

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ**  
**им. Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина**

---

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МАОУ СОШ №26  
(протокол от 30.03.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ №26  
Л.В. Мункоева  
Приказ от 01.04.2022 № 53



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке разработки требований к структуре,  
содержанию и оформлению рабочей программы учебных предметов,  
учебных курсов, в том числе и внеурочной деятельности, учебных модулей  
по обновленным ФГОС-2021  
педагога МАОУ СОШ №26» г. Улан-Удэ  
им. Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе МАОУ СОШ №26 разработано в соответствии с *нормативными правовыми документами.*

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. (ред. от 16.04.2022) № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст.2 ч.1.5, ст. 12. ч.7 ст. 28, ст.30. п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 (далее – ФГОС НОО).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 (далее – ФГОС ООО).
4. Примерная программа по учебным предметам, утвержденная Минобрнауки РФ;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».
6. Письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
7. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р;
8. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля), основывающийся на обновленном Федеральном государственном образовательном стандарте 2021г., примерной или авторской программе по учебному предмету, по внеурочной деятельности, учебному модулю.

1.3. Положение подлежит применению всеми учителями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем по учебному предмету, учебному курсу, в том числе внеурочной деятельности, учебному модулю на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями обновленного Федерального государственного образовательного стандарта 2021 г., уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебного предмета (внеурочной деятельности).

2.3. Ответственность за разработку рабочей программы несёт методическое объединение, за которым закреплён учебный предмет, в соответствии с приказом МАОУ СОШ №26. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является руководитель методического объединения.

2.4. Непосредственным исполнителем разработки (переработки рабочей программы) является учитель, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

2.5.1. Обновленному Федеральному государственному образовательному стандарту 2021г.

2.5.2. Учебному плану школы.

2.5.3. Примерной программе по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

2.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования к планируемым предметным результатам освоения конкретного учебного предмета (внеурочной деятельности);
- требования методических объединений (МО);
- содержание программ учебных предметов, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности МАОУ СОШ №26;
- новейшие достижения в данной области.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации (по П.2.4.1.-2.4.3.), информационной, методической и материальной базы МО.

2.7.2. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.7.3 Разработка рабочей программы.

2.7.4. Согласование.

2.7.5. Утверждение.

### **3. Содержание и структура рабочей программы.**

#### **3.1. Общие требования к структуре рабочей программы**

3.1.1. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- чёткое определение места и роли учебного предмета в овладении учащимися УУД, вытекающими из обновленного Федерального государственного образовательного стандарта 2021г. (ФГОС);
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения учебного предмета;
- последовательная реализация внутри и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана;
- оптимальное распределение учебного времени по тем курсам и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий учащегося с учётом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы с учебной литературой;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий. Эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям ФГОС в организации учебного процесса.

#### **3.1.2. Структурными разделами рабочей программы являются:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.
4. Содержание учебного предмета.
5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.

Каждый раздел рабочей программы строго обязателен, все структурные элементы программы должны быть чётко выделены и соответствовать определённым требованиям к ним.

3.1.3. Методические объединения могут вносить изменения в структурные элементы содержания курсы в соответствии с особенностями преподавания предмета.

3.1.4. Учитель имеет право вносить изменения в планирование уроков (корректировать изучение тем) в зависимости от их формы проведения и производственных условий (праздничные дни, морозные дни, пробные экзамены и т.д.)

#### **3.1.5. Содержание элементов рабочей программы:**

**Титульный лист:** (в напечатанном виде)

1. Полное наименование учебного учреждения;

2. Гриф обсуждения рабочей программы на МО (согласованный руководителем МО);
3. Гриф утверждения рабочей программы (директором школы);
4. Название учебного предмета для изучения которого написана программа;
5. Адресность: указание класса (ступени), на которой изучается программа;
6. Количество часов в год на изучение учебной дисциплины;
7. Уровень обучения (базовый или профильный);
8. Сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
9. Название города;
10. Год разработки программы

**Пояснительная записка:**

1. Кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (школа) учебного учреждения и определение класса обучающихся;
2. Соответствие рабочей программы обновленному Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования 2021г.;
3. На основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
4. Используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
5. Указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
6. Цель и задачи изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
7. Характеристика учебного процесса: методы, формы обучения.
8. Сроки реализации программы;
9. Используемая в тексте программы система условных обозначений.
10. Учитель имеет право вносить изменения в планирование уроков (корректировать изучение тем) в зависимости от их форм проведения и производственных условий (праздники, морозные дни, пробные экзамены и т.д.)

**Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей:**

В блоке «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета» содержится описание результатов обучения, которые планируется достичь на конец обучения в каждом классе. Основанием для выделения образовательных результатов изучения предмета в конкретном классе выступают: действующий государственный образовательный стандарт по предмету, авторская программа, на основе которой составлена рабочая программа. Требования к образовательным результатам учащихся, прописанные в рабочей программе, не должны быть ниже сформулированных в государственном образовательном стандарте по предмету.

В разделе фиксируются:

– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

При определении требований к результатам освоения содержания предмета на конец изучения темы, обучения в каждом классе, рекомендуется фиксировать их в формате, задаваемом стандартом. При планировании предметных результатов прописываем:

-обучающийся научится...

-обучающийся получит возможность научиться...

**Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.**

**Содержание тем учебного курса:**

В содержании отражаются:

- перечень и название раздела курса;
  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
  - формируемые УУД по курсу;
- Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Список разделов	Кол-во часов	Формируемые УУД по курсу
1			(УУД из конструктора рабочих программ на сайте <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> )
2			
3			

#### Тематическое планирование:

В тематическом планировании должны быть отражены перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение. **Контрольные, лабораторные, практические работы и экскурсии, направления проектной и исследовательской деятельности должны планироваться и фиксироваться в тематическом планировании.**

При разработке рабочей программы в тематическом планировании должны быть учтены возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, диски и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов, видеоуроки, аудио), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

**В тематическом планировании должны быть темы, которые активизируют воспитательный компонент: уроки-экспедиции, учебные дискуссии, интеллектуальные и ролевые игры.**

Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество академических часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>Раздел 1. ....</b>			
1.1.		1	
1.2.		1	
....			
		Итого: ... ч.	
<b>Раздел 2. ....</b>			
2.1.			
2.2.			
...			
		Итого: ... ч.	
	<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>		
		<b>Итого: ....ч.</b>	

При заполнении тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы урока тематического планирования и записи в учебном журнале должны совпадать.

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

*В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.*

#### **Учебные материалы для обучающихся**

-Математика. 1 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: 2 ч., М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова.- М.: Просвещение, 2021.

-Рабочая тетрадь к учебнику «Математика» для 1 класса авт. М. И. Моро, С.И. Волкова.- М.:«Просвещение», 2021.

#### **Методические материалы для учителя**

-Библиотека материалов для начальной школы <http://www.nachalka.com/biblioteka>

-Сборник рабочих программ по программе «Школа России» 1-4 классы: пособия для учителей общеобразовательных учреждений/ С.В. Анащенкова (и др.), Математика М.И. Моро (и др.), М.: «Просвещение», 2021.

-Рабочие программы по системе учебников «Школа России», Математика М.И.Моро, С.И.Волковой, С.В. Степанова, 1 класс, авт. Э.Н. Золотухина, В.А. Попова, Л.Ф.Костюмина, А.В. Коровина, издательство «Учитель», 2020.

-Поурочные разработки по «Математике» для 1 класса, авт. Т.Ф. Ситникова, И.Ф. Яценко, издательство «ВАКО» Москва, 2020.

#### **Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет**

- РЭШ;

- Сайт «СКАЗКИВСЕМ.РУ» <https://skazkiwsem.ru/>

.....

#### **Материально-техническое обеспечение**

-Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе.

-Наборысюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой.

- Проектор.

.....

### **3.2. Общие требования к оформлению рабочей программы.**

3.2.1. В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

3.2.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств на одной стороне белого листа.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

3.2.3. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4, ориентация листа - альбомная.

3.2.4. Текст набирается в редакторе WordforWindows, шрифтом: TimesNewRomanCyr.

Шрифт основного текста - обычный, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см. Страницы нумеруются, титульный лист не нумеруется, но считается первым, также как и листы приложения (Приложение 1).

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассматривается на первом заседании предметного методического объединения;
- согласуется с заместителем директора по УВР;
- утверждается директором школы.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, и утверждены директором школы.

#### **5. Действие программы**

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №26» г. Улан-Удэ  
им. Героя Советского Союза П.Ф. Сенчихина

---

**Рассмотрено**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

Протокол №\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Согласовано**

Заместитель директора по УВР

МАОУ СОШ №26

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Утверждено**

Директор МАОУ СОШ №26

\_\_\_\_\_/Мункоева Л.В./

ФИО

Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПО**

\_\_\_\_\_ предмет

\_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ количество часов за год

\_\_\_\_\_ уровень

Составитель:

учитель \_\_\_\_\_

предмет

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ категория

г. Улан-Удэ,  
202\_\_ 202\_\_ учебный год