

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
им. Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина

г.Улан-Удэ, 670024
Ул. Революции,100
Тел (факс) 49-87-44

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 611

«О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО в МАОУ СОШ №26»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

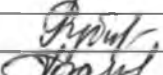

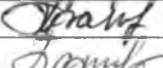

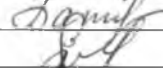
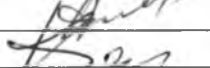

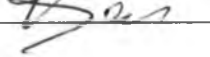

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:
Рубцова И.В., заместитель директора по УВР; руководителя ШМО начальных классов;
Балтаева Т.Г., заместитель директора по УВР;
Баторова Е.Б., заместитель директора по ВР;
Пинюгина О.А., руководитель ШМО учителей начальных классов;
Страдзе Н.Н., руководитель ШМО учителей математики;
Пухова Е.Г., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
Гулина Н.А., руководитель ШМО учителей иностранных языков;
Ринчинова А.В., руководитель ШМО учителей предметов естественно-научного цикла, истории;
Колобова Ю.В., руководитель ШМО учителей предметов эстетического цикла, физической культуры.
2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УВР Рубцову И.В.
3. Членам рабочей группы:
 - 3.1. проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - 3.2. разработать «Дорожную карту» по обеспечению введения в 2022-2023 учебном году обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ «СОШ №26»;
 - 3.3. принять участие в подготовке педагогического совета по ознакомлению педагогического коллектива с новыми ФГОС и планом перехода на новые образовательные стандарты;
 - 3.4. провести заседания школьных методических объединений на тему «Обновленный ФГОС- 2021 НОО и ООО: обновления содержания и методики преподавания учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности»;

- 3.5. на заседаниях школьных методических объединений определить список педагогических работников – учителей начальных классов и учителей-предметников будущих 1 и 5 классов (для дальнейшего планирования курсов повышения квалификации);
- 3.6. провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МАОУ «СОШ 26» в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 3.7. провести общешкольное родительское собрание, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов;
- 3.4. составить проекты учебных планов, календарно-учебных графиков, планов внеурочной деятельности;
- 3.5. разработать проект новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- 3.6. разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы:  Л.В. Мункоева

С приказом ознакомлены:

Рубцова И.В.		Страдзе Н.Н.	
Балтаева Т.Г.		Пухова Е.Г.	
Баторова Е.Б.		Ринчинова А.В.	
Пинюгина О.А.		Колобова Ю.В.	
Гулина Н.А.			

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ №26»
Протокол № 5 от «10» 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №26»
Л.В. Мункоева
Приказ № 671 от 10.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по обеспечению перехода МАОУ СОШ №26
на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ №26 по обеспечению. Перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №286 и 287.
- 1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее-рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО в школе:
 - организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом имеющихся ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Дорожной картой МАОУ СОШ №26 по обеспечению на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС – 2021;
 - определение условий для реализации Программы начального общего образования, Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС-2021;
 - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021 с учетом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4, 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС-2021;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС-2021 на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС-2021.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ №26.

5. Права и обязанности рабочей группы.

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения, установленные регламентом;
- проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021;
- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС-2021.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода школы на обновленный ФГОС-2021, утвержденному руководителем рабочей группы.

6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

7.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.