

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 26» г.Улан-Удэ

протокол от 30августа 2022 № 11

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №26»г.Улан-Удэ



Л.В.Мункоева

Приказ №129 от «30» августа 2022

---

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 26» г.Улан-Удэ

им.Героя Советского Союза П.Ф.Сенчихина

на 2022/23 учебный год

г.Улан-Удэ,2022г

# СОДЕРЖАНИЕ

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО, программы Сетевого Дистанционного образовательного кластера.
4. Реализация профессиональных стандартов. Аттестации
5. Научно-методическая работа
6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. Программы дополнительного образования. Реализация ФП «Успех каждого ребенка».
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность. Антитеррористическая безопасность.
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2022/23 учебный год

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- ❖ обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- ❖ обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- ❖ повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- ❖ повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- ❖ организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- ❖ совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- ❖ расширить партнерские связи со сторонними организациями по сетевому взаимодействию профильного обучения.
- ❖ продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- ❖ обеспечить использование педагогами методических пособий в соответствии с новыми ФГОС, видеоуроков;
- ❖ организовать включение в педагогическую деятельность электронных конспектов уроков по всем учебным предметам;
- ❖ апробировать внедрение в работу практик применения ФГОС-2021; контролировать реализацию ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021;
- ❖ укомплектовать библиотеку литературой в соответствии с новыми образовательными стандартами.

### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

##### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			

1	Комплексный анализ кадрового, технического, методического, информационного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО -2021	Август, 2022г	Директор школы Мункоева Л.В.  Администрация школы
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования школы.Своевременное размещение на сайт школы	По мере обновления нормативных документов,2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г. рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август,2022г	Директор, заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август,2022г	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август,2022г	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В. руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по ВР,Баторова ЕБ.
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации

10	Обеспечение учебниками, учебными методическими материалами	Май-август, 2022г	Зав. ШИЦ Котова В.И.
11	Прохождение курсов и профессиональной подготовки по ФГОС НОО	Май-август 2022г	Директор школы
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО. Закрытие вакансии.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
6	Готовность к соблюдению СанПин, выполнение правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Август, 2022г	Заместитель директора по АХЧ Молчанов В.М.
7	Соблюдение и выполнение правил охраны труда	В течение года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности	Август	Заведующий

	библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО		библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
7	Обеспечение учебных кабинетов мебелью, компьютерной техникой.	Август-сентябрь 2022г	Директор школы
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август, 2022г	Директор школы Мункоева Л.В.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь, 2023г	Директор школы
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор школы
4	Подписка на Справочник Образование. Директор, Завуч школы.	Август-сентябрь 2022г	Директор школы
5.	Размещение на сайт школы информации по обновленным ФГОС ООС	Сентябрь, 2022г	Зам. дир-ра по УВР ,ответственный за работу школьного сайта Балтанва Т.Г.

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август,2022г	Директор, заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август,2022г	Директор школы
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август,2022г	Директор школы
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август,2022г	Заместитель директора по ВР Баторова Е.Б. руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август-сентябрь ,2022г	Директор, заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
6	Изучение нормативной литературы по ФГОС ООО	Август-сентябрь, 2022г	аместитель директора по УВР Макрова М.Н.
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор школы
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Рубцова И .В
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь школы
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август,2022г	Директор школы
6	Разработка годового календарного	Апрель,2022г	Директор школы

	учебного графика школы на 2023 учебный год		
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август,2022г	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Педсовет по итогам КОК в 5кл «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования »	Ноябрь,2022г	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
9.	Разработка плана мероприятий по функциональной грамотности , формирование рабочей группы	Сентябрь-октябрь 2022г	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель,2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май,2022г	Директор, заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта,зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г.
4	Отчет по исполнению У.П .за 1 четверть 2022г	Ноябрь,2022г	Зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности Ф.П. «Успех каждого ребенка»	Август-сентябрь,2022г	Директор школы ,зам.диора по В.Р. Баторова Е.Б.
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Прохождение профессиональной	В течение года	Директор школы



	переподготовки учителя истории		
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь,2022	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август,2022г	Директор школы
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март,2023г	Директор, библиотекарь
5	Установка, постановка на баланс школы оборудования по Ф.П. «УКР»	Июль-август, 2022г	Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август,2022г	Директор школы
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор школы
3	Обеспечение учебных кабинетов техническими средствами,мебелью, №13,47,49	Июнь–август 2022 года	Директор школы

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август,2022г	Заместитель директора по ВР Баторова Т.Г.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане в профильных классах (технологический,	Август,2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.

	универсальный (инженерный, педагогический))		
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Реализация учебного плана по нелинейному расписанию	В течении года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Составление расписания согласно учебной нагрузки преподавателей ВУЗ	Август-сентябрь 2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
6	Наполнять Информационную электронную среду по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
7	Предоставлять авторизованный доступ участникам образовательного процесса к ЭОИС школу	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
8	Организовать включение в педагогическую деятельность Федеральных онлайн-конструкторов ,электронных конспектовпо всем учебным предметам , соответствующим требованиям ФГОС	В течении года	Заместиители директора по УВР Рубцова И.В. Балтаева Т.Г. Макрова М.Н
<b>Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь,2022г	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут,	Ноябрь,2022	Директор школы, заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г. советник по воспитанию

	обучаясь в профильном психолого-педагогическом классе.ВДЦ «Орленок».		
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Ноябрь,2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г. классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	2022г	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август,2022г	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август,2022	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В. руководители МО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь,2022	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД	Декабрь–март,2023	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла

	«смысловое чтение» у старшекласников		
5	Формирование функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Администрация школы, педагоги
<b>Кадры и цифровая среда</b>			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август,2022	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Ноябрь,2022	Заместители директора по УВР Макрова М.Н. Балтаева Т.Г.
3	Запуск проекта «Teacherассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшекласников психолого-педагогического класса, выполненных с применением цифровых ресурсов	Март,2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Реализация Ф.П. «Моя Школа».Переход на Образовательную платформу «СФЕРУМ»	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам ВОШ, всех этапов, «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшекласников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Реализация методического проекта	Декабрь–апрель,2023	Заместитель директора по УВР, школьный

			методист, руководители ШМО
4	Участие в муниципальной олимпиаде «МИФ»	Февраль, 2023г	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н., руководители ШМО

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-октябрь, 2022г	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы, психологом уроков в 5-м классе	Октябрь, 2022г	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь-апрель 2023г	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь-февраль 2023г	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май 2023г	Учителя-предметники
6	Анализ учебников 5-9 классов, их состояние.	Январь, 2023г	Зав. ШИЦ Котова В.И.
7	Выполнение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	Сентябрь-октябрь, 2022г	Зам. дир-ра по УВР Рубцова И.В.
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание, обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь, 2022г	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь, 2022г	Классные руководители, психолог школы
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь, 2022г	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах.	По графику	Классные руководители

6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь,2023	Учителя-предметники
7	Игра «Великолепная пятерка»	Февраль-март ,2023	Рук-ль кружка ,учитель математики Никифорова О.В.
8	Участие в городском конкурсе «Ученик года-2023г»	Февраль-март, 2023г	Заместитель директора по УВРМакрова М.Н
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков, секций, студий	Сентябрь,2022г	Руководители ДОП
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь, 2022г	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
4	Реализация Ф.П. «Успех каждого ребенка»	В течении года	Руководители кружков, секций
5	Оснащение школьного театра, спортивного зала оборудованием	Август,сентябрь 2022г	Администрация школы
6	Совершенствование программы ДОП:проведение школьных спектаклей, конкурсов к праздникам Осени, Нового года и т.д	В течение учебного года	Руководители кружков ,зам.дио-ра по В.Р. Баторлва Е.Б.
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь,2022г	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	причине»		
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Ведение журнала индивидуального учета	В течение года	Учителя-преметники

### 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август, 2022г	Директор школы, заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август, 2022г	Заместитель директора по УВР, Балтаева Т.Г.
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май, 2023г	Заместитель директора по УВР, Балтаева Т.Г.
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март, 2023г	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов	Октябрь–март, 2023г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г. заместитель директора по воспитанию

	внеурочной деятельности НОО и ООО		Баторова Е.Б социализации Омбоева Д.А.
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь– май,2023г	Заместитель директора по УВР,Балтаева Т.Г. Мункоева Л.В.директор школы

### **3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет Макрова М.Н.
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет

### **4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации	Январь,2023	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
---	--	-------------	---



	ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3	Профессиональная переподготовка педагогов основного общего образования по предметам, русский язык, физика, английский язык	В течении года	Директор школы
<b>5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
4	Проведение Дня открытых дверей	2раза в году	Администрация школы, родительский комитет

#### 1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых	Октябрь, 2022г	Директор школы

	договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы		
3	Прохождение аттестации педагогов.	Октябрь-май, 2023г	Зам. дир-ра по УВР Макрова М.Н.
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь, 2022г	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь, 2022г	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь, 2022	Заместитель директора по УВР
4	Участие в круглом столе регионального БРИОП по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Профессионализм и мастерство педагога как фактор реализации стандартов нового поколения.	Январь, 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
<...>			

## 1.5. Научно-методическая работа

### 1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

	деятельности педагогов		
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации Баторова Е.Б, Омбоева Д.А.
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
8	<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.

### 1.5.2. Деятельность методического совета школы

Решением президента Российской Федерации В.В. Путина 2023 год объявлен годом педагога и наставника. Целью данного шага является показать высокий статус и важную роль учителя в российском обществе. Общество делает многое, чтобы вывести профессию

учителя на качественно новый уровень. Вместе с тем учителя должны максимально воспользоваться предложениями, принимая активное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях, дающих возможность показать свои способности и выступить в роли наставника, как для учеников, так и для молодых коллег. Соответственно, методической темой будет: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и учащегося в условиях постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

Методическая тема определяет **цель** методической работы в новом учебном году: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях перехода на новые образовательные стандарты третьего поколения.

**Задачи:**

1. Создать условия для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствуя методический уровень педагогов.
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Совершенствовать качество обученности выпускников посредством поэтапного развития функциональной грамотности и использования искусственного интеллекта.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов.**

№п/п	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Работа школьных методических объединений: Реализация ФГОС НОО, СОО.Использование возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ.Работа с электронным журналом.Система контроля и оценки знаний обучающихся.Дистанционное обучение как одна из форм обучения.Использование образовательных платформ.Использование ИКТ в преподавании предмета .Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары)	по плану работы ШМО	Зам. директора по УВР  руководители МО
2	Планирование работы школьных методических объединений: - Выбор научной темы и постановка задач;	Сентябрь 2022	Руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка системы контроля и оценки знаний обучающихся по направлениям;</li> <li>- Планирование работы по формированию функциональной грамотности в предметных МО;</li> <li>- Планирование и использование ИКТ в преподавании предмета;</li> <li>- Выбор темы по самообразованию учителя (курсовая подготовка, семинары);</li> <li>- Планирование подготовки школьников к ЕГЭ, ГИА;</li> <li>- Планирование работы с одаренными детьми;</li> <li>- Планирование работы с отстающими детьми;</li> <li>- Планирование методических недель;</li> <li>- Планирование предметных недель.</li> </ul>		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мониторинг развития педагогического коллектива.</li> <li>- курсы - аттестация - достижения - награды.</li> </ul>	в течение года	зам. директора по УВР Рубцова И.В. Макрова М.Н.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Банк данных педагогического опыта:</li> <li>-публикации, открытые уроки, мастер-классы</li> </ul>	в течение года	зам. директора по
5	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями: выбор темы по самообразованию, практикум по разработке рабочих программ по предмету, самоанализ урока, использование ИКТ в преподавании предмета, портфолио учителя, выявление профессиональных затруднений учителя.	Сентябрь 2022-апрель 2023 гг.	зам. директора по УВР макроова М.Н.Рубцова И.В. учителя-наставники
6	Аттестация педагогических работников:нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов, аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, перспективный план прохождения аттестации.	Сентябрь 2022-май 2023 г.	зам. директора по УВР Макрова М.Н. учителя-наставники, рук-ли МО
7	Школьный этап научно-практической конференции «Первые шаги», «Шаг в будущее».	Ноябрь, декабрь 2022 г. (нач. школа 2-4 кл., 5-11 классы)	Зам. директора по УВР Рубцова И.В. зам. директора по УВР
8	Предметная неделя по математике	ноябрь	Зам. директора по

			УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей математики Страдзе Н.Н.
9	Предметная неделя по предметам естественнонаучного цикла и истории	ноябрь	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла и истории Ринчинова А.В.
10	Предметная неделя учителей начальных классов	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей начальных классов Пинюгина О.А.
11	Предметная неделя русского языка и литературы	2 неделя декабря 2022	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей русского языка Пухова Е.Г.
12	Праздничные мероприятия и конкурсы на бурятском языке, посвященных празднику Белый месяц.	Январь – февраль 2023	Баторова Е.Б.  Батуева Е.Б.
13	Организация подготовки и участия учащихся в муниципальном этапе научно- практической конференции «Шаг в будущее»	Январь 2023	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
14	Предметная неделя английского языка	4 неделя января	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей ин. языков и бурятского языка Гулина Н.А.
15	Участие в игре «Великолепная пятерка»	Февраль-март 2023	Рук-ль кружка, учитель истории Жамбалова Н.Д.
16	Организация подготовки и участия учащихся в региональном этапе научно- практической конференции «Шаг в будущее»	Февраль 2023	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководители МО
17	Участие в межрегиональном конкурсе по бурятскому языку «Гуламта»	Март 2023	Батуева Е.Б. Баторова Е.Б.
18	Участие в муниципальной олимпиаде «МИФ»	Февраль, 2023г	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н., руководители ШМО
19	Предметная неделя учителей	3 неделя апреля	Зам. директора по УВР

	эстетического цикла и физической культуры		Макрова М.Н., руководитель МО учителей эстетического цикла Колобова Ю.В.
20	Участие в муниципальных, республиканских, региональных, международных и всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ»	в течение года	учителя-предметники
21	Создание, обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
22	Создание школьного научного общества	Октябрь-ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
23	Организация подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.
24	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь 2022	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
25	Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь 2022	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
26	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь 2022	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
27	Выступление обучающихся в городской, региональной научной конференции	по плану	руководители проектов
28	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях, ММБСоздание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети интернет, ММБ	в течение года	учителя-предметники, Балтаева Т.Г., зам. директора по УВР
29	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО, зам. директора по УВР
30	Участие в профессиональных конкурсах: самый классный классный, учитель года.	Согласно плана Комитета по образованию	Администрация школы
31	Публичный отчет методических объединений (о работе эл.журналов, страниц в сети интернет и т.д.)	Апрель, 2023г	руководители МО зам. директора по УВР Рубцова И.В. Балтаева Т.Г.

#### 1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных	Сентябрь– октябрь, 2022г	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ

	практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, Я-класс на уровне региона, муниципального образования, города, школы			города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель, 2023г	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май, 2023г	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика, описание опыта работы, проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май, 2023г	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки для слушателей курсов ,педагогическая практика БРПК	Октябрь, 2022г	Зам. дир-ра по УВР Рубцова И.В.	
7	Аттестация педагогических работников:  - Помощь в подготовке документов для прохождения аттестации;  - нормативно-правовая база и методические рекомендации по	В течение года	Зам. директора по УВР Макрова М.Н.	- График аттестации.  - Перечень необходимых для прохождения аттестации документов.



	<p>вопросу аттестации педагогов;</p> <p>- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;</p> <p>- перспективный план прохождения аттестации;</p> <p>- аналитический отчет о результатах педагогической деятельности.</p>			
8	<p>Подготовка и участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный» и др.</p>	<p>Согласно плана Комитета по образованию</p>	<p>Зам. директора по УВР Макрова М.Н., зам.директора по ВР Баторова Е.Б.</p>	<p>Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов</p>
9	<p>Методическая неделя учителей английского и бурятского языков</p>	<p>1 неделя декабря 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей ин. языков и бурятского языка Гулина Н.А.</p>	<p>- График открытых уроков;</p> <p>- Открытые уроки по англ.языку и бур.языку по формированию функциональной грамотности.</p>
10	<p>Методическая неделя учителей эстетического цикла и физической культуры</p>	<p>3 неделя декабря 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей эстетического цикла Колобова Ю.В.</p>	<p>- График открытых уроков;</p> <p>- Открытые уроки по физической культуре, технологии, музыке и ИЗО по формированию функциональной грамотности.</p>
11	<p>Методическая неделя учителей математики</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей математики Страдзе Н.Н.</p>	<p>- График открытых уроков;</p> <p>- Открытые уроки по математике по формированию функциональной грамотности.</p>

12	Единый методический день. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Проведение школьного конкурса «Учитель года», посвященный году учителя и наставника»	Февраль 2023	Зам.директора по УВР Макрова М.Н.	Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Проведение школьного конкурса «Учитель года», посвященный году учителя и наставника»: - Открытые уроки, мастер-классы, тренинги, доклады.
13	Методическая неделя учителей русского языка и литературы	Март 2023	Зам. директора по УВР Макрова М.Н., руководитель МО учителей русского языка Пухова Е.Г.	- График открытых уроков; - Открытые уроки по рус.языку и литературе по формированию функциональной грамотности.
14	Методическая неделя учителей естественнонаучного цикла и истории.	1 неделя апреля 2023	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей естественнонаучного цикла и истории Ринчинова А.В.	- График открытых уроков; - Открытые уроки по биологии, химии, физике и географии по формированию функциональной грамотности.
<b>1.5.5.</b>	<b>Темы предметных методических объединений</b>			
1	Заседание методических объединений по итогам ВПР, ВОШ. Анализ работы педагогов.	Ноябрь 2022	Зам.директора по УВР, руководители МО	План подготовки к ВПР и ВОШ. План работы с отстающими.
2	Пути подготовки учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам. Разбор олимпиадных заданий.	Декабрь 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО	Дорожная карта подготовки к олимпиадам

3	Организация подготовки учащихся к ВПР, ГИА, итоговому сочинению, ЕГЭ.	Январь 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО	План консультаций
4	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды для формирования функциональной грамотности.	Февраль 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО	Список ресурсов
5	Проблемы реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Март 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО	Список рекомендаций
6	Круглый стол руководителей МО «Результаты ВПР и коррекция процесса обучения учащихся».	Апрель 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО	Решение
7	Мастер класс по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	Май 2023	Зам.директора по УВР, руководители МО	- Список рекомендаций; - Шаблоны документов
<b>1.5.6.</b>	<b>Темы педагогических советов</b>			
1	Ежегодный августовский педагогический совет «Качество образования как национальный приоритет в организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №26»	Август 2022	Зам.директора по УВР	- Программа - Решение
2	Малый педсовет по результатам классно-	Октябрь 2022	Зам.директора по УВР Макрова М.Н.	- Программа - Решение

	обобщающего контроля в 5 классах.			- Приказ
3	Педсовет «Формирование функциональной грамотности - как основа метапредметной компетенции».	Ноябрь 2022	Зам.директора по УВР Макрова М.Н.	- Программа - Решение - Приказ
4	Малый педсовет по результатам классно-обобщающего контроля в 8 классах.	Ноябрь 2022	Зам.директора по УВР Макрова М.Н.	- Программа - Решение - Приказ
5	Малый педсовет «Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 10 классов, реализация профильного обучения»	Декабрь 2023	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г.	- Программа - Решение - Приказ
6	Открытый педагогический совет «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога как один из важнейших факторов реализации стандартов нового поколения»	Январь 2023	Директор школы  Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.	- Программа - Решение - Приказ
7	Педсовет « Основы воспитания как залог успешной социализации обучающихся».	Март 2023	Зам.директора по ВР Баторова Е.Б.	- Программа - Решение - Приказ
8	Итоговый педсовет по переводу в следующий класс 1-4 классы, 5-8, 10 классы; по допуску к ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов.	Май 2023	Зам.директора по УВР Рубцова И.В.	- Программа - Решение - Приказ

### 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь, 2022г	Директор школы, зам. дир-рп по УВР Макрова М.Н. Рубцова И.В.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Декабрь, 2022г	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь-ноябрь, 2022г	Зам. дир-ра по УВР Балтаева Т.Г.
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май, 2023г	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май, 2023г	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Селфбрендинг» (8–9-е классы);</li> <li>• «ПроектикУМ» (7-й класс);</li> <li>• «Умные перекрестки» (6-й класс)</li> </ul>	Ноябрь–апрель, 2022г	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
4	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР Баторова Е.Б.
5	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Зам. директора по УВР Рубцова И.В., руководители МО
6	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР Макрова М.Н, руководители МО
7	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП СОО по	В течение года	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., руководители МО

	новому ФГОС ООО		
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь, 2022г	Директор школы, зам. дир-ра по УВР Макрова М.Н.
2	Заседания МО. Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся». Итоги ВПР.	Ноябрь, 2022	Заместитель директора по УВР, рук-ли МО
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март, 2023	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь–декабрь, 2022г	Заместитель директора по воспитанию, и классные руководители
6	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март, 2023г	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
7	Участие команды школы во всероссийском конкурсе «Лучшие практики».	Март, 2023г	Директор школы
8	Участие в федеральных, региональных, муниципальных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий МЦОКО и пособий	Октябрь–апрель, 2023г	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом	Сентябрь, 2022г	Директор школы, заместитель директора по УВР Рубцова И.В.

	результатов		
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь, 2022г	Директор школы, заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь, 2023г	Директор школы, заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь, 2023г	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март, 2023г	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.

### 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август, 2022г	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
2	Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август, 2022г	Руководитель ШМО, учителя-предметники
3	Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Август, 2022г	Руководитель ШМО, учителя-предметники
4	Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования	Август, 2022г	Руководитель ШМО, учителя-предметники
5	Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август, 2022г	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Разработать программу курса внеурочной деятельности	Сентябрь, 2022г	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 1-4классы.

	«Экологическая грамотность»		предметники
	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Макрова М.Н.руководитель ШМО Ринчинова А.В.
	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь,2022г	Замдиректора по УВР Макрова М.Н.руководитель ШМО, учителя-предметники
	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Декабрь,2022г	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
	Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа»	Март,2023г	Руководитель ШМО, учителя- предметники
	Организовать онлайн-экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Март,2023г	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя- предметники
	Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов	Апрель,2023г	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
	Оценить качество образования по биологии	Май,2023г	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь,2023г	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь,2023г	Замдиректора по УВРРубцова И.В.



<b>Модуль 1 «Ключевые общешкольные дела».</b>			
<b>Школьные Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний	1-4	1 сентября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ
День Здоровья	1-4	по отдельному плану	ШСК «Спарта» Пинюгина О.А., куратор НШ
Осенняя ярмарка (по эпидситуации)	1-4	сентябрь	Пинюгина О.А., куратор НШ, Классные руководители
Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР Миронов С.И., учитель ОБЖ, Ермакова Т.Г., рук. отряда ДЮП, Будариева Т.В., руководитель ЮИД
«Золотая осень». Конкурс поделок из природного материала.	1-4	октябрь	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ
Осенняя неделя добра	1-4	октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Пинюгина О.А., куратор НШ
Международный День учителя	1-4	5 октября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Кураторы
Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	1-4	Октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Пинюгина О.А., куратор НШ, ШУС
Посвящение в первоклассники	1	по отдельному плану	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ
День матери в России	1-4	26 ноября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, кураторы, классные руководители
День народного единства.	1-4	4 ноября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, кураторы, классные руководители
День неизвестного солдата	1-4	3 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, кураторы, классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-4	5 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, кураторы, классные руководители
День Конституции Российской Федерации Классные часы «Все ребята знают, что основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	1-4	13-17 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, кураторы, классные руководители

Зимняя неделя добра	1-4	декабрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Пинюгина О.А., куратор НШ
Новый год: украшение кабинетов, оформление окон	1-4	в конце декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, кураторы, классные руководители
Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20-24 декабря	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27 января	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания	1-4	1-27 февраля	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ, классные руководители
Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	1-4	28 января	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, куратор Пинюгина О.А., классные руководители
День защитника Отечества	1-4	23 февраля	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ, классные руководители
Конкурс чтецов, посвященный национальному празднику «Сагаалган»	3-4	Февраль	Учителя бурятского языка, классные руководители
Турнир по национальной игре «Шагай наадан»	2-4	Февраль	Учителя бурятского языка, классные руководители
Международный женский день	1-4	8 марта	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18 марта	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ Классные руководители
Весенняя неделя добра	1-4	март	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Пинюгина О.А., куратор
Прощание с Азбукой	1	апрель	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ
Уроки здоровья, посвященные Всемирному Дню здоровья	1-4	7 апреля	Пинюгина О.А., куратор НШ, Медицинские работники
Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	9-12 апреля	Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1-4	9 мая	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор НШ
Конкурс чтецов «Читаем Победу!»	1-4	По отдельному графику	Пинюгина О.А., куратор НШ, Учителя русского языка Классные руководители
Слет отличников и хорошистов	1-4	конец мая	Рубцова И.В., зам.дир.по УВР НШ, Пинюгина О.А., куратор

			НШ
Слет Добровольцев	1-4	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Рубцова И.В., зам.дир.по УВР, Кураторы, классные руководители
День защиты детей	1-4	1 июня	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Рубцова И.В., зам.дир.по УВР; Кураторы  Классные руководители
<b>Модуль 2 «Классное руководство»</b>			
Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый празднику -День знаний	1-4	01.09.21г.	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости дополнительным образованием в свободное время	1-4	сентябрь	Классные руководители
Посвящение в первоклассники (по ситуации с эпидобстановкой)	1-4	октябрь	Рубцова И.В., заместитель директора по УВР,руководитель МО,классные руководители 1 классов
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20-25 сентября	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.- 04.10.21г.	Классные руководители
День народного единства	1-4	04.11.21г.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10.- 29.09.21г.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах(организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	30.10.- 08.11.21г.	Классные руководители
Подготовка к смотру- конкурсу «Дом, в котором мы живём»	1-4	22.11.- 27.11.21г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.- 28.11.21г.	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон	3-4	10.12. - 14.12.21г.	Классные руководители

страны», посвящённые Дню Конституции РФ			
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.- 30.12.21г.	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.- 28.12.21г.	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03.22г.	Классные руководители
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.22г.	Классные руководители
Беседы о правильном питании	1-4	14.03.- 19.03.22г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8марта»	1-4	01.03.- 7.03.22г.	Классные руководители
Акция «С носовым, птицы!»	2-4	11.03.22г.	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.22г.	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.22г.	Классные руководители
День Земли.	1-4	22.04.22г.	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!» О ценности жизни	1-4	26.04.22г.	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.22г.	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05.22г.	Классные руководители
Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.22г.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 27.05.22г.	Классные руководители
Организация летней занятости	1-4	июнь-август	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.22г.	Классные руководители
<b>Модуль 3 «Школьный урок»</b>			
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	01.09.21г.	Классные руководители
Урок безопасности	1-4	15.09.21г.	Классные руководители

Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь-май	Руководители МО учителей начальных классов
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Руководители МО, учителей начальных классов
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Классные, руководители
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.21г.	Классные, руководители
Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.21г.	Классные руководители
Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.21г.	Классные руководители
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.21г.	Руководители МО учителей начальных классов
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.21г.	Классные руководители
Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.22г.	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.22г.	Классные руководители
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.22г.	Классные руководители
Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель	Классные руководители
Единый урок антитеррористической безопасности	1-4	30.04.22г.	Классные руководители

#### **Модуль 4 «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»**

<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Ответственные</b>
Хореографическая студия «Фантазия»	1-4	2	Шанюшкина Н.П. - руководитель
Изостудия «Палитра»	1-2	2	Колобова Ю.В.-руководитель
	3-4	2	
Студия эстрадного вокала «Акцент»	1-4	2	Гаганова Г.А.- руководитель
Секция «Футбол»	1-4	2	Иванов С.С., тренер Разуваев П.К., тренер Наземнова Л.К., дворовый инструктор
Секция «Скалолазание»	2-4	2	Колесова Н.А., тренер
Секция «Тхэвондо»	1-4	2	Бодров А., тренер
Секция «Каратэ»	1-4	2	Мунханов М.А., тренер
Секция «Спортивная аэробика»	1-4	4	Назарова С.В., тренер
«Занимательный русский язык»	1	1	Учителя нач.классов

«Орешки для ума»	1	1	Лосева И.В.
«36 занятий для будущих отличников»	1-4	1	Учителя начальных классов
<b>Модуль 5 «Детские общественные объединения»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Работа по плану ЮИД	1-4	сентябрь-май	Руководители ЮИД, классные руководители
Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь-май	классные руководители
<b>Модуль 6 «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Цикл дел «Помоги птицам!»	1-4	в течение года	Рубцова И.В., зам. дир. по УВР НШ Пинюгина О.А., куратор НШ, классные руководители
Благоустройство классных кабинетов	1-4	в течение года	зав. кабинетами
Событийный дизайн	1-4	в течение года	Классные руководители
Беседы, классные часы о культуре общения, поведения в школе, питания в столовой	1-4	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль 7 «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Экскурсии в музеи, театры города, посещение выставок	2-4	В течение четверти	Классные руководители
Мини-экспедиция для младших школьников «Тропа здоровья	1-4	Октябрь-март	Классные руководители
Совместная работа с туристическими фирмами (подоговору)	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 8 «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, о	1-4	В течение года	Омбоева Д.А., зам. дир. по СР

взаимоотношениях в семье, о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.			
Работа Совета профилактики неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей	1-4	1 раз в месяц	Омбоева Д.А., зам. дир. по СР, классные руководители
Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий с ограничением и соблюдением всех профилактических мер	1-4	В течение года	Рубцова И.В., зам. дир. по УВР НШ Пинюгина О.А., куратор НШ, классные руководители
Совместные Дни здоровья	1-4	2 раза в год	Учитель физкультуры, Классные руководители
Анкетирование родителей «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	1-4	март	Мункоева Л.В. - директор, Рубцова И.В., зам. дир. по УВР
Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья» (по ситуации с эпидемиологической обстановкой)	1-4	апрель	Учитель физкультуры, классные руководители
<b>Модуль 9 «Профилактика социально-негативных явлений»</b>			
Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
«Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь	Классные руководители
«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные, руководители
Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Классные руководители
Игра «В мире привычек»	1-2	февраль	Классные руководители
Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март	Классные руководители
«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Классные руководители
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители

**Модуль 1 «Ключевые общешкольные дела»(5-8кл)**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний	5-9	1 сентября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители 1,9,11 классов
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,Ермакова Т.Г. - руководитель ДЮП;Будариева Т.В., руководитель отряда ЮИД Мионов С.И., учитель ОБЖ
День Здоровья	5-9	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,учителя физкультуры ШСК «Спарта»
Осенняя ярмарка	5-9	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Омбоева Д.А., зам. дир. по ВР
Международный День учителя	5-9	5 октября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,
Осенняя неделя добра	5-9	октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
Посвящение в пятиклассники	5	октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Посвящение в старшекласники	9	октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9	22.11. - 24.11.21г.	Классные руководители
День матери в России	5-9	26 ноября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Зимняя неделя добра	5-9	декабрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
День неизвестного солдата	5-9	3 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	5-9	5 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители



День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по В.Р.классные руководители
Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	5-9	09.12.21г.	Классные руководители
Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.- 10.12.21г.	Классные руководители
Новый год: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок	5-9	конец декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Фестиваль детского и юношеского творчества  «Талантливые искорки школы»	5-9	28 января	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Кл. час .Беседа День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	5-9	27 января	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания	5-9	1-27 февраля	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Миронов С.И., учитель ОБЖ
Школьная научно- практическая конференция	5-9	по отдельному плану	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
Международный женский день	5-9	6 марта	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	5-9	9 мая	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
Конкурс военной инсценированной песни	5-9	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
«Последний звонок» для 9-х классов	5-9	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
Слет отличников и хорошистов	5-9	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Слет добровольцев	5-9	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
День защиты детей	5-9	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,классные руководители
<b>Модуль 2 «Классное руководство»</b>			
Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.21г.	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.- 25.09.21г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.- 04.10.21г.	Классные руководители
Посвящение в пятиклассники	5	19.10.21г.	Баторова Е.Б., заместитель директора по ВР, классные руководители
День народного единства	5-9	04.11.21г.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.- 29.09.21г.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10.- 08.11.21г.	Классные руководители
Подготовка к смотру-конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9	22.11.- 27.11.21г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11.21г.	Классные руководители
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.21г.	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12.- 30.12.21г.	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.- 28.12.21г.	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.22г.	Классные руководители
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	06.03.22г.	Классные руководители
Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.- 19.03.22г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.- 07.03.22г.	Классные

			руководители
Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.22г.	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.22г.	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.22г.	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.22г.	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.22г.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.-.05.22г.	Классные руководители
Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Классные руководители
<b>Модуль 3 «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Ответственные</b>
Хореографическая студия «Фантазия»	5-9	2	Шанюшкина Н.П. - руководитель, педагог ДО
Изостудия «Палитра»	5-6	2 2	Колобова Ю.В.-руководитель, педагог ДО
Студия эстрадного вокала «Акцент»	5-9	2	Гаганова Г.А.- руководитель, педагог ДО
Волейбол	8-9	2	Болонев Д.И., учитель физкультуры
Самбо, строевая подготовка, огневая подготовка в кадетских классах	6-8	2	Толомоненко И.В.,
Секция «Скалолазание»	5-9	2	Колесова Н.А., тренер
Секция «Тхэвондо»	5-9	2	Бодров А., тренер
Секция «Каратэ»	5-9	2	Мунханов М.А., тренер
<b>Модуль 4 «Самоуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Поздравление учителей с профессиональным праздником	5-9	1-5.10	культурно- массовый сектор

День рождения РДШ	5-9	28 октября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, ШУС
Осенняя ярмарка	5-9	сентябрь	трудовой сектор
День здоровья	5-9	сентябрь	спортивный сектор
Выборы Президента школы	5-9	октябрь	Совет старшеклассников
Проведение рейда по внешнему виду	5-9	один раз в месяц	учебный сектор
Акция «Сбережем леса Байкала» (сбор макулатуры)	5-9	ноябрь	трудовой сектор
Неделя толерантности	5-9	11-16 ноября	Совет старшеклассников
Смотр классных уголков, уголков здоровья, уголков безопасности	5-9	в конце каждой четверти	культурно - массовый сектор
Информационное обслуживание отдельных разделов школьного сайта	8,9	декабрь, март	учебный сектор
Акция «День добрых слов»	7	декабрь	Совет старшеклассников
Шахматно-шашечный турнир	8,9	январь	спортивный сектор
День Святого Валентина	8,9	14.02	культурно- массовый сектор
Конкурс «А ну-ка, парни!»	8,9	февраль	спортивный сектор
Конкурс «А ну-ка, девушки!»	8,9	март	культурно - массовый сектор
Спортивная игра «Зарница»	8,9	март	Спортивный сектор
День смеха	8,9	1.04	культурно-массовый сектор
Экологический месячник	8,9	апрель-май	трудовой сектор
<b>Модуль 5 «Школьный урок»</b>			
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	5-9	01.09.21г.	Классные руководители
Урок безопасности	5-9	15.09.21г.	Классные руководители
Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.21г.	Классные руководители
Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.21г.	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.21г.	Классные руководители
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.21г.	Руководители МО учителей истории, классные руководители
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.21г.	Классные руководители

Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.22г.	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.22г.	Классные руководители
Урок здоровья, посвященный Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.22г.	Классные руководители
<b>Модуль 6 «Профориентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Классные руководители
Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Классные руководители
Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Классные руководители
Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях города	9	сентябрь-май	Классные руководители
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 7 «Школьные и социальные медиа»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организационное собрание, выбор актива, распределение обязанностей	5-9	1 неделя сентября	Баторова Е.Б., зам. дир. по ВР
Выпуск №1 «Торжественная линейка, посвященная 1 сентября» (съемка, обработка, представление результатов)	8-9	1-14 сентября	Школьный пресс-центр Якимов С.В., руководитель
Подготовка 2 выпуска медиаканала, посвященного Международному Дню учителя	8-9	15-30 сентября	Якимов С.В. руководитель, школьный пресс-центр
Выпуск №2 «День учителя»	8-9	1 неделя октября	Якимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр

Подготовка 1 номера школьной Газеты (сбор, информации, верстка)	5-9	Сентябрь, октябрь	Якимов С.В., руководитель школьный пресс-центр
Выпуск №1 школьной газеты	5-9	Конец октября	Якимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр
Обновление новостной страницы школьного сайта и соответствующей страницыВконтакте, Инстаграм	5-9	Ежедневно	Якимов С.В. руководитель, школьный пресс-центр
Подготовка выпуска №3«Поздравительная открытка», посвященная Международному Дню Матери	8-9	ноябрь	ЯкимовС.В.,руководитель,школьный пресс-центр
Выпуск №3 «Поздравительная открытка»	8-9	Конец ноября	Якимов С.В., руководитель ,школьный пресс-центр
Подготовка 2 номера школьной газеты (сбор информации, верстка)	5-9	Ноябрь, декабрь	Якимов С.В. руководитель, школьный пресс-центр
Выпуск №2 школьной газеты (новогодняя тематика)	5-9	Конец декабря	Якимов С.В., руководитель,школьный пресс-центр
Подготовка плакатов ко Дню защитника Отечества	5-9	февраль	Якимов С.В. руководитель, школьный пресс-центр
Выпуск ролика социальнойрекламы «ЗОШ»	8-9	Январь, февраль	Якимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр
Выпуск №4 «Социальная реклама»	8-9	Конец февраля	Якимов С.В., руководитель школьный пресс-центр
Подготовка 3 номера школьной газеты (сбор информации, верстка)	5-9	Ноябрь, декабрь	Якимов С.В., руководитель Школьный пресс-центр
Выпуск №3 школьной газеты (военно-патриотическая тематика)	5-9	Конец февраля	Якимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр
Конкурс листовок среди учащихся 5-9 классов, посвященных Международному Женскому Дню	5-9	Март	Якимов С.В., руководитель,школьный пресс-центр
Репортаж в честь празднования Дня Победы	8-9	9 мая	Якимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр
Выпуск №5 «Этот День победы»	8-9	2 неделя мая	Якимов С.В., руководитель, пресс -центр
Подготовка 4 номера школьной газеты (сбор информации, верстка)	5-9	Апрель, май	Я кимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр
Выпуск №4 школьной газеты (Последний звонок)	5-9	Конец мая	Якимов С.В., руководитель, школьный пресс-центр

**Модуль 8 «Детские общественные объединения»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-9	сентябрь-май	Руководитель РДШ, классные руководители
Работа по плану отрядов ЮИД, ДЮП	5-9	сентябрь-май	Руководители ЮИД, ДЮП, классные руководители
Организация работы кадетского курса в соответствии с планом.	6г,7г,8г	сентябрь-май	Толомоненко И.В., Миронов С.И., куратор, классные руководители
Проведение мероприятий в соответствии с календарным планом проведения соревнований	5-9	сентябрь-май	Наземнова Л.К., руководитель ШСК
Проведение мероприятий в соответствии с планом городского штаба «Юнармия»	8Г	сентябрь-май	Толомоненко И.В., педагог доп.образования

#### **Модуль 9 «Волонтерство»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Осенние, зимние, весенние недели добра	5-9	сентябрь-май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, куратор параллели, классные руководители
Благоустройство территории школы, сквера	5-9	апрель, май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Акции «Поздравь ветерана», Георгиевская ленточка и др	5-8	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, куратор параллели, классные руководители
Акции «Живая Память. Дети войны	5-8	в течение года	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, куратор параллели, классные руководители
Экскурсии в школьном музее	5-9	в течение года	Залюбовская Т.А., руководитель музея
День волонтера	5-9	5 декабря	Классные руководители
Уход за цветущими растениями в школе	5г	сентябрь-май	Будаева Т.Б., руководитель экологического отряда

#### **Модуль 10 «Экскурсии, экспедиции, походы»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Посещение технопарка «Кванториум»	5-8	сентябрь	Родительские комитеты

Экскурсия в Музей истории города	5-7	январь, каникулы	Классные руководители
Экскурсия в Художественный музей им. Ц. Сампилова	8-9	январь, каникулы	Классные руководители
Экскурсия по местам Боевой славы	6-9	февраль	Классные руководители
Экскурсия в Этнографический музей	5-9	каникулы	Классные руководители
Вахта памяти, приведение в порядок территории памятника на сквере им. Сенчихина	Юнармия, кадеты	май	Классные руководители
Экскурсии в школьном музее для учащихся основной школы	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители

### Модуль 11 «Организация предметно-эстетической среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Время проведения	Ответственные
Размещение актуальной информации на бегущей строке	Пресс-центр	в течение года	Якимов С.В., руководитель школьного пресс-центра
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых фотографий, позволяющих познакомиться с основными направлениями работы школы	ШУС	в течение года	Баторова Е.Б., зам.дир. по ВР
Регулярная сменяемость фотографий на «Доскепочета» учеников»	ШУС	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир. по ВР
Выставки творческих работ школьников	5-9	1 раз в четверть	Колобова Ю.В., учитель ИЗО
Озеленение и благоустройство пришкольной территории. Конкурс проектов по озеленению.	5-9	сентябрь, май, июнь	Будаева Т.Б., руководитель волонтеров
Благоустройство классных кабинетов	5-9	в течение года	зав. кабинетами
Событийный дизайн	5-9	в течение года	Классные руководители
Беседы, классные часы о культуре общения, поведения в школе, питания в столовой	5-9	в течение года	Классные руководители
Беседы, классные часы об информационной культуре личности	5-9	в течение года	Классные руководители



<b>Модуль 12 «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольное родительское собрание	5-9	По отдельному плану	Мункоева Л.В.-директор школы Баторова Е.Б.- зам.дир. по ВР Омбоева Д.А., зам.дир.по СР
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, о взаимоотношениях в семье, о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	5-9	В течение года	Омбоева Д.А., зам. дир. по СР
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей	5-9	1 раз в месяц	Омбоева Д.А., зам. дир. по СР, классные руководители
Родительский всеобуч (лекторий)	5-9	1 раз в четверть	Омбоева Д.А., зам. дир. по СР
Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий	5-9	В течение года	Баторова ЕБ, зам.дир. по ВР Классные руководители
Осуществлять спомощью родителей работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия)	8-9	В течение года	Мункуева А.О., психолог, классные руководители
Совместные Дни здоровья	5-9	2 раза в год	Учителя физкультуры Классные руководители
Анкетирование родителей «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	5-9	март	Коврижных С.Ю., зам.дир. по УВР, Баторова Е.Б., зам.дир-ра по ВР
Участие родителей в мероприятиях, посвящённых Дню семьи.	5-9	апрель -май	Баторова Е.Б.- зам.дир. по ВР, Омбоева Д.А., зам.дир.по СР
<b>Модуль 13 «Профилактика социально-негативных явлений»</b>			
Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители

Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Классные руководители
Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители
«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Классные руководители
Беседа «Курить, здоровью детей вредить»	5-6	ноябрь	Классные руководители
Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
«Осторожно, гололёд!»	5-9	декабрь	Классные руководители
«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Классные руководители
«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Классные руководители
Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
Школьный буллинг. Скулшутинг. Ответственность.	5-6	апрель	Классные руководители
«Жизнь без конфликтов»	7-9	апрель	Педагог-психолог
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители

**10-11 классы**

**Модуль 1 «Ключевые общешкольные дела»**

<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День Знаний	10-11	1 сентября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Ермакова Т.Г., руководитель ДЮП, Будариева Т.В., руководитель отряда ЮИД, Миронов С.И., учитель ОБЖ
День Здоровья	10-11	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Учителя физкультуры, Классные руководители
Осенняя ярмарка (по эпидситуации)	10-11	сентябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР Классные руководители
Международный День учителя	10-11	5 октября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР
Осенняя неделя добра	10-11	октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир. по В.Р. классные руководители
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, школьный омбудсмен
День матери в России	10-11	26 ноября	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
День неизвестного солдата	10-11	3 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	10-11	5 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	10-11	12 декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
Зимняя неделя добра	10-11	декабрь	Баторова Е.Б., зам.дир. по ВР, Классные руководители
Новый год: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	конец декабря	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,
День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	10-11	27 января	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания	10-11	1-27 февраля	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР,Миронов С.И., учитель ОБЖ

Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	5-9	28 января	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Школьная научно- практическая конференция	10-11	по отдельному плану	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Международный женский день	10-11	6 марта	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Баторова Е.Б., зам.дир. по ВР; классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	10-11	9 мая	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Конкурс военной инсценированной песни «Салют, Победа!»	10-11	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Последний звонок	10-11	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
День защиты детей	10-11	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Слет отличников и хорошистов	10-11	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, классные руководители
Слет добровольцев	10-11	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
<b>Модуль 2. «Классное руководство»</b>			
Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	10-11	01.09.21г.	Классные руководители
Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
Изучение широты интересов и занятости в свободноеот занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	10-11	20.09.-25.09.21г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	27.09.-04.10.21г.	Классные руководители
Акция «Творить добро»	10-11	19.10.21г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День народного единства	10-11	04.11.21г.	Классные руководители

Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10.- 29.09.21г.	Классные руководители
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.- 08.11.21г.	Классные руководители
Подготовка и участие в смотре- конкурсе «Дом, в котором мы живём»	10-11	22.11.- 27.11.21г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.- 28.11.21г.	Классные руководители
Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.21г.	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12.- 30.12.21г.	Классные руководители
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12.-.12.21г.	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от блокады	10-11	11.01.- 17.01.22г.	Классные руководители
Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	10-11	18.01.- 18.02.22г.	Классные руководители
Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	17.01.- 28.01.22г.	Классные руководители
Уроки памяти, посвящённые Герою Советского Союза Сенчихину П.Ф., 100 лет со дня рождения.	10-11	18.02.22г.	Классные руководители
Акция «Безопасный Интернет»	10-11	01.03.22г.	Классные руководители
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	06.03.22г.	Классные руководители
Беседы «О правильном питании»	10-11	14.03.- 19.03.22г.	Классные руководители
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8марта»	10-11	01.03.- 07.03.22г.	Классные руководители
Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.22г.	Классные руководители
Уроки здоровья,	10-11	07.04.22г.	Классные

посвящённые Всемирному Дню здоровья			руководители
Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.22г.	Классные руководители
День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	10-11	22.04.22г.	Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04.22г.	Классные руководители
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10-11	28.04.22г.	Классные руководители
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.-06.05.22г.	Классные руководители
Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	26.05.22г.	Классные руководители
Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.-.05.22г.	Классные руководители
Организация летней занятости	10-11	июнь-август	Классные руководители
Вручение аттестатов	11	июнь	Классные руководители
<b>Модуль 3 «Школьный урок»</b>			
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	01.09.21г.	Классные руководители
Урок безопасности	10-11	15.09.21г.	Классные рук-ли
Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь-май	Классные руководители, учителя-предметники
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.21г.	Классные руководители
Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.21г.	Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.21г.	Классные руководители
Урок русского языка «Сочинение Парад Победы», посвящённый Параду Памяти в г. Куйбышев 1941г.	10-11	26.10.21г.	МО гуманитарных наук
Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	30.10.21г.	МО общественных наук
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.21г.	Классные руководители
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.21г.	Классные руководители

Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.22г.	Классные руководители
Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.22г.	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.22г.	Классные руководители
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.22г.	Классные руководители
Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Классные руководители
Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	30.04.22г.	Классные руководители
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Ответственные</b>
Хореографическая студия«Фантазия»	10-11	2	Шанюшкина Н.П.- руководитель, педагог ДО
Студия эстрадного вокала «Акцент»	10-11	2	руководитель, педагог ДО
Волейбол	10-11	2	Губин С.В.
Баскетбол	10-11	2	Миронов С.И.
<b>Модуль 5 «Самоуправление»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
Формирование и организация работы Актива класса	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа в классных коллективах в соответствии с планами.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
Участие в общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль 6 «Профориентация»</b>			

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Классный час «Известные люди нашего города»	10-11	октябрь	Классные руководители
Видеоролики «О профессиях»	10-11	ноябрь	Классные руководители
Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Классные руководители
Праздник «23 февраля +8 марта»	10-11	март	Классные руководители
Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах города	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Участие в программах, проектах: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Встречи по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов города.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

#### **Модуль 7 «Детские общественные объединения»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Операция «Внимание, дети!»	10-11	сентябрь	отряд ЮИД
Проведение инструктажа в классах о детской шалости с огнем	10-11	сентябрь	отряд ДЮП
День учителя. Концерт для учителей	10-11	октябрь	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, оргкомитет, классные руководители
Рейды на наличие световозвращающих элементов у учащихся школы	10-11	январь	отряд ЮИД
Школьный конкурс военно-патриотической песни	10-11	февраль	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители



Месячник «Наше здоровье – в наших руках»	10-11	Февраль-март	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
Акция «Чистая школа- чистый школьный двор»	10-11	апрель-май	Будаева Т.Б., руководитель волонтеров
Мероприятия, проводимые по линии РДШ	10-11	В течение года	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
<b>Модуль 8 «Волонтерство»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Благоустройство территории школы, сквера	10-11	Апрель, май	Будаева Т.Б., руководитель волонтеров
Праздничные мероприятия ко Дню Победы: акции «Свеча памяти», «Окна Победы», «Фонарики Победы», «Сад памяти», «Спасибо деду за Победу!», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана»	10-11	май	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
Акции «Зимняя, осенняя, весенняя недели добра»	10-11	В течение года	Баторова Е.Б., зам.дир.по ВР, Классные руководители
<b>Модуль 9 «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Экскурсия в Музей истории города	10-11	январь, каникулы	Классные руководители
Экскурсия в Художественный музей им. Ц. Сампилова	10-11	январь, каникулы	Классные руководители
Экскурсия по местам Боевой славы	10-11	февраль	Классные руководители
Экскурсия в Этнографический музей	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль 10 «Школьные медиа»</b>			
Участие в создании и наполнении информации для сайта школы, страниц соц.сетей	10-11	сентябрь-май	Якимов С.В., руководитель медицентра
Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь-май	Якимов С.В., руководитель медицентра
Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь-май	Якимов С.В., руководитель медицентра

Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь-май	Якимов С.В., руководитель медиacentра
Выпуск школьной газеты	10-11	сентябрь-май	Якимов С.В., руководитель медиacentра
<b>Модуль 11 «Работа с родителями»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Общешкольное родительское собрание	10-11	По отдельному плану	Мункоева Л.В.-директор школы Баторова Е.Б.- зам.дир. по ВР Омбоева Д.А., зам.дир.по СР
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Практикум для родителей «Организация внеурочной деятельности»	10-11	1 раз в год	Рубцова И.В., зам.дир. по УВР; Баторова ЕБ., зам.дир. по ВР
Индивидуальные беседы с родителями: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, о взаимоотношениях в семье, о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	10-11	В течение года	Омбоева Д.А зам. дир. по СР
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения, материального содержания детей	10-11	1 раз в месяц	Омбоева Д.А., зам. дир. по СР, классные руководители Цыбикова А.Б., инспектор ПДН
Привлечение родителей к организации классных школьных мероприятий	10-11	В течение года	Баторова ЕБ, зам.дир. по ВР Классные руководители
Осуществлять спомощью родителей работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия)	10-11	В течение года	Мункуева А.О., психолог, классные руководители
Совместные Дни здоровья	10-11	2 раза в год	Учителя физкультуры, Классные руководители
Анкетирование родителей «Удовлетворённость учебно-воспитательным процессом в школе»	10-11	март	Баторова Е.Б., зам.дир по ВР
Участие родителей в мероприятиях, посвящённых Дню	10-11	апрель -май	Баторова Е.Б.- зам.дир. по ВР Омбоева Д.А.,

семьи.			зам.дир.по СР
<b>Модуль 12 «Профилактика социально-негативных явлений»</b>			
Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Омбоева Д.А., зам.дир.по СР ,классные руководители
Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
Классный час «Опасность террористических изкстремистских проявлений срединесовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
«Киберугрозы современности»	10-11	октябрь	Классные руководители
Социально – психологическое тестирование наотношение к наркотикам	10-11	октябрь	Мункуева А.О., педагог-психолог, классные руководители
Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
День отказа от курения	10-11	ноябрь	Классные руководители
Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители
«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Классные руководители
«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	февраль	Классные руководители
«Моя формула успеха»	10-11	март	Классные руководители

Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители
«Один дома»	10-11	апрель	Классные руководители
«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами наркологического диспансера	10-11	сентябрь-май	Омбоева Д.А., заместитель директора по СР
Профилактическая работа с обучающимися (Советпрофилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	10-11	сентябрь-май	Омбоева Д.А., заместитель директора по СР

### **2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август, 2022г	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим и в будущем: как работает "воспитывающее обучение" для жизни	Январь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий:	В течение года	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»;</li> <li>• «День учителя»;</li> <li>• «Осення Неделя Добра»</li> <li>• «День Здоровья»</li> <li>• «Посвящение в 1-ки, 5-ки, 9-ки»</li> <li>• «Зимняя неделя добра» (по отдельному плану)</li> <li>• «Широкая масленица»;</li> <li>• «Весення Неделя Добра» (по отдельному плану)</li> <li>• Празднование Дня Победы .100лет Герою Советского Союза П.Ф.Сенчихину.</li> <li>• «Последний звонок»;</li> </ul>		
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
5	Классный час «Разговоры о важном»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.,классные руководители
<b>Мониторинг личностного развития</b>			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь,2022г	Заместитель директора по воспитанию Баторова,классные руководители
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь,2022г	Заместитель директора по воспитанию Баторова,классные руководители
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь,2022г	Заместитель директора по воспитанию Баторова,классные руководители
4	Совершенствование школьного самоуправления старшекласников (ШУС)	В течение года	Классные руководители,президент ШУС
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			

1	Участие команды педагогов в городском конкурсе хоров	По плану работы КпО	Заместитель директора по воспитанию, профком.
2	Организация на базе школы онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль, 2022г	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
3	Организация серии для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи. Профорientационная работа	Январь– март, 2023г	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
4	Очные встречи обучающихся ППКласса	Осенние, зимние, весенние каникулы	Администрация школы, классный рук-ль 10акл.

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август, 2022г	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август, 2022г	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР и С.Р.Омбоева Д.А.

5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
6	Изготовление Стенда по государственной символике	Ноябрь, 2022г	Заместитель директора по ВР Баторова Е.Б.
7	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации. Ежедневное поднятие Российского флага под гимн Р.Ф.	Сентябрь-май, 2023г	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
8	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь, 2022г	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
9	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
10	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
11	Организация деятельности детского общественного объединения Юнармия	Сентябрь-май, 2023г	Заместитель директора по воспитанию и социализации
12	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
13	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении	Март, 2023г	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

	внеклассных мероприятий»		
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе(положение о государственном гербе, приказы	Август,2022г	Директор, заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август.2022г	Директор, заместитель директора по воспитанию
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь-ноябрь,2022г	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б., классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

### 2.3.1. Мероприятия с родителями. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------



Школьное родительское собрание .Анализ работы ,планирование на 2022-2023уч.год	Октябрь,2022г	Администрация школы ,директор
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала на родительские собрания по вакцинации.	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2022/23учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь,2022г	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь, 2022г	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Родительский лекторий «Профилактика негативных воздействий на подростков.	Февраль,2023г	Директор школы, зам.дир-ра по социальной работе Омбоева Д.А.
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май,2023г	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра

<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май, 2023г	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель, 2023г	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь, 2023г	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

#### **2.4. Социальная работа. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

В современных условиях серьезно обострились проблемы социальной дезадаптации детей и подростков. Ослабевает воспитательный и нравственный

потенциал семьи, снижается ответственность родителей (законных представителей) за содержание и воспитание детей. Растет количество безнадзорных подростков. Безусловно, таким детям необходима педагогическая реабилитация. Перед каждым образовательным учреждением стоит задача организации действенной системы мер по профилактике отклонений в развитии личности и поведении детей и подростков – профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

*Цели работы по социальной защите и охране прав детства:*

- Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в ОУ, семье и социальном окружении;
- Оказание социально-правовой помощи участникам образовательной деятельности;
- Профилактическая деятельность по предупреждению совершения противоправных поступков и антиобщественного поведения;
- Оказание помощи обучающимся, попавшим и попадающим в трудную жизненную ситуацию;
- Содействие педагогическим работникам, классным руководителям, родителям (законным представителям) в воспитании детей, формировании принципов взаимопомощи, толерантного отношения, ответственности за свои поступки и поведение, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

*Задачи:*

- Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;
- Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям (законным представителям), а так же обучающимся «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении;
- Координация деятельности всех специалистов по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков;
- Профилактика правонарушений обучающихся;
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;
- Продолжать социально-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учёте;
- Оказывать консультативную или иную помощь учащимся, родителям, классным руководителям по ликвидации кризисных ситуаций;
- Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделом опеки и попечительства, органами социальной защиты населения;
- Реализация профилактических программ и планов по различным направлениям:
  - профилактика суицидального поведения несовершеннолетних,
  - профилактика и правонарушений среди детей и подростков.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Для реализации поставленных задач на 2022-2023 учебный год предполагается выполнение следующих **функций** в работе зам. директора по социальной работе:

*Профилактическая функция:*

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

*Защитно-охранная функция:*

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических советов, советов профилактики, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия психолога с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

*Организационная функция*

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, инспекторов КДН и ПДН;
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;
- Организация школьных мероприятий;
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

#### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

#### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### **2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и

безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся

## 2.5. Безопасность. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог	Учитель ОБЖ

	безопасности»	
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители
19	Тренировочные занятия при чрезвычайных ситуациях.	Ответственный за антитеррористическую безопасность

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая

### деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май, 2023г	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических	Январь–апрель	Заместитель



	<p>материалов на заседаниях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>		директора по УВР
4	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	Январь, 2023г	Зам. дир-ра по УВР Рубцова И.В.
<b>Кадры</b>			
1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году</li> </ul>	Октябрь, апрель, 2023г	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май, 2023г	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
4	Прохождение обучения организаторов ЕГЭ	Февраль–май, 2023г	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.

**Организация. Управление. Контроль**

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, 2022г	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь, 2022г	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь, 2023г	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их	Июнь 2023г	Заместитель

	родителей с результатами экзаменов		директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь.2023г	Директор школы
12	Сверка списка по выбору экзаменов	Февраль,2023г	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март 2023г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г. Рубцова И.В.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР  Балтаева Т.Г.Рубцова ИВ.
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель 2023г	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май 2023г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь, 2023г	Заместитель директора по УВР  Балтаева Т.Г.
6	Заполнение, Выдача аттестатов за курс основного и среднего общего образования	Июнь,2023г	Заместитель директора по УВР  Балтаева Т.Г.

### 3.2. Внутришкольный контроль (см по отдельному плану)

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август, 2022г	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь, 2022г	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль, 2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август, 2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август, 2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
6	Размещение информации на сайте школы	Сентябрь, 2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
<b>Финансово-экономическое направление</b>			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь, 2022г	Секретарь школы
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь, 2022г	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль, 2022г	Контрактный управляющий
4	Размещение документов, актов, договоров в ЕИС согласно реестра договоров	В течении года	Контрактный управляющий
5	Разработка проектно-сметной	В первое	Директор школы

	документации по предписаниям Роспотребнадзора, Роспожнадзора, решения суда ЖД.района	полугодие учебного года	
<b>Организационное направление</b>			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август, 2022г	Заместитель директора по АХЧ Молчанов В.М.
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по ВР Баторова Е.Б.
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС НОО,ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.руководители

			методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4.	Определение наставников для молодых педагогов.	Сентябрь, 202г	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
5	Аттестация педагогов на первую и высшую категории.	В течении года (согласно графика)	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
<b>Информационное направление</b>			
1	Мониторинг содержания сайта. Пополнение и актуализация информации.	Постоянно	Зам. дир-ра по УВР Балтаева Т.Г.
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор школы
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь школы
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь школы
5	Своевременное исполнение отчетной документации	В течение года	Администрация школы
6	Системный контроль входящей и исходящей документации на почте школы .Контроль поступающих писем.	В течение года	Секретарь школы
<b>Материально-техническое направление</b>			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-	В течение года	Педагоги,

	технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		заместитель директора по АХЧ
6	Мониторинг за системой электроподдачи, работы электрощитовой	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
7	Своевременное освоение и выполнение материальных затрат	Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ

### 3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

10	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации



19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
24	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья,		Заместитель директора по воспитанию и

	показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		социализации, медсестра
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Педагогические советы			
1	<b>Педагогический совет № 1</b> «Качество образования как национальный приоритет в организации образовательного	август 2022 г.	Директор школы Мункоева Л.В.  зам. директора по УВР, Балтаева Т.Г, Рубцова

	процесса в МАОУ СОШ №26»		И.В.Баторова Е.Б., зам. дир. по ВР .
2	<b>Малый педсовет по итогам преемственности «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям обучения»</b> Классно-обобщающий контроль в 5 классах	октябрь 2022 г	Зам. дир-ра по УВР Макрова М.Н. Рубцова И.В
3	<b>Педагогический совет №2 «Формирование функциональной грамотности как основа метапредметной компетенции»</b>	ноябрь, 2022г	Зам. дир-ра по УВР Макрова М.
4	<b>Малый педсовет «Анализ готовности учащихся 8 классов к обучению в классах углубленного изучения предметов»</b>	ноябрь, 2022 г	Директор Мункоева Л.В., зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., Балтаева Т.Г.
5	<b>Малый педсовет «Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 10 классов: реализация профильного обучения»</b>	декабрь, 2022г.	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
6	<b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога как один из важнейших факторов реализации стандартов нового поколения»</b>	Январь 2023 г.	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г Рубцова И.В.
6	<b>Педагогический совет № 4</b>  <b>«Основы воспитания как залог успешной социализации обучающихся»</b>	март 2023 г.	Зам директора по ВР Баторова Е.Б.  Зам. директора по СР Омбоева Д.А.
7	<b>Итоговый педсовет № 5</b>  -по переводу в следующий класс 1-4 классы,  5-8, 10 классы;  -по допуску к итоговой аттестации 9,11 кл	май 2023 г.	Директор школы Мункоева Л.В.  Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г. Рубцова И.В.Макрова М.Н.

### 3.4.1. Сопровождения при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников (по отдельному графику)

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников (по отдельному графику)

## 3.6. Нормотворчество

### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, директор школы
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию Баторова Е.Б.
3	Составление , обновление инструкций по охране труда.	Январь, 2023г	Ответственный за охрану труда Макролова М.Н.
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор школы
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г
6	Провести анализ аккредитационных показателей; сформировать индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска; проводить консультации с педагогами с целью получения ими первой и высшей квалификационной категории.		
7	Управление аккредитационными показателями	Постоянно	Директор школы

### 3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
---	------------------------	------	---------------

1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор школы
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор школы
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Зам.дир-ра по В.Р Баторова ЕБ..
5	Приказ о введении новой должности Советник директора по воспитанию	С сентября 2022г	Директор школы

### 3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Переход на О.П. «Сферум», «Моя школа»	В течении года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Регистрация на портале Госуслуги	В течении года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
<b>Цифровая дидактика</b>			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных методических объединений
2	Наполнение информационно-	В течение	Заместитель

	образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	года	директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
6	Использование интернет ресурсов ЯКласс ,РЭШ для использования онлайн-тренажеров	В течении года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
<b>Сетевые практики</b>			
1	Участие в сетевой лаборатории «Асториум», «Кванториум»	По ситуации	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района Р.Б.	В течение года	Заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Сетевые уроки в профильных 10,11 классах (технологический (инженерный класс), гуманитарный, универсальный (педагогический класс))	В течение года	Директор школы Мункоева Л.В. Зам.дир-ра по УВР
5	Сетевой дистанционный семинар «Функциональная грамотность как цель и результат образования»	Ноябрь, 2022	Директор школы Мункова Л.В. зам.дир-ра по УВР
6	Реализация Дорожной карты «СДОК»	Март, 2023г	Директор школы ,зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г.

### 3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.
5. Своевременное прохождение вакцинации, ревакцинации всех работников школы.

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность.

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Обеспечение безопасных условий : ограждение, освещенность территории школы, использование инженерно-технических средств охраны (КТС, системы видеонаблюдения , пожарной охраны и СКУД-контроля)	В течение года	Директор школы Мункоева Л.В., зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.,отв. за ГО и ЧС Миронов С.И.
Собрание и беседы с обучающимися в школе с целью мобилизации их бдительности, профилактика безопасного поведения	сентябрь 2022г	Классные руководители
Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий пр пожаре. Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2022 г	Директор школы Мункоева Л.В., Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Организация контрольно-пропускного режима, информационной безопасности школы	В течение года	Директор школы Мункоева Л.В., зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Оформление противопожарного уголка в школе	Сентябрь 2022 г	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Ведение учета и хранение документации пожарной безопасности	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Практическое занятие с обучающимися и	Сентябрь	Отв.за ГО и ЧС Миронов

работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	2022 г., Май 2023г.	С.И.
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Раз в месяц	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Разработать инструкции, памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	сентябрь 2022г	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
Соблюдение алгоритма действий работников школы при возникновении антитеррористической угрозы	Постоянно	Директор школы Мункоева Л.В. ответственный по АТЗ Баторова Е.Б. зам. дир-ра по В.Р.
Размещение на стенде информации и номеров телефонов аварийных и экстренных служб	Постоянно	Ответственный по АТЗ Баторова Е.Б. зам. дир-ра по В.Р.
Проведение инструктажей с работниками школы	Постоянно	Ответственный по АТЗ Баторова Е.Б. зам. дир-ра по В.Р.
Классные часы, беседы с обучающимися школы	По расписанию	Ответственный по АТЗ Баторова Е.Б. зам. дир-ра по В.Р. классные руководители



#### 4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

#### 4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: -соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; -выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Контроль влажной уборки на переменах и использованием дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ

#### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

##### План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по С.Р. Омбоева Д.А.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор школы, школьный фельдшер
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Рубцова И.В.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по по С.Р. Омбоева Д.А.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по В.Р.Баторова Е.Б.
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию , учитель физкультуры
12	<p>Проведение осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации, проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации</p> <p>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>-профилактические беседы по всем видам ТБ, беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с</p>	В течение года	Заведующие кабинетами, Зам.дир-ра по АХЧ, классные руководители

	<p>учащимися школы; -тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Макрова М.Н.
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику, профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В, работу спецмедгруппы, проверку учащихся на педикулез, освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья, санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>	В течение года	Медсестра
16	<p>Вакцинация учащихся: хронометраж уроков физкультуры, санитарная проверка школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание</p>	В течение года	Медсестра, зам. дир-ра по АХЧ

	помещений, качество уборки.		
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор школы, зам. дир-ра по С.Р.Омбоева Д.А.
18	Организация горячего питания учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор школы, зам. дир-ра по С.Р.Омбоева Д.А.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра, зам. дир-ра по С.Р. Омбоева Д.А.
20	Организация дежурства в школьной столовой	В течении года	Зам. дир-ра по С.Р.Омбоева Д.А.

#### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы. Хозяйственно-финансовая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр учебных кабинетов, столовой, спортивных залов и площадок, библиотеки. Штатное расписание. Формирование нового штатного расписания. Соотношения в фонде оплаты труда школы расходов на оплату труда учителей и другого персонала. Анализ финансово-хозяйственной деятельности школы за год, отчет по выполнению.	Август-сентябрь 2022г.	Директор школы Мункоева Л.В., зам. директора по АХЧ Молчанов В.М., Управляющий совет школы
2	Анализ эффективности и качества труда педагогических работников	Сентябрь 2021г, Январь 2023г.	Директор школы Мункоева Л.В., зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., ПК
3	Выполнение плана хозяйственно финансовой деятельности муниципального задания	В течение года	Директор школы Мункоева Л.В.
4	Корректировка Положения о стимулирующих выплатах по согласованию с Управляющим советом школы. Доведение до МРОТ	Сентябрь 2022г.	Директор школы Мункоева Л.В., Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., председатель профкома Страдзе Н.Н.
5	Своевременная инвентаризация и списание основных средств	Ноябрь, 2022г.	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
6	Выполнение текущего ремонта в спортивном зале	Ноябрь, 2022г	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.

7	Тарификация. Формирование бюджетного финансирования в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Составление финансово-хозяйственного плана на год на приобретение учебно-методических пособий, школьной мебели, инвентаря, ТСО.	Август, 2022 г.	Директор школы Мункоева Л.В., председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
8	Проверка готовности к работе школьной столовой	Август, 2022 г.	Директор школы Мункоева Л.В.
9	Подготовка документации по платным образовательным услугам.	Сентябрь, 2022 г.	Директор школы Мункоева Л.В., Рубцова И.В. зам.директора по УВР
10	Разработка плана по проведению месячника благоустройства. Подготовка инвентаря к субботникам и осенне-зимнему, весеннему и летнему периоду по озеленению и благоустройству школьного двора	Сентябрь, 2022 г., март- август 2023г.	Зам. директора по В.Р. Баторова Е.Б., зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
11	Сдача баланса за год, отчетов в фонды по заработной плате. Самоаудит по определению эффективности работы школы	Сентябрь, 2022г.	Директор школы Мункоева Л.В.
12	Годовая инвентаризация. Обновление ученической мебели в кабинетах, соответствующей требованиям Сан Пин.	1 квартал 2022 г.	Директор школы Мункоева Л.В. Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
13	Корректировка плана по расходу электроэнергии. Тепловой и световой режим в школе	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
14	Выполнение приказа по энергосбережению ресурсов. Контроль освещения	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
15	Анализ финансово-хозяйственной деятельности школ за квартал. Итоги эффективности работы школы за 4-й квартал	В течение года	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
16	Исполнение предписаний надзорных	В течение года	Зам. директора по АХЧ

	органов :-установка венттляционной системы , АПС;		Молчанов В.М.
17	Финансово-хозяйственный анализ деятельности. Анализ работы по энергосбережению ресурсов и водопотреблению. Корректировка локальных актов. Планирование расходования бюджетных средств на 2022-2023 г. Сдача финансовых отчетов и годового баланса за 2022 г. по соглашениям за 2022гПланирование финансовых средств и расходы экономии за коммунальные услуги.	Ноябрь 2022г.- декабрь 2022г.	Директор школы Мункоева Л.В., зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.  председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
18	Финансовый отчет. Анализ выполнения хоз. договоров. Анализ подача заявок на приобретение мебели, учебных пособий, ТСО, инвентаря. План проведения ремонта собственными силами. Подготовка приказа и плана по проведению месячника благоустройства, подготовка инвентаря. Списание основных средств. Подведение итогов эффективности работы школы	Январь-март 2023г.	Директор школы, зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
19	Инвентаризация. Проведение Месячника благоустройства, субботников. Анализ расходования бюджетных средств, корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности.Финансовая отчетность и сдача баланса Приобретение хозяйственных товаров и спортивного инвентаря для проведения летнего лагеря.	Апрель 2023 г.	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.
20	Приобретение хозяйственных товаров и спортивного инвентаря для летнего лагеря. Мероприятия по благоустройству территории. Проект бюджета. Подготовка школы и подписание акта готовности к новому 2022-2023 уч. году. Организация и проведение текущих ремонтов. Заключение хоз. договоров. Анализ з/п ФОТ Подведение итогов и анализ хозяйственной деятельности.	Май-июнь, Июль-август 2023г	Зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Мункоева Людмила Владимировна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023