

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ
Им Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина
(МАОУ «СОШ №26»)

ПРИКАЗ

23.03.2022

№ 44

г. Улан-Удэ

О назначении ответственных за прием документов в 1 класс

С целью организованного приема детей в МАОУ «СОШ №26», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №26» г.Улан-Удэ следующих работников:

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рубцову Ирину Владимировну,
-секретаря-делопроизводителя Петросян Татьяну Николаевну;

2. Установить график приема заявлений и документов: вторник, четверг с 10:00 до 16:00ч

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рубцовой Ирине Владимировне:

- подавать данные для размещения на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

-знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют

организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

-консультировать родителей по вопросам приема в школу;

-готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Петросян Татьяне Николаевне:

-принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

-заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №26»;

-выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Л.В.Мункоева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Секретарь –делопроизводитель

И.В.Рубцова

Т.Н.Петросян