	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
60	Юрьев	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]
61	Яковлев	Александр	Сергеевич	3Б	11.11	[Подпись]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023