


Согласовано:
Председатель Управляющего Совета школы
 В.В. Слепнев
« 10 » 09 2019 г.



План работы

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 26»
на 2019-2020 учебный год

Содержание

1. Задачи и направления работы на 2019-2020 учебный год.

2. Организационно-педагогические мероприятия:

- создание безопасных условий для организации образовательного процесса;
- составление и оформление школьной документации;
- подготовка учебных кабинетов, помещений к началу нового 2019-2020 учебного года;
- планирование работы школы, структурных подразделений и органов государственного – общественного управления.

3. Управленческая деятельность:

- планирование и проведение планерных совещаний, педагогических советов
- работа с кадрами;
- совещания при директоре;
- методические семинары;
- совещания при заместителе директора;
- внутришкольный контроль.

4. Организация деятельности педагогического коллектива, направленной на обеспечение доступности общего образования. Организация всеобуча.

- подготовка к государственной итоговой аттестации ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)
- работа с одарёнными детьми.

5. Организация деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса:

- реализация ФГОС НОО и введение ФГОС ООО;
- методическая работа;
- предпрофильная и профильная подготовка;
- информатизация образовательного процесса

6. Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы и социальной работы:

- организация воспитательной и внеурочной деятельности;
- организация деятельности Центра дополнительного образования;
- организация деятельности детского самоуправления.
- организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

7. Развитие государственно-общественного участия. Работа с родительской общественностью:

- деятельность Наблюдательного совета;
- деятельность Попечительского совета;
- деятельность Управляющего Совета.

8. Создание безопасных условий. Антитеррористическая и противопожарная безопасность учреждения.

9. Финансово-экономическая деятельность. Развитие учебно-материальной базы.

В основе учебной и воспитательной деятельности школы лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

Задачи работы школы:

1. *Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:*
 - совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
 - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- 2.Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
- 3.Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы основного общего образования.
- 4.Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. *Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:*
 - расширению государственно-общественного участия в социализации детей и подростков по добровольчеству;
 - вовлечению обучающихся в добровольческую деятельность в разных социальных ролях;
 - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
 - сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программам, проектной деятельности;
 - повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
 - расширения форм взаимодействия с родителями, социальными партнёрами;
 - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
 - повышению стрессоустойчивости, толерантности.
- 6.*Совершенствование системы дополнительного образования на основе:*
 - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
 - развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.
- 7.*Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.*

Приоритетные направления работы:

1. Создание безопасных условий для жизни и здоровья учащихся, работников школы.
2. Введение экспериментального технологического профильного обучения на ступени старшей школы;
3. Методическая работа учителями - предметниками и классными руководителями по повышению профессионализма и педагогического мастерства.
4. Реализация Федерального грантового проекта Субсидии на выполнение мероприятий по поддержке инноваций в области развития и модернизации образования ведомственной целевой программы «Поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования, обеспечение эффективности конкурсных механизмов реализации программных мероприятий в сфере образования» подпрограммы «Совершенствование управления системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
6. Работа с родительской общественностью, социальными партнерами

2. Организационно-педагогические мероприятия.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.

№/п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение			
1.1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе. Выполнение всеобуча. Обход микрорайона. Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	до 30 августа 2019г	Администрация, классные руководители, Чимитова Н.В., зам.дир. по СР
1.2.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. Приём кабинетов к готовности учебному году	август 2019 г	Зам. дир. по АХЧ
1.3.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	август-сентябрь 2019 г	Рубцова И.В., зам.дир. по УВР
1.4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам	30-31 августа 2019 г	Зам. дир. по УВР Рубцова И.В. Коврижных С.Ю
1.5.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября 2019 г	Администрация, Коврижных С.Ю., зам.дир. по УВР, Котова В.И., зав.библиотекой
1.6.	Организация работы группы продленного дня для первоклассников	Сентябрь 2019 г.	Зам. дир. по УВР Рубцова И.В.

1.7.	Составление расписания занятий , кружков, секций, студий	Август 2019г	Балтаева Т.Г. зам.дир. по УВР, руководитель ЦДО
1.8.	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике Правонарушений. Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение учебного года	Чимитова Н.В., зам.дир. по СР, Коврижных С.Ю., зам.дир. по УВР
1.9.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение учебного года	Рубцова И.В., зам.дир. по УВР, Коврижных С.Ю., зам.дир. по УВР
1.10.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися. Соблюдение безопасных условий труда, техники безопасности при организации образовательного процесса	в течение учебного года	Классные руководители, зам.дир. по УВР Коврижных С.Ю. Рубцова И.В.
1.11	Разработка локальных актов по правилам посещения, поведения, режима работы школы	сентябрь 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В.

3. Управленческая деятельность

№п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
3.1.Педагогические советы			
3.1.1.	Педагогический совет № 1 «Стратегия развития образовательной инфраструктуры: реальность и перспективы» (анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год).	август 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В. зам. директора по УВР Коврижных С.Ю, Балтаева Т.Г, Рубцова И.В. Зам.дир-ра по ВР
3.1.2.	Малый педсовет по итогам преемственности «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям обучения» Классно-обобщающий контроль в 5 классах	октябрь 2019 г	Зам.дир-ра по УВР Рубцова И.В., Коврижных С.Ю.
3.1.3.	Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля в 10 классах	ноябрь 2019г.	директор, зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., Балтаева Т.Г.
3.14.	Малый педсовет «Преемственность в обучении и адаптации предметного обучения обучающихся 10 классов, реализация профильного обучения»	ноябрь 2019 г	директор, зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
3.1.6.	Педагогический совет № 2 «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога в условиях ФГОС»	январь 2020 г	зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.

3.1.7.	Малый педсовет «Анализ готовности учащихся 8 классов к обучению в классах углубленного изучения предметов»	январь 2020	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
3.1.8.	Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры»	март 2020 г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., Рубцова И.В.
3.1.9	Малый педсовет «Организация предпрофильного и профильного обучения в 2019-20 учебном году».	март 2020 г	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
3.1.10	Итоговый педсовет № -по переводу в следующий класс 1-4 классы, 5-8, 10 классы -по допуску к ОГЭ, ЕГЭ.	май 2020 г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. Балтаева Т.Г Рубцова И.В.

3.2. Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания, темы	Сроки исполнения	Ответственные
3.2.1	<p>1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Создание безопасных условий в школе. Режим работы школы</p> <p>2. Подготовка и разработка учебного плана, образовательных программ, рабочих программ по предметам, дополнительного образования, плана воспитательной работы и социальной деятельности</p> <p>Комплектование 1,5, 10-х классов, предпрофильных и профильных классов</p> <p>2. Комплектование школьной библиотеки учебниками, выдача учебников;</p> <p>3. Создание условий безопасности и проверка школы к новому учебному году. (смотр учебных кабинетов, помещений, пищеблока, спортивного зала, туалетов, запасных выходов, подъездных путей);</p> <p>4. Составление расписания уроков, факультативов, секций, студий.</p> <p>5. Режим работы школы;</p> <p>6. График дежурства администрации, учителей, учащихся, тех/персонала школы;</p> <p>7. Предварительный сбор учащихся;</p> <p>8. Участие в августовской конференции;</p> <p>9. Августовский педсовет, утверждение учебных планов, рабочих программ, плана работы школы, плана воспитательной</p>	август-сентябрь 2019 г	Администрация школы

	<p>работы, кружков, факультативов.</p> <p>10. Комплектование педкадрами;</p> <p>11. Организованное начало учебного года;</p> <p>12. Подготовка и сдача отчетных документов ОШ-1, РИК, составление тарификации;</p> <p>13. Реализация грантового проекта по ММБ «Эко-школа»</p> <p>14. Формирование рабочей группы по реализации мероприятий гранта</p> <p>15. Заключение договоров и соглашений с партнерами по реализации проекта.</p> <p>16. Реализация сметной документации по гранту, реализация услуг. Совещание с Попечительским советом</p> <p>17. Общешкольное родительское собрание. Подготовка финансового отчета по освоению и использованию добровольных взносов. Формирование Попечительского совета</p> <p>18. Подготовка школы к осенне- зимнему периоду;</p> <p>19. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.</p> <p>20. Выполнение предписаний Роспотребнадзора</p> <p>24. Заключение договоров контрактов с партнерами по коммунальному обслуживанию</p> <p>25. Работа с кадрами по имеющимся вакансиям (учитель физики)</p>		
3.2.2.	<p>1. Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой 1-4 классов по ФГОС НОО, 5-7 классов по ФГОС ООО, 8-11 классов</p> <p>2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе.</p>	сентябрь 2019 г	<p>Библиотекарь Котова В.И.</p> <p>зам. директора по ВР Баторова Е.Б.</p> <p>зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.</p> <p>зам. директора по УВР Рубцова И.В.</p>
3.2.3.	Школа молодого учителя.	Сентябрь 2019 - май 2020 г	<p>Директор школы Мункоева Л.В.</p> <p>Председатель управляющего совета Слепнев В.В.</p>
3.2.4	<p>1. Работа школы по профилактике ДТП</p> <p>2. Организация деятельности педагогического коллектива по</p>	октябрь 2019г	Заместитель директора по ВР Баторова Е.Б.,

	<p>подготовке к ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>3. Организация дежурства учителей по школе.</p> <p>4. Состояние работы в школе по профилактике правонарушений и соблюдению здорового образа жизни.</p> <p>100% охват социальное наркотестирование,</p> <p>О мерах по профилактике и информационному просвещению по употреблению ПАВ, синтетических наркотических веществ</p>		<p>зам. директора по УВР</p> <p>Коврижных С.Ю., Балтаева Т.Г.</p> <p>Зам. дир-ра по СР</p> <p>Чимитова Н.В.</p>
3.2.5	<p>1 Организация горячего питания</p> <p>2. О результатах внешнего мониторинга образовательного процесса по предметам физика, англ. язык</p> <p>-подготовка и проведение PISA;</p> <p>3. Подготовка к новогодним мероприятиям.</p>	ноябрь 2019 г	<p>Директор школы</p> <p>Мункоева Л.В.</p> <p>Чимитова Н.В., заместитель директора по СР,</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Коврижных С.Ю., Баторова Е.Б., зам. директора по ВР,</p> <p>Психолог школы</p>
3.2.6.	<p>1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год</p> <p>2. Выполнение муниципального задания</p> <p>3. Составление плана закупок на 2019-2020 год, ПФХД, реестра договоров</p> <p>4. Самообследование за 2019-20 уч.год</p>	декабрь 2019г	<p>Директор школы</p> <p>Мункоева Л.В.,</p> <p>Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г</p> <p>зам. директора по АХЧ Молчанов В.М.</p>
3.2.7	<p>Итоги второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады Школьников.</p> <p>Безопасность школы.</p> <p>Диагностика состояния здоровья учащихся 4,8,9,10 классов;</p> <p>О наборе в первый класс.</p> <p>Подготовка к приему в 1 класс.</p> <p>Размещение информации на сайт школы.</p> <p>Анализ проживающих детей и обучающихся на микрорайоне школы</p>	Сентябрь 2019г, январь 2020г	<p>зам. директора по УВР Коврижных С.Ю</p> <p>Зам. дир-ра по СР</p> <p>Чимитова Н.В.</p> <p>Зам. директора по УВР Рубцова И.В</p>
3.2.8.	<p>1. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе;</p> <p>2. Работа кружков, секций в школе.</p> <p>Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>3. Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Предварительное комплектование кадров на 2020-2021 учебный год</p> <p>5. Составление графика отпусков</p>	февраль 2020 г	<p>зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.</p> <p>Балтаева Т.Г.,</p> <p>специалист по охране труда</p>

3.2.9.	1. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ; 2 Работа классных руководителей с детьми «группы риска» соц.педагог , МО кл.рук. 3.О ходе подготовки к летнему отдыху, ремонту школы, озеленение.	март 2020 г	Директор школы Мункоева Л.В. зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., зам.директора по СР Чимитова Н.В
3.2.10.	1. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ 2 Работа классных руководителей с детьми «группы риска».	апрель 2020г	Директор школы, зам. директора по УВР Рубцова И.В. Коврижных С.Ю. Чимитова Н.В., зам. директора по СР
3.2.11.	1.Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году 2. Профориентационная работа в 9-х , 11 классах.	Январь-май 2020 г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
3.2.12.	1.Организованное завершение учебного года 2. О готовности школы к новому 2020-2021 учебному году. 3 Организация летнего отдыха обучающихся и ЛТО	июнь 2020 г	Директор школы, зам. директора по УВР Рубцова И.В. Коврижных С.Ю., Балтаева Т.Г. Чимитова Н.В., зам. директора по СР Баторова Е.Б., зам. директора по ВР

3. 3 Совещания при заместителе директора по УВР			
3.3.1.	Утверждение программ учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, кружковой работы, планов воспитательной работы, ГПД.	сентябрь 2019 г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., Баторова Е.Б. Рубцова И.В.
3.3.2	Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 – 9 классах Итоги предварительной успеваемости в 10 - 11 классах	ноябрь 2019 г	зам. директора по УВР Коврижных, С.Ю. Балтаева Т.Г. Рубцова И.В.
3.3.3.	Совещание рабочей группы по реализации проекта «ММБ –Эко –школа»	Сентябрь-декабрь 2019г	Зам. дир-ра по УВР Балтаева Т.Г. Рубцова И.В.
3.3.3.	1.Состояние ведения электронных классных журналов. 2.Результаты смотра учебных кабинетов по выполнению требований Пожнадзора и Потребнадзора. 3.Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности по реализации ФГОС НОО, учителей 5 – 9 классов по реализации ФГОС ОО	ноябрь 2019 г	Зам. дир-ра по УВР Балтаева Т.Г. Рубцова И.В.
3.3.4.	Анализ работы школы за первое полугодие Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах	декабрь 2019г	Директор школы Мункоева Л.В.
3.3.5.	Роль учителя в создании условий для саморазвития младших школьников в процессе игровой и проектной деятельности.	январь 2020 г	Зам. дир-ра по УВР Рубцова И.В.
3.3.6.	1.Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 - 9 классах. Итоги предварительной успеваемости в предпрофильных и профильных классах . 2.О реализации образовательной программы в начальной школе	март 2020 г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. Балтаева Т.Г. Рубцова И.В.
3.3.7.	Условия формирования устойчивой учебной мотивации учащихся НОО и готовность к переходу на вторую ступень обучения	март 2020г	Зам. дир-ра по УВР Рубцова И.В.
3.3.8.	1.Утверждение перечня учебников на 2020-2021 учебный год. 2.Утверждение предметов по выбору выпускников 9-х классов на участие в ОГЭ, 11 классов на участие в ЕГЭ 3.Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся	апрель 2020г	зам. директора по УВР Балтаева Т.Г., Коврижных С.Ю.
3.3.9	Публичный отчет руководителей МО -итоги методической работы школы за год. Допуск обучающихся к промежуточной и	май 2020г	руководители МО зам. директора по УВР Коврижных

	государственной итоговой аттестации Итоги УВР за 4-ю четверть		С.Ю., Рубцова И.В.
2.3.10.	Выпуск обучающихся 9-х,11 классов	июнь 2020 г	Администрация школы, классные руководители

3.4.Внутришкольный контроль (по отдельному плану)

4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение доступности и качества общего образования. Организация всеобуча.

Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации			
№п/п	Основные мероприятия исполнения	Срок	Ответственные исполнители
4.1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь 2019г -май 2020 г	заместители директора по УВР Коврижных С.Ю. Балтаева Т.Г. классные руководители
4.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ	январь- апрель 2020г	Коврижных С.Ю., заместитель директора по УВР Балтаева Т.Г., заместитель директора по УВР
4.3.	Информационная работа с учащимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Сентябрь 2019г	заместители директора по УВР Коврижных С.Ю. Балтаева Т.Г. классные руководители
4.4.	Сбор данных по выбору предметов ОГЭ, ЕГЭ. Составление расписаний консультаций, индивидуальных занятий	Октябрь, январь 2020г	заместители директора по УВР Коврижных С.Ю. Балтаева Т.Г.
4.5.	Апробация написания сочинений выпускниками	Ноябрь, 2019г	Зам.директора по УВР Коврижных С.Ю.
4.6.	Итоговое сочинение 11 классов как условие допуска к сдаче ЕГЭ	Декабрь 2019г	Зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
4.7	Проведение инструктивно-методических совещаний: Анализ результатов участия школы в государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; Подготовка к итоговой аттестации - изучение проектов КИМов 2020 года;	октябрь 2019, апрель 2020 г	руководители МО, Коврижных С.Ю., заместитель директора по УВР, Балтаева Т.Г., заместитель директора по УВР, учителя -

	- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году		предметники
4.8	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации, новые изменения: -выбор профиля по математике 11кл, устное собеседование по русскому языку в9кл и т.д. - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 гг	апрель-июнь 2020 г	Коврижных С.Ю., заместитель директора по УВР, Балтаева Т.Г., заместитель директора по УВР
4.9	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 классов	октябрь 2019- до 1 марта 2020 г	классные руководители, Балтаева Т.Г., заместитель директора по УВР
4.10	Подготовка выпускников 9-х классов и их родителей к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь 2019 г февраль, апрель 2020 г	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя. родительская общественность.
4.11	Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам	декабрь, апрель 2019-2020 г	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР
4.12	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Балтаева Т.Г. Коврижных С.Ю., заместитель директора по УВР
4.13	Подача заявлений обучающихся 9 классов на экзамены по выбору	до 1 марта 2020 г	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР
4.104	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в особых условиях.	ноябрь- март 2019 г, 2020г	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР

4.15.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь 2020г	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР
4.16.	<p>Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов;</p> <p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2019- 2020 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь, апрель, май 2020г</p>	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР, классные руководители.
4.17	<p>Контроль за посещениями занятий учащихся 1-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещения семей учащихся группы риска; - проведение рейдов на микрорайоне; 	в течение года	Зам.директора по УВР Коврижных С.Ю. Зам.директора по СР Чимитова Н.В.

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса. Реализация ФГОС НОО и ООО. Подготовка к переходу на ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ "Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения".
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
5.1.	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: -разработка модели организации образовательного процесса в школе;	сентябрь 2019г	Директор школы Мункоева Л.В.	План работы рабочей группы на 2019-2020 учебный год
5.2.	-разработка модели организации образовательного процесса в школе;	сентябрь-март 2019-2020 г	Руководитель рабочей группы	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
5.3.	разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования	октябрь 2019— март 2020	Руководитель рабочей группы	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
5.5.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии и с планом-графиком комитета по образованию г.Улан-Удэ, БРИОП, МОЦОКО	Директор школы Мункоева Л.В. Рубцова И.В заместитель директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
5.6	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-7 классах	январь 2020 г	Директор школы Мункоева Л.В. Рубцова И.В заместитель директора по УВР, учителя	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

5.7.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах	сентябрь, январь май 2020 г	Рубцова И.В. заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
5.8.	Выявление запроса на платные образовательные услуги Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август, сентябрь 2019	Балтаева Т.Г. заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
5.9.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за техническим оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) Инвентаризация.	Постоянно	Молчанов В.М. заместитель директора по АХЧ	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательно м процессе и т.д
5.10	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	май-июнь 2020 г	Руководитель рабочей группы	Проект плана- графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020год
5.1.Нормативно-правовое обеспечение реализации образовательной программы				
5.1.1	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО. Реализация Программы развития школы	август 2019 август 2020	Директор школы Мункоева Л.В.	Изменения и дополнения в нормативные правовые акты, программу развития школы
5.1.2	Разработка на основе примерной основной образовательной программы (далее – ООП) основного общего образования ООП	август 2019- август 2020	Директор школы Мункоева Л.В Зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г.	ООП
5.1.3.	Приведение должностных инструкций работников ОО в	август 2019- август 2020	Директор школы	Должностные инструкции

	соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО в ОО (9 класс)		Мункоева Л.В	План – график
5. 2. Финансово-экономическое обеспечение				
5.2.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся основной школы и старшей школы	август-сентябрь 2019 г	Зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., зав.библиотекой	Информация на сайте школы
5.2.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	август-сентябрь 2019, в течение года	Зав библиотекой Котова В.И. Зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. Рубцова И.В. заместитель директора по УВР	база учебной и учебно-методической литературы
5.2.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. техническому обеспечению ОУ.	октябрь-ноябрь 2019, январь-март 2020г	Рубцова И.В. заместитель директора по УВР, Молчанов В.М., зам.дир-ра по АХЧ	База данных по материально-база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка Изменения и дополнения в локальные акты
5.2.4.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и	август 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В.	Изменения и дополнения в локальные акты

	размеров премирования; с учетом повышения МРОТ			
5.3. Кадровое обеспечение				
5.3.1.	Внесение изменений в штатное расписание в связи с оптимизацией и распоряжением Администрации г.Улан-Удэ От 21.07.2017г Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	до 10 сентября 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В.	Тарификационные списки
5.3.2.	Утверждение тарификации педагогических работников и административно — управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам	до 1 октября 2019г	Директор школы Мункоева Л.В.	Тарификационные списки
5.3.3.	Предварительная расстановка кадров на 2020-2021 учебный год. Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС ООО	февраль 2020	Директор школы Мункоева Л.В.	Тетрадь предварительного комплектования
5.3.4.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с реализацией ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку в связи с внедрением профстандарта	сентябрь 2019 г	Коврижных С.Ю., заместитель директора по УВР	Заявка
5.3.5.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Коврижных С.Ю. зам.директора по УВР	План курсовой подготовки

5.3.6.	Обеспечение соответствия условий реализации противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ООП	Постоянно	Коврижных С.Ю. заместитель директора по УВР, специалист по охране труда	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников
5.4 Информационное обеспечение				
5.4.1.	Организация взаимодействия учителей по плану по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом		Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на ШМО обсуждение; протоколы МО
5.4.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте школы информационных материалов о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	постоянно	Ответственный за сайт зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.	Обновленная на сайте информация
5.4.3.	Проведение родительских собраний : - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; ФГОС ООО в 5-9 классах; -организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования, - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май 2020г	Рубцова И.В. Коврижных С.Ю. заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, электронному журналу, дневнику сайту школы по вопросам:	постоянно	Балтаева Т.Г., зам. директора по УВР классные руководители	Журнал посещений

	-информирования о реализации ФГОС ООО; -о ходе текущей успеваемости, посещаемости			
5.5. Методическое обеспечение				
5.5.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь 2019 г, январь 2020 г	Руководитель ШМО НК	Банк диагностик
5.5.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков.	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР Баторова Е.Б., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
5.5.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь-декабрь 2019 г	Заместитель директора по УВР Коврижных С.Ю., Зам. директора по УВР Рубцова И.В., учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
5.6. Материально - техническое обеспечение				
5.6.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ООО	Постоянно	Директор школы Мункоева Л.В.	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
5.6.2.	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	Постоянно	зам.директора по АХЧ	Анализ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
5.6.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда	Постоянно	зам.директора по АХЧ	Анализ соответствия условий реализации

	работников ОУ			ООП противопожарн ым нормам, нормам охраны труда работников
5.6.4.	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды ОУ требования ФГОС ООО	Постоянно	Директор школы Мункоева Л.В.	Анализ соответствия информационн о- образовательн ой среды ОУ требования ФГОС ООО
5.6.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Директор школы Мункоева Л.В.	Анализ укомплектован ности библиотечно- информационн ого центра печатными и электронными образовательн ыми ресурсами
5.6.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Постоянно	Директор школы Мункоева Л.В.	Анализ доступа ОУ к электронным образовательн ым ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней

5.7. Методическая работа

Методическая тема: «Совершенствование образовательного процесса путем обновления содержания через внедрение инновационных технологий»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных технологий к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей через современные инновационные технологии.
2. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).

3. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Переход на Профстандарты Педагога

Направления деятельности

№п/п	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
5.7.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа школьных методических объединений: - Реализация ФГОС ООО - Использование возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ГИА - Работа с электронным журналом - Система контроля и оценки знаний обучающихся - Использование ИКТ в преподавании предмета - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары) _ Организационная и подготавливательная работа по переходу на профстандарт 	по плану работы ШМО	Зам.дир-ра по УВР Коврижных С.Ю. руководители МО
5.7.2	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы - аттестация - достижения - награды. 	в течение года	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
5.7.3.	<ul style="list-style-type: none"> Банк данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы 	в течение года	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
5.7.4.	<ul style="list-style-type: none"> Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями. - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ по предмету; - самоанализ урока; - использование ИКТ в преподавании предмета; - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя. 	Сентябрь 2019-апрель 2020 уч.года	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. учителя-наставники
5.7.5.	<ul style="list-style-type: none"> Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по 	Сентябрь 2019-май 2020 уч. г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. учителя-наставники,

	вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - перспективный план прохождения аттестации.		рук-ли МО
5.7.6	Школьный этап научно-практической конференции «Первые шаги». Проведение Республиканской конференции	ноябрь 2019 г (нач. школа 3-бкл)	Зам. директора по УВР Рубцова И.В. зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
5.7.7	Методическая неделя в начальной школе «Использование информационных технологий в начальных классах – как одно из условий повышения качества образования»	Март 2020г	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
5.7.8.	Методические недели по предметам - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам методнедели.	В течение года	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю. учителя-наставники, рук-ли МО
5.7.9.	Семинар «Современный урок в системе ФГОС. 4 типа уроков».	Ноябрь 2019 г	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
5.7.10	Единый методический день. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Проведение школьного конкурса «Учитель года»	Февраль 2020 г	зам. директора по УВР Коврижных С.Ю рук-ли МО
5.7.11	Предметные недели МО начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, эстетического центра	ноябрь 2019-апрель 2020г	руководители МО
5.7.12	Предметная неделя в начальной школе. Организация и проведение творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам.	Декабрь 2019 г	Зам. директора по УВР Рубцова И.В.
5.7.13.	Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя-предметники
5.7.14.	Участие в муниципальных, республиканских, региональных, международных и всероссийских	в течение года	учителя-предметники

	игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «КЕНГУРУ», «КИТ»		
5.7.15.	Выступление обучающихся в городской, региональной научной конференции	по плану	руководители проектов
5.7.16.	Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети интернет	в течение года	учителя-предметники, Балтаева Т.Г., зам. дир-ра по УВР
5.7.17.	Творческие отчёты учителей по темам самообразования.	по планам МО	руководители МО зам. директора по УВР Коврижных С.Ю.
5.7.18.	Участие в профессиональных конкурсах: -самый классный классный; -учитель года.	Согласно плана Комитета по образованию	
	Публичный отчет методических объединений (о работе э.журналов, страниц в сети интернет и т.д.)		руководители МО зам. директора по УВР Коврижных С.Ю., Рубцова И.В. Балтаева Т.Г.

5.8. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1	Организация деятельности по обеспечению ресурсной готовности МАОУ СОШ №26 к реализации профильного обучения: – материально-техническая база ОУ; – кадровое обеспечение; – программно-методическое	В течение года	Директор, зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Ознакомление членов педагогического коллектива с системой профильного обучения, с нормативно-правовыми документами и задачами учреждения по созданию системы профильного обучения	В течение года	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Работа по обеспечению нормативно-правовой базы для организации профильного обучения учащихся: – подбор нормативно-правовых	Октябрь – Ноябрь 2019 г	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.

	документов Министерства Просвещения РФ по вопросам организации профильного обучения; – разработка локальных нормативно-правовых актов ОУ		
4	Разработка процедуры комплектования профильных классов	По мере введения профильного обучения	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Разработка проекта учебного плана профильного и предпрофильного обучения обучающихся 8, 10 классов: – Физико – математического профиля; - гуманитарного профиля; – универсального профиля -кадетского класса	По мере введения профильного обучения. Апрель 2020 г	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
6	Подборка и анализ материалов, документации по новой системе итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
7	Предварительная тарификация педагогических работников с учетом введения универсального профильного обучения в 10 классах средней школы. Тарификация на текущий учебный год	Март – апрель, сентябрь	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
8	Эксперимент по внедрению сетевой профильной школы в 10 технологическом классе	Август 2019 -2020 уч.год	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
2. Методическая работа с педагогическими кадрами			
1	Организация системы подготовки педагогических кадров к введению профильного обучения: – разработка графика по повышению квалификации и переподготовке работников ОУ; – обучение педагогических работников методам разработки элективных курсов, оценки их качества; – обучение педагогических работников эффективным технологиям преподавания элективных курсов	В течение года	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Организация учебно-методической работы: – разработка программ элективных курсов для системы профильного обучения; – процедура рецензирования утверждения программ -о преподавании бурятского языка, разработка программ по внеурочной	В течение года	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.

	деятельности		
3. Информационно-организационная работа с обучающимися			
1	Информирование обучающихся 7, 9 классов о системе предпрофильного и профильного обучения: – разъяснительные беседы классных руководителей; – разъяснительные беседы учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Систематизированный анализ ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для учащихся старшей ступени обучения	Март	Администрация школы, психолог
3	Проведение анкетирования и проведение систематизированного анализа образовательных потребностей учащихся 7, 9 классов по выбору профиля	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г. психолог
4. Информационно-разъяснительная работа с родителями			
1	Информирование родителей обучающихся 7, 9 классов о системе профильного обучения: – родительские собрания; – разъяснительные беседы классных руководителей; – разъяснительные беседы учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Информирование родителей обучающихся 7, 9 классов о результатах систематизированного анализа ресурсной готовности и образовательных потребностей с целью определения профилей обучения для учащихся старшей ступени обучения	Март 2020	Директор школы
3	Информирование родителей обучающихся 9 классов об особенностях учебного плана профильного обучения: – математического профиля;	Сентябрь, Март 2020г	Директор школы, Зам. директора по УВР Балтаева Т.Г.
5. Укрепление материально-технической базы.			
1	Проведение мероприятий по выполнению основных требований к оснащению образовательного процесса в части обеспечения: – современными учебно-наглядными пособиями; – информационным оборудованием;	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ

	– ТСО, звуковым оборудованием; – учебно-методическими пособиями; – учебно-лабораторным, практическим оборудованием; -участие в ЦОС и получение компьютерного оборудования (планшеты, 2 панели)		
2	Проведение мероприятий по содержанию здания, помещений в соответствии с требованиями ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности , Роспотребнадзора, Установка СКУД; -установка камер видеонаблюдения	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
6. Комплектование предпрофильных и профильных классов			
1	Проведение психологического тестирования в 7-х классах	Апрель 2020	Зам.директора по УВР, школьный психолог
2	Проведение вступительных испытаний в профильные классы по предметам, выявленным в результате анкетирования предпочтений учащихся	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей математики, иностранного языка
3	Организация совместного мероприятия с учащимися 7-х классов	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители 7-х классов
4	Комплектование профильных 7-х классов по итогам тестирования, вступительных испытаний	Май	Зам.директора по УВР
7. Научно – методическая работа			
1	Изучение нормативных документов по вопросам предпрофильной подготовки и предпрофильного обучения.	Сентябрь 2019г	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г.
2	Утверждение на методическом совете программ курсов по выбору	Сентябрь	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г.
3	Комплектование УМК по обеспечению УП профильных классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г.
4	Создание персональных страниц, сайта учителя .	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г.
5	Ознакомление учителей с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературой на планерках; на школьном сайте.	Постоянно	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г.

8. Психолого-педагогическое сопровождение			
1	Консультации психолога по проблеме выбора профиля обучения	Постоянно	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., школьный психолог
2	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по проблемам профессионального выбора и самоопределения.	Постоянно	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., школьный психолог.
3	Диагностика профессиональных предпочтений учащихся 8-10 классов. Метрика «Карта интересов».	Декабрь 2019	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., школьный психолог Мункуева А.О.
4	Выявление профессиональных интересов учащихся средних классов(8,9 классы) по методике «Путь в профессию».	Февраль 2020	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., школьный психолог
5	Консультации учащихся 9-11 классов «Как изменить отношение к учебе», «Как развить в себе интеллект и творчество».	Январь 2020	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., школьный психолог
6	Работа с родителями. Родительское собрание «Выбор дальнейшего пути. Профессиональное самоопределение старшеклассников».	Февраль 2020	Зам.директора по УВР Балтаева Т.Г., школьный психолог

6. Деятельность, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

Цель воспитательной работы:

- Создание в школе единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, готового к саморазвитию и самореализации, а также психически и физически здоровой, гуманной, духовной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Задачи:

- Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс, в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
- Предоставление личности ребенка широких возможностей выбора индивидуальной траектории для развития своих способностей и склонностей.
- Развитие у учащихся самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними, содействовать формированию сознательного отношения учащихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;

- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие добровольчества;
- Развитие самоуправления школьников, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
- Создание ситуации «успеха» для каждого ученика.
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности органов государственно-общественного управления; привлечение родительской общественности к участию в самоуправлении школой;
- Воспитание учеников в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
- Создание условий для принятия учащимися ценностей общества и способов самоопределения в них, для формирования нравственного и толерантного поведения учащихся.
- Создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития ключевых компетенций в эмоциональной, коммуникативной, культурной сферах, вовлечения учащихся в систему дополнительного образования, ученического самоуправления с целью обеспечения самореализации личности.

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый результат
1	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
2	Организация дежурства Администрации, учителей и учащихся в школе	Август	Заместитель директора по ВР Баторова Е.Б.	Создание условий для организованного начала учебного года
3	Организация работы кружков, секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Развитие одаренности детей
4	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
5	Собеседование с классными руководителями 1-11 классов по итогам четвертей, полугодий	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	Выполнение планов воспитательной работы
6	Проведение родительских классных собраний	По графику	Заместитель директора по ВР классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
7	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного и

				воспитательного процессов
--	--	--	--	---------------------------

План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Мониторинг профессиональной деятельности классных руководителей	Декабрь Май 2020г	Зам директора по ВР Баторова Е.Б..	Управление качеством педагогической деятельности
2	Мониторинг воспитательных достижений учащихся	Май 2020г	Зам директора по ВР Баторова Е.Б. классные руководители	Управление качеством образования
3	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов. Качество преподавания
4	Проверка планов: - воспитательной работы; - кружков и факультетов	В течение года	Зам. директора по ВР Баторова Е.Б.	Оптимальная организация работы ОУ
5	Сдача отчетов и подведение итогов по четвертям, полугодиям	По итогам четвертей, полугодий	Зам. директора по ВР	Информационный обмен, анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - протоколы родительских собраний; - журналов работы кружков; - дневников учащихся; - инструктажей по ППБ, ПДД, - безопасного поведения в школе, общественных местах	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления документации, выполнение требований

6.2. Организация деятельности центра дополнительного образования

Основная цель объединения дополнительного образования:

-создание оптимальных педагогических условий для всестороннего удовлетворения потребностей учащихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Задачи:

-формирование условий для создания единого образовательного пространства;
-изучение интересов и потребностей учащихся в дополнительном образовании;

- расширение различных видов деятельности в системе дополнительного образования детей для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей, учащихся в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования детей большего числа учащихся среднего и старшего возраста;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с учащимися с учетом их возраста и интересов;
- развитие творческого потенциала личности и формирование нового социального опыта;
- создание максимальных условий для освоения учащимися духовных и культурных ценностей,
- воспитания уважения к истории, культуре своего и других народов и ориентация в информационном пространстве;
- сохранение психического и физического здоровья учащихся.

План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление расписания объединения дополнительного образования	сентябрь	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
2	Составление и утверждение рабочих программ по направлениям.	сентябрь	Руководители кружков, студий, секций
3	Проведение школьных мероприятий (организация досуговой деятельности) праздник «День знаний»	1 сентября	
4	Осенняя ярмарка «Золотая осень»	19 сентября	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
5	День здоровья	сентябрь	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
6	Праздничное мероприятие, посвящённое дню учителя	4 октября	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
7	Посвящение в первоклассники	20 октября	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
8	Новогодние праздники	27, 28 декабря	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
9	Праздник «Прощание с азбукой»	Февраль	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
10	Торжественное мероприятие «Весеннее настроение», посвящённое международному дню 8 марта	март	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.

11	Праздник «Этот день Победы», 75 лет со дня Победы в ВОВ	май	Зам. дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
12	Праздник «Последний звонок»	май	Зам. дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
13	Праздник «Прощай начальная школа»	май	Зам. дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
17	Праздник Детства	1 июня	Зам. дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
18	Спортивно - массовые и оздоровительные мероприятия:		
	- первенство школы по прыжкам в длину с места	октябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова С.И.Миронов
	- День бегуна (60м)	октябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова С.И.Миронов
	- кубок школы по футболу	ноябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	- спортивный праздник «Мировая мама»	21 ноября	Л.К.Наземнова, Пинюгина О.А., Гончарова О.Н.
	- первенство школы по силовой подготовке	декабрь	А.Н.Михненко
	- первенство школы по волейболу	январь	Л.В.Ситникова
	- первенство школы по баскетболу	февраль	С.И.Миронов
	- первенство школы по силовому двоеборью	февраль	А.Н.Михненко
	- первенство школы по бегу на коньках	март	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	- первенство школы по футболу (7-8 класс)	апрель	Л.В.Ситникова
	- первенство школы по футболу (9-11 класс)	май	А.Н.Михненко
19	Городские спортивные соревнования в рамках городской Спартакиады школьников «Сила и здоровье»:		

	«Кросс наций»	сентябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова С.И.Мионов
	Легкоатлетический кросс (осенний)	сентябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Правда Бурятии»	октябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	Первенство города по футболу	сентябрь октябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	Олимпиада по предмету «Физическая культура»	декабрь	А.Н.Михненко
	- Открытие зимнего спортивного сезона	ноябрь	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	- Первенство города по волейболу	декабрь	Л.В.Ситникова
	- «Лыжня России»	февраль	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	- Первенство города по баскетболу	январь	С.И.Мионов
	- Первенство города по лыжным гонкам	февраль	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	- Первенство города по спортивной гимнастике	апрель	А.Н.Михненко
	- Первенство по аэробике	март апрель	С.В.Назарова
	- Легкоатлетический кросс (весенний)	апрель	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова С.И.Мионов
	- Легкоатлетическая эстафета «Буряад Унэн»	май	А.Н.Михненко Л.В.Ситникова
	-Первенство города по лёгкой атлетике	май	А.Н.Михненко
21	Участие в городских и республиканских творческих конкурсах		
	- республиканский конкурс исполнительского искусства «Наранай туйя»	ноябрь	Г.А.Гаганова

-республиканский конкурс «Чудесный клад Бурятии»	декабрь	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
- новогодние мероприятия	декабрь	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
- городской конкурс классных руководителей «Самый классный классный»	январь-февраль	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
- городской конкурс «Ученик года - 2019»	январь	С.С.Шалькова Н.Д.Фёдорова Л.И. Горшенина
- городской конкурс творческих работ учащихся ОУ «Соблюдаем законы дорог»	январь-февраль	Ю.В.Колобова, учитель ИЗО
- городской конкурс художественного слова и театральных коллективов «Новые имена»	28 февраля 2 марта	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б педагог ДО Гончарова О.Н.
- городской конкурс чтецов прозаических произведений «Живая классика»	март	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б, педагог ДО Гончарова О.Н.
- конкурс девочек лидеров «Мисс Байкальские ростки»	март	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б .педагог ДО Гончарова О.Н.
-региональный конкурс хореографического мастерства «Школа Терпсихоры»	март	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б педагог ДО Гончарова О.Н.
- Международный фестиваль-конкурс вокально-хорового творчества «Звезда Победы - спеть со звездой»	май	Г.А.Гаганова
- городской конкурс детских хореографических коллективов «Душой исполненный полёт»	апрель	Зам.дир-ра по ВР Баторова Е.Б педагог ДО Гончарова О.Н. Н.П.Шанюшкина
- городской конкурс «Космос глазами ребёнка»	апрель-май	Ю.В.Колобова

6.3. План профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек среди обучающихся.

Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, состоящих на учете в ПДН, КДН. Формирование банка данных на этих обучающихся	Сентябрь 2019г	Начальник ПДН, секретарь КДН, зам. директора по ВР, зам. директора по СР.
2	Оформление уголка «Ваши права»	Сентябрь 2019г	Зам. директора по СР., инспектор ПДН
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета.	В течение года	Зам. директора по СР., классные руководители, инспектор ПДН,
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания (группа риска)	В течение года	Зам. директора по СР, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе
5	Сбор информации о занятости в кружках и секциях учреждений дополнительного образования(в том числе состоящих на разных формах учета)	Сентябрь- октябрь, январь- февраль 2020г	Зам. директора по СР, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе.
6	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы « риска» Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года	Зам. директора по СР, инспектор ПДН, секретарь КДН.
7	Работа на микроучастке школы- выявление и учет обучающихся, подлежащих обучению в школе (выполнение закона « Об образовании»). Обследование семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение года	Зам. директора по СР, педагоги
8	Организация диагностической и коррекционной работы.	В течение года	Зам. директора по СР, совместно «Центр диагностики и консультирования» по г.Улан-Удэ.
9	Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Зам. директора по СР, зам. директора по ВР.
10	Организация летнего отдыха детей	Март- июнь 2020г	Зам. директора по СР, зам. по ВР

6.3.1. Профилактическая работа с классами.

№	Содержание	сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Классные руководители, Зам. директора по СР, инспектор ПДН, представители служб и ведомств системы профилактики.
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть	Классные руководители, зам.директора по ВР, Зам. директора по СР,
3	Месячники по профилактике правонарушений среди обучающихся 21 век- без наркотиков.	Октябрь, ноябрь, апрель.	Зам. директора по СР, зам.директора по ВР, психолог.
4	Индивидуальные и коллективные профилактические беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников.	В течение дней профилактики	Зам. директора по СР, Зам.директора по ВР, инспектор ПДН,.
5	День здоровья	апрель	Зам.директора по ВР, зам. директора по СР,
6.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования Реклама кружков - сверка с УДО по занятости обучающихся в кружках и секциях.	Сентябрь, в течение года	Кл.руководители, зам. директора по СР.

6.3.2. Профилактика правонарушений, наркомании, негативных привычек.

	Содержание работы	сроки	класс	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение отношения детей к проблемам наркомании, заболеваниям, передающимся половым путем	Сентябрь-октябрь 2019г	8-9	Зам. директора по СР,
2	Информирование участников образовательного процесса (учеников, родителей, педагогов по вопросам профилактики наркомании, через беседы, конференции.)	Ноябрь 2019г	8-9 классы	Зам. директора по СР, классные руководители, медицинские работники.
3	Встреча со специалистами во время проведения месячников,	По мере проведения, по	5-11 классы	Зам. директора по СР, классные

	дней профилактики.	согласованию		руководители, инспектор ПДН
4	Видеолекторий по проблеме профилактики наркомании, негативных привычек.	В ходе дней профилактики	9-11 классы	Зам. директора по СР, Зам.директора по ВР.
5	Работа по вовлечению обучающихся в кружки и секции	В течении года	1-11 классы	Зам. директора по СР, зам.директора по ВР
6	Антинаркотический марафон.	Ноябрь, апрель	1-11 классы	Зам. директора по СР,
7	Проведение профилактических классных часов	В ходе акций	5-10 классы	Классные руководители

6.3.3. Диагностика и социометрия.

	Содержание	сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Организация мониторинга социального состава обучающихся	Сентябрь 2019г	Классные руководители, зам. директора по СР
2	Психодиагностика уровня адаптации обучающихся 5 классов	Сентябрь, октябрь 2019г	Психолог, администрация, классные руководители.
3	Выявление детей группы риска(1,5 классы) при проведении тестов на адаптацию	октябрь	зам. директора по СР, психолог
4	Диагностика ценностных ориентации личности школьника	сентябрь	зам. директора по СР, Зам директора по ВР, классные руководители,
5	Определение уровня воспитанности школьника (4,11 классы)	1-ая половина сентября, 2-ая половина апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители.
6	Диагностика состояния духовно-нравственных качеств личности (5,8,10 классы)	февраль	Классные руководители, зам. директора по СР.
7	Диагностика семейного воспитания(анкетирование, тест – опросник)	В течении года по запросам	Зам. директора по СР, психолог

6.3.4. Психопрофилактика.

	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1	Предупреждение психических перегрузок школьников, соблюдение условий обучения и воспитания, необходимых для нормального формирования личности обучающегося (посещение уроков, наблюдение)	В течении учебного года	Психолог, зам. директора по СР, зам директора по ВР
2	Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков	По запросам в течении года	Зам. директора по СР,

3	«Роль семейного воспитания в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей»(5-7 классы)	В течении учебного года	Зам. директора по СР, классные руководители.
4	Коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими отклонения в поведении и проблемы в обучении	По запросу в течении года	Психолог, зам. директора по СР.
5	Развивающие занятия по коммуникативному общению с детьми, имеющими отклонения в поведении.	По запросу в течении года	Психолог, зам. директора по СР.
6	Коррекционно- развивающая работа с детьми девиантного поведения.	В течении года	Зам. директора по СР.

6.3.5. Консультирование.

	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Социально - педагогическое консультирование «Особенности межличностного взаимодействия обучающихся со сверстниками и взрослыми»	В течении года по запросам	Зам. директора по СР.
2	Индивидуальное консультирование обучающихся в решении актуальных проблем	В течении года по запросам	Зам. директора по СР.
3	Семейное консультирование	В течении года по запросам	Зам. директора по СР.
4	Консультации родителей обучающихся, состоящих на различных формах учета	В течении года	Зам. директора по СР.
5	Консультирование родителей обучающихся, имеющих трудности в развитии и отклонение в поведении.	В течении года	Зам. директора по СР.

6.3.6. Методическая работа.

	Содержание	Сроки	Ответственные и привлекаемые к работе
1	Участие в работе районных методических объединений социальных работников.	В течении года	Зам. директора по СР.
2	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, практикумах	В течении года	Зам. директора по СР.
3	Изучение нормативно- правовой базы, работа с периодическими изданиями.	В течении года	Зам. директора по СР.

4	Повышение профессиональной компетентности, освоение новых методов профессиональной деятельности	В течении года	Зам. директора по СР.
---	---	----------------	-----------------------

6.3.7. Профилактическая работа с родителями, ранняя профилактика семейного неблагополучия.

	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказание помощи семье.	В течение 2018-19 учебного года	Зам. директора по СР, классные руководители, Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
2	Проведение индивидуальных профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей; права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени- основная причина совершений правонарушений и преступлений», «Взаимоотношения в семье- отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний.	Зам. директора по СР, психолог, классные руководители, инспектор ПДН
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.	В течение года	Зам. директора по СР, педагоги школы, инспектор ПДН, КДН.
4	Психолого- педагогическое консультирование родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	Зам. директора по СР, психолог.
5	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Зам. директора по СР.

6.4. План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
1.	Изучение личности учащегося. Составление характеристики	Сентябрь 2019г	Зам.дир. по СР , Кл. рук.
2.	Изучение жилищно-бытовых условий	Сентябрь 2019г	Кл. рук., зам директора по ВР, зам. дир. по СР., инспектор КДН,
3.	Посещение на дому	В течение года	Кл. рук., зам. дир. по СР , замдиректора по ВР, , инспектор

			КДН.
4.	Вовлечение в систему дополнительного образования	Сентябрь- октябрь	Зам.дир. по СР , кл. рук., рук. кружка
5.	Ходатайство перед Администрацией школы об обеспечении уч-ся бесплатным питанием	Сентябрь 2019г	Зам.дир. по СР ,кл. рук.,
6.	Контроль за учёбой, выполнением домашнего задания	В течение года	Зам.дир. по СР , Кл. рук., администрация школы
7.	Контроль поведения в школе	В течение года	Кл. рук., администрация школы
8.	Контроль поведения в вечернее время	В течение года	Зам.дир. по СР , Кл. рук., родители, зам директора по ВР,., инспектор ПДН.
9.	Посещение уроков с целью выявления трудностей в учёбе	В течение года	Зам.дир. по СР , Кл. рук.,., администрация школы
10.	Включение учащегося в группу реабилитации для занятий с психологом	Сентябрь 2019г	Зам.дир. по СР , Кл. рук.,.
11.	Проведение бесед о правилах поведения	В течение года	Зам.дир. по СР , Кл. рук., замдиректора по ВР,., инспектор КДН.
12.	Проведение профилактических бесед о вредных привычках	В течение года	Зам.дир. по СР , Кл. рук., замдиректора по ВР,., инспектор КДН,
13.	Обеспечение путёвкой в пришкольный лагерь	Июнь	Зам.дир. по СР , Кл. рук., замдиректора по ВР,., инспектор КДН, Администрация округа
14.	Ходатайство о предоставлении путёвки для отдыха в загородных оздоровительных лагерях	май	Зам.дир. по СР , Кл. рук., замдиректора по ВР, инспектор КДН.

6.5. Деятельность, направленная на защиту условий проживания, охраны здоровья и питания учащихся. Социальная работа.

1	Профилактическая работа. Проведение рейда на микрорайоне по выполнению Закона РБ от 10.12.2009г. №1182-4.	Сентябрь 2019 г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР.
2	Проведение мониторинга по выявлению депрессивного состояния и суицидального риска учащихся.	Сентябрь 2019 г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР.
3	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися «группы риска»	Октябрь 2019 г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР

4	Проведение Совета профилактики правонарушений. Проведение педсовета	Октябрь 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В. Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
5	Проведение месячника профилактики наркомании и употребления ПАВ.	Ноябрь 2019 г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
6	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.	В течение года	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
7	Проведение операции «Антирэкет».	Октябрь- апрель 2019-2020г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
8.	Беседа с учащимися 7классов о ценности жизни	Ноябрь 2019 г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
	Защитно-охранная деятельность. Организация и проведение обследования жилищно-бытовых условий опекаемых детей.	В течение года	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
1.	Проверка работы столовой Соблюдение требований Роспотребнадзора. Создание бракеражной комиссии	В течение года	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли
2.	Проведение общешкольного родительского по профилактике собрания употребления вредных, психоактивных и др.веществ	Раз в полугодие	Чимитова Н..В. зам.дир-ра по СР. Шалькова С.С. зам.дир-ра по ВР, психолог школы Му
3	Проведение анонимного анкетирования на выявление знаний о влиянии на организм вредных синтетических веществ	Ноябрь 2019 г	Чимитова Н..В. зам.дир-ра по СР, Психолог школы
4.	Составление контрольных актов обследования опекунских семей.	Раз в неделю	Чимитова Н..В. зам.дир-ра по СР
5.	Обеспечение одеждой и канцелярскими товарами детей из малоимущих семей.	Раз в четверть и по мере необходимости	Чимитова Н..В. зам.дир. по СР

6	Сверка классных журналов с табелем бесплатного питания детей.	Ежедневно	Чимитова Н.В. зам.дир. по СР.
7	Учёт и анализ использования свободного времени учащимися (занятость в кружках, секциях, студиях, клубах).	Раз в четверть	Чимитова Н.В. зам.дир. по СР
8	Месячник безопасности учащихся	Ноябрь, Апрель 2019-2020г	Чимитова Н.В. зам.дир-ра по СР
9	Проведение классных часов о «Здоровье» Сверка классных журналов с табелем питания детей, находящихся в трудной жизненной	По плану работы школы еженедельно	Чимитова Н.В. зам.дир-ра по СР классные руководители
10	Утверждение и защита программы летнего отдыха и занятости учащихся на летние каникулы.	Апрель 2020г	Чимитова Н.В. зам.дир-ра по СР, Страдзе Н.Н.,начальник ЛДП
11	Проведения дня здоровья. Проведение обследования жилищно-бытовых условий условий опекаемых детей и составление контрольных актов	Апрель 2020 г	Чимитова Н.В. зам.дир-ра по СР. классные руководители
12	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Летнее оздоровление и отдых учащихся. Прохождение медосмотра работниками лагеря.	Май-июнь 2020 г	Н.В.Чимитова зам. дир по СР, кл.рук-ли

Профилактика правонарушений

№№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Выпуск информационных буклетов	Баторова Е.Б. зам.директора по ВР Чимитова Н.В – зам. директора по СПВ	Февраль 2020г
2	Обеспечить более активное участие в охране правопорядка и безопасности учащихся по обеспечению правопорядка: - патрулирование территории школы - обеспечение правопорядка в местах массового скопления	Баторова Е.Б. - зам.директора по ВР Чимитова Н.В – зам. директора по СПВ. – уполномоченный по правам ребенка	II полугодие 2019 – 2020 уч. года

	учащихся		
3	Оказание целевой адресной помощи (психологической, социально-педагогической, правовой, материальной детям и подросткам из социально неблагополучных семей)	Чимитова Н.В – зам. директора по СПВ – уполномоченный по правам ребенка	II полугодие 2019 – 2020 уч. года
4	Рейды плановые проверки: устранение обстоятельств, обуславливающих совершение краж.	Баторова Е.Б. зам. директора по ВР Чимитова Н.В– зам. директора по СР	II полугодие 2019 – 2020 уч. года
5	Организация профилактической работы с детьми: - информационные семинары - встречи с Инспектором ПДН	зам.директора по ВР Чимитова Н.В– зам. директора по СР, Классные руководители	В течение всего учебного года
6	Создание банка данных - сведения о личности профилактируемого – - сведения об условиях его жизни (жилье, материальная обеспеченность); - сведения о ближайшем окружении профилактируемого (характер связей с друзьями, соседями, родственниками, кто оказывает влияние на оценку жизненных ситуаций и приспособленность к условиям свободы, что может вызвать неудовлетворенность, озлобленность и т.д.); - сведения о вредных привычках (склонность к употреблению алкоголя, наркотиков).	Чимитова Н.В. – зам. директора по СР., Инспектор ПДН	В течение всего учебного года
7	Административный надзор как эффективный метод профилактического воздействия	зам.директора по ВР Чимитова Н.В– зам. директора по СР – уполномоченный по правам ребенка, классные руководители	В течение всего учебного года
8	Пропаганда правовых знаний среди учащихся	Классные руководители, сотрудники правоохранительных органов	Классные часы

**7.1 Развитие государственно-общественного участия в образовательном процессе.
Работа с родительской общественностью.**

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение запросов родительской общественности по оказанию образовательных услуг	сентябрь 2019 г	зам.дир-ра по УВР Коврижных С.Ю. Рубцова И.В.
2.	Формирование банка данных семей. Составление социального паспорта школы	август -сентябрь 2019 г	зам.дир-ра по С.Р. Чимитова Н.В.
3.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение родительских собраний по параллелям	В течение года раз в четверть	Зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г
5.	Общешкольная родительская конференция: -итоги работы Управляющего и Попечительского совета школы; -задачи на новый учебный год	сентябрь 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В., Председатель Попечительского совета К и Председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
6.	Работа Управляющего Совета школы, Попечительского Совета, наблюдательного света	В течение учебного года	Директор школы Мункоева Л.В, Председатель Попечительского совета Колесова Н.Н. и Председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
7.	Спортивный праздник, посвящённый Международному Дню Мам	ноябрь 2019 г	Председатель Попечительского совета и Председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
8.	Участие в распределении стимулирующей части з/платы учителей	1 раз в полгода	Председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
9.	Родительский лекторий. Школа молодого родителя	1 раз в четверть	Директор школы Мункоева Л.В. зам.дир-ра по В.Р. Шалькова С.С.
10.	Участие в проведении итоговой аттестации выпускников школы	Май-июнь 2019-20 г	Председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
11.	Организация последнего звонка и выпускного вечера	Май-июнь 2019-20 г	Администрация школы, Родительский комитет школы

;

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Отчет ПС за прошлый учебный год. Выборы ПС. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Составление примерной сметы доходов и расходов	Сентябрь 2019 г	Председатель П.С.
2	Содействие в организации и проведении Дня Учителя. Поздравление учителей	Октябрь 2019 г	Председатель П.С.
3	Заседание ПС. Утверждение сметы расходов на: -подписку на 2019-2020 уч.год - награждение участников и победителей конкурса «Мировая мама; -награждение дипломантов и победителей научно-практической конференции;	Ноябрь 2019 г	Попечительский совет
4	Подготовка школы к новому учебному году (оснащённость кабинетов и планирование работы по его улучшению). Участие в проведении новогодних мероприятий	Декабрь 2019г	Попечительский совет, совет отцов
5	Организация зимнего отдыха учащихся	Январь 2020 г	Попечительский совет
6	Участие в месячнике военно-патриотической работы.	Февраль 2020 г	Попечительский совет, совет отцов
7	Заседание ПС. 1.Содействие в проведении праздника 8 Марта в школе.	Март 2020	Попечительский совет
8	Заседание ПС. 1.Участие в благоустройстве и озеленению территории школьного двора. 2.Участие в материально-техническом оснащении школы к новому учебному году. 3.Содействие в подготовке и проведении праздника	Апрель 2020г	Попечительский совет
9	1.Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Победы. Подарки ветеранам. 2.Содействие в организации итоговой аттестации выпускников. Проведении выпускного вечера	Май 2020 г	Попечительский совет, совет отцов

	3.Участие в мероприятиях по окончанию учебного года, 4.Утверждение сметы расходов для ремонта школы		
--	--	--	--

7. Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укреплённости школы

1	Обеспечение безопасных условий : ограждение, освещенность территории школы, использование инженерно-технических средств охраны (КТС, системы видеонаблюдения , пожарной охраны и СКУД-контроля)	сентябрь-июнь 2019-20 г	Директор школы Мункоева Л.В., зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М..отв.за Го и ЧС Миронов С.И.
2	Собрание и беседы с обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности, профилактика безопасного поведения	сентябрь 2019г	Классные руководители
3	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В., зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
4	Организация контрольно-пропускного режима, информационной безопасности ОУ.	В течение года	Директор школы, зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
5	Оформление противопожарного уголка в школе	Сентябрь 2019 г	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
6	Ведение учета и хранение документации пожарной безопасности	В течение года	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
7	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	В течение года	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
8	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций	Сентябрь, Май 2019-20 г	Отв.за ГО и ЧС Миронов С.И.
9	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Раз в месяц	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
10	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	2 раза в году	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
11	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	В течение года	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.

12	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	В течение года	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
13	Проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	2 раза в году	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
14	Разработать инструкции, памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	сентябрь 2019 г	зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.

8. Хозяйственно-финансовая деятельность. Работа по укреплению материально-технической базы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр учебных кабинетов, столовой, спортивных залов и площадок, библиотеки. Штатное расписание. Формирование нового штатного расписания с учетом вывода МОП в ХЭГ Комитета по образованию. Соотношения в фонде оплаты труда школы расходов на оплату труда учителей и другого персонала. Анализ финансово-хозяйственной деятельности школы за год, отчет по выполнению.	август-сентябрь 2019г	Директор школы Мункоева Л.В. Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М. Управляющий совет школы
2	Анализ эффективности и качества труда педагогических работников	сентябрь 2019г, январь 2020г	Директор школы Мункоева Л.В., Зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г., ПК
3	Выполнение плана хозяйственно – финансовой деятельности ми муниципального задания	В течение года	Директор школы Мункоева Л.В.
4	Корректировка Положения о стимулирующих выплатах по согласованию с Управляющим советом школы. Доведение до МРОТ	сентябрь 2019г	Директор школы Мункоева Л.В., Зам.дир-ра по УВР Балтаева Т.Г. профком
5	Своевременная инвентаризация и списание основных средств	Ноябрь	Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
6	Выполнение капитального ремонта кровли и системы вентиляции	Июль-август	Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.

7	Тарификация. Формирование бюджетного финансирования в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Составление финансово-хозяйственного плана на год на приобретение учебно-методических пособий, школьной мебели, инвентаря, ТСО.	Август-май 2019-20 г	Директор школы Мункоева Л.В., председатель Управляющего совета Слепнев В.В.
6	Проверка готовности к работе школьной столовой	Август 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В.
7	Подготовка документации по платным образовательным услугам.	Сентябрь 2019 г	Директор школы Мункоева Л.В., Чимитова Н.В, зам.директора по СР
7	Разработка плана по проведению месячника благоустройства. Подготовка инвентаря к субботникам и осеннее-зимнему периоду, весеннему и летнему периоду по озеленению и благоустройству школьного двора	Сентябрь 2019 г, март, май	Зам.дир-ра по В.Р. Баторова Е.Б. Молчанов В.М.зам.дир-ра по АХЧ
8	Сдача баланса за год отчетов в фонды по заработной плате. Самоаудит по определению эффективности работы школы	Сентябрь 2019г	Директор школы Мункоева Л.В
9	Годовая инвентаризация. Обновление ученической мебели в кабинетах, соответствующей требованиям Сан Пин.	1 квартал 2020 г	Директор школы Мункоева Л.В
10	Корректировка плана по расходу электроэнергии. Тепловой и световой режим в школе	В течение года	Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
11	Выполнение приказа по энергосбережению ресурсов. Контроль освещения	В течение года	Зам.дир-ра по АХЧ
12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности школ за квартал .Итоги эффективности работы школы за 4-й квартал	В течение года	Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.
13	-замена ламп освещения в кабинетах;	В течение года	Зам.дир-ра по АХЧ Дашиев А.С.
14	Финансово-хозяйственный анализ деятельности. Анализ работы по энергосбережению ресурсов и водопотреблению. Корректировка локальных актов. Планирование расходования бюджетных средств на 2019-2019 г. Сдача финансовых отчетов и годового баланса за 2019 г. Планирование финансовых средств и расходы экономии за коммунальные услуги.	Ноябрь-декабрь 2019г	Директор школы Мункоева Л.В., Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М. председатель Управляющего совета Слепнев В.В.

15	<p>Финансовый отчет .Анализ выполнения хоз. договоров. Анализ подача заявок на приобретение мебели, учебных пособий, ТСО, инвентаря. План проведения ремонта собственными силами. Подготовка приказа и плана по проведению месячника благоустройства, подготовка инвентаря. Списание основных средств. Подведение итогов эффективности работы школы</p>	<p>Январь-март 2020г</p>	<p>Директор школы, Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.</p>
16	<p>Инвентаризация. Проведение Месячника благоустройства, субботников. Анализ расходования бюджетных средств, корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности. Финансовая отчетность и сдача баланса Приобретение хозяйственных товаров и спортивного инвентаря для проведения летнего лагеря.</p>	<p>Апрель 2020 г</p>	<p>Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.</p>
17	<p>Приобретение хозяйственных товаров и спортивного инвентаря для летнего лагеря. Мероприятия по благоустройству территории. Проект бюджета. Подготовка школы и подписание Паспорта готовности к новому 2020-2021 уч. году. Организация и проведение текущих ремонтов. Заключение хоз. договоров. Анализ з/п МОП. Подведение итогов и анализ хозяйственной деятельности.</p>	<p>Май-август 2019-20г г</p>	<p>Зам.дир-ра по АХЧ Молчанов В.М.</p>

ГРАФИК
общешкольных, параллельных и классных
родительских собраний на 2019/20 учебный год

№ п/п	Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общешкольные родительские собрания			
1	Сентябрь	Организация учебно-воспитательного процесса в 2019/2020 учебном году. Анализ работы за прошедший год	Директор школы Зам. директора по учебной работе Зам. директора по воспитательной работе
2	Октябрь	Собрание родительской общественности по отчету попечительского совета за 2018-19уч.год.Выборы нового председателя П.С.	Председатель П.С.
3	Ноябрь	Успеваемость школьников в первом полугодии 2019-2020 учебного года	Зам. директора по учебной работе Директор школы Педагог-психолог
4	Март	Лекторий для родителей по ЗОЖ	Зам.дир-ра по С.Р.
5	Май	Результаты работы школы во втором полугодии 2019/2020 учебного года	Директор школы Зам. директора по учебной работе
		Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период	Директор школы Зам. директора по воспитательной работе, мед. работник
II. Параллельные родительские собрания			
	Июнь, сентябрь	О подготовке обучения в 1 класс. Требования к учащимся 1 классов.	Директор школы, психолог, зам.дир-ра по УВР
	Февраль, апрель	Соблюдение законодательства о безопасности сохранности жизни и здоровья, профилактика употребления наркотических, психоактивных веществ и др.	Директор школы, психолог, зам.дир-ра по соц.работе
	Октябрь	Профилактика дорожной безопасности и пожарной безопасности	Директор школы, психолог, зам.дир-ра по соц.и воспитательной работе, кл.рук-ли
	Ноябрь, январь, март	О подготовке и сдаче ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор школы, зам.дир-ра по УВР
1	Май	Подготовка и проведение выпускного вечера	Рук-ль МО, классные руководители: