

Администрация г. Улан-Удэ Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
им. героя Советского Союза П. Ф. Сенчихина

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

МАОУ СОШ № 26

Страдзе Н. Н.
«12» 01 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 26
Мункоева Л. В.

«12» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере труда и отдыха МАОУ СОШ № 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере труда и отдыха регулирует деятельность лагеря, созданного в МАОУ СОШ № 26.

1.2. Трудовой лагерь создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее - подростки).

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Бурятия, Положением, а также уставом МАОУ СОШ № 26.

1.4. Предметом деятельности лагеря с дневным пребыванием являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

7. Трудовой лагерь:

- а) организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных

особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

б) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

в) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

г) развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков;

д) организует размещение, проживание, питание подростков в трудовом лагере;

е) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

ж) организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

з) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

1.7. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.8. Лагерь является структурным подразделением МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Улан-Удэ, находящейся по адресу ул. Революции 1905 г., 100.

1.9. Условия организации работы лагеря труда и отдыха соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Лагерь труда отдыха на базе МАОУ СОШ №26 является оздоровительным лагерем общего профиля при общеобразовательном учреждении.

2.2. Лагерь самостоятельно определяет распорядок, режим дня, программу деятельности и т. п.; комплектуется из числа учащихся школы с 1 по 5 класс. Продолжительность смены: 21 день.

2.3. Деятельность детей в лагере труда и отдыха организуется в разновозрастных объединениях детей (отряды).

2.4. Летний лагерь труда и отдыха открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на МАОУ СОШ № 26 на основании договора с Городским комбинатом школьного питания.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Управление деятельностью лагеря

3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция от 20.04.2021 г. № 95-ФЗ), настоящим Положением и Уставом МАОУ СОШ № 26.

3.2. Непосредственное руководство осуществляет директор, обладающий следующими полномочиями:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;
- распоряжается имуществом учреждения на правах оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения и штатное расписание, издаёт приказы и распоряжения;
- несёт ответственность перед учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей учреждения.

4. Трудовой коллектив лагеря и условия оплаты труда

4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, и другие работники, участвующие в деятельности учреждения на основе трудовых договоров (контрактов).

4.2. На штатные должности в учреждение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

4.3. Приказом директора МАОУ СОШ № 26 назначаются начальник лагеря, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

К педагогической деятельности лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Вспомогательными работниками (вожатыми) могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или студенты среднего профессионального образования соответствующего профиля не достигшие 18-летнего возраста.

4.3. Порядок комплектования персонала лагеря рекомендуется Уставом образовательного учреждения (или органами управления образования, являющимися учредителями данного оздоровительного лагеря).

4.4. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.

4.5. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала оздоровительно-образовательного учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Воспитатели, руководители кружков осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.7. Штатное расписание лагеря утверждается директором МАОУ СОШ № 26.

5. Участники оздоровительно-образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками оздоровительно - образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

5.2. Права и обязанности участников оздоровительно - образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагерей;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и ДРУГИХ учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины.
- выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-образовательного процесса;
- защищать права и обязанности ребенка и принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Начальник лагеря с дневным пребыванием руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

Начальник лагеря с дневным пребыванием:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных: ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом МАОУ СОШ № 26, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество эффективности его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
- к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности и профилактике инфекционных заболеваний, в том числе по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции для сотрудников, а воспитатели — для детей

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

7. Организация экскурсий и походов в лагере

7.1. Маршруты экскурсий, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.

7.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети, предварительно все участники должны пройти медосмотр.

7.3. При выходе на экскурсию или в поход в лесную зону все участники должны быть привиты против клещевого энцефалита.

7.4. В период подготовки и проведения экскурсии или похода педагоги и дети (подростки) должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности, разработанные сотрудниками лагеря (или другими органами).

7.5 Отлучение детей за территорию лагеря производится только по разрешению воспитателя или администрации лагеря.

8. Организация общественно-полезного труда и производственной практики и подростков в летнее время

8.1. Общественно-полезный труд детей и подростков во время лагерной смены носит добровольный характер и организуется по решению администрации лагеря и с согласия родителей.

8.2. Запрещается привлекать школьников к видам работ, в процессе которых они могут иметь контакт с вредными производственными факторами (шум, вибрация, токсические и химические вещества и т.д.), а также к работам, связанным с большой физической нагрузкой и опасным для жизни и здоровья детей.

Не допускается работа учащихся с нитрокрасками и привлечение их к любым покрасочным работам в закрытых помещениях. К покрасочным работам на открытых

площадках допускаются учащиеся с 15 лет. Подростки не должны привлекаться к уборке и дезинфекции надворных туалетов, контейнеров для мусора, мусорокамер.

8.3. Допуск учащихся к тому или иному виду общественного полезного труда проводится медработником или врачом поликлиники (лечащим врачом) по результатам углубленного медосмотра, оформляется в виде списка с отметкой индивидуальных рекомендаций и ограничений.

8.4. Во время общественно-полезных работ школьники должны использовать спецодежду (комбинезоны, халаты, фартуки, косынки), используемый рабочий инвентарь должен быть исправным и соответствовать возрасту и росту детей

9. Медицинское обслуживание.

9.1. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медсестра (фельдшер).

9.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача - педиатра о состоянии здоровья, наличии прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

9.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

9.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

9.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- проведение медосмотра в начале и конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно-полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

10. Финансирование лагеря.

10.1. Деятельность лагеря финансируется его учредителем. Источником формирования имущества являются: собственные средства учредителя; бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; средства, полученные от предоставления платных услуг учреждения и другие источники, предусмотренные действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация.

11.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться по решению его учредителей; по решению суда.